



**АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

От 30 ноября 2022 года № 81-Р

**Об утверждении программы профилактики рисков причинения  
вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при  
осуществлении регионального государственного контроля  
(надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на  
территории Ленинградской области  
на 2023 год**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Ленинградской области от 25 июня 2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», постановлением Правительства Ленинградской области от 30 сентября 2021 № 631 «Об утверждении положения о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Ленинградской области»:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Ленинградской области на 2023 год.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника Архивного управления Ленинградской области - начальника отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля и деятельности архивов.

Начальник управления

А.В.Савченко

**УТВЕРЖДЕНА**  
Распоряжением  
Архивного управления  
Ленинградской области

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_\_  
(Приложение)

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба)  
охраняемым законом ценностям при осуществлении  
регионального государственного контроля (надзора) за  
соблюдением законодательства об архивном деле на  
территории Ленинградской области  
на 2023 год**

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Ленинградской области на 2023 год (далее – программа) разработана в целях реализации Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»; постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», постановления Правительства Ленинградской области от 30.09.2021 № 631 «Об утверждении положения о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Ленинградской области»

**1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики**

На основании постановления Правительства РФ от 10 марта 2022 г. № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного

контроля (надзора), муниципального контроля» проверки юридических лиц в 2022 году не проводились.

В целях предупреждения нарушений обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации в сфере архивного дела, Архивное управление Ленинградской области (далее – управление) проводит профилактические мероприятия в отношении подконтрольных субъектов, расположенных на территории Ленинградской области.

В соответствии с программой профилактики на 2022 год причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле управления:

1. Проведены профилактические визиты в организациях – источниках комплектования государственного казенного учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» (далее - ГКУ ЛОГАВ), по результатам которых даны устные рекомендации по упорядочению документов Архивного фонда РФ и передаче их в установленном порядке в ГКУ ЛОГАВ. С одной организацией заключен договор о взаимодействии в области архивного дела.

2. Архивное управление, рассмотрев на коллегии положительные примеры упорядочения документов в администрациях органов местного самоуправления: на основании положительного опыта работы администрации Лудейнопольского муниципального района по ликвидации задолженности описания архивных документов администраций поселений и передаче их на постоянное хранение в архивный отдел направило письмо о необходимости включить в повестку дня заседания Административного совета, Кадрового совета или Аппаратного совещания при главе администрации муниципального района (городского округа) проводимых с главами администраций поселений и руководителями структурных подразделений администрации района (городского округа) рассмотрение вопросов обеспечения соблюдения установленных законодательством сроков научно-технической обработки (упорядочения, описания) архивных документов, а также передачи их на постоянное хранение в муниципальный архив. По итогам рассмотрения вопросов принимать соответствующие протокольные решения, устанавливая сроки исполнения и закреплять ответственных за их реализацию.

3. В органы местного самоуправления поселений направлены методические письма и рекомендации по следующим темам:

- перечни дел администрации и Совета депутатов городского (сельского) поселения, подлежащих включению в опись дел постоянного хранения и передаче в муниципальный архив (подготовлен Архивным отделом Кировского муниципального района);

- рекомендации по упорядочению генеральных планов, правил землепользования и застройки, а также документов по их разработке, согласованию и утверждению для передачи на архивное хранение;

- памятка по описанию книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

4. В Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области направлена информация об организациях, которые являются источниками комплектования архивного отдела администрации Волосовского муниципального района: ОАО «Ударник» (дело № А56-51652/2012), ОАО «Остроговицы» (дело № А56-20249/2011) для информирования конкурсных управляющих ОАО «Ударник», ОАО «Остроговицы» о необходимости соблюдения части 10 статьи 23 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» о необходимости передачи документов постоянного хранения и по личному составу в упорядоченном виде до завершения процедуры банкротства в муниципальный архив.

5. В течение года проводилось информирование и консультирование контролируемых лиц в части обязательных требований законодательства.

## **2. Цели и задачи реализации программы профилактики**

2.1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2.2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2.3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

### **Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

3.1. Перечень профилактических мероприятий, проводимых архивным управлением:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.2. Информирование контролируемых лиц будет осуществляться посредством размещения информации на официальном сайте Архивного управления Ленинградской области в сети "Интернет" по адресу <https://archive.lenobl.ru/ru/kontrolno-nadzornaya-deyatelnost/>, а также по телефонам: 539-41-78, 539-41-79, 539-41-77, 539-41-76, 539-41-77.

Подразделения Архивного управления, ответственные за реализацию профилактического мероприятия:

- отдел формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов;
- отдел организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности.

3.3. Доклад о правоприменительной практике по результатам ее обобщения утверждается начальником Архивного управления не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, и размещается на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.archive.lenobl.ru](http://www.archive.lenobl.ru) в течение 10 дней со дня его утверждения.

Подразделение, ответственное за реализацию профилактического мероприятия - отдел формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов.

Подразделение ответственное за размещение информации на сайте - отдел организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности.

3.4. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований законодательства об архивном деле (далее – предостережение), в случае наличия у управления сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, объявляется и направляется непосредственно после получения Архивным управлением сведений.

Подразделения, ответственные за реализацию профилактического мероприятия - отдел формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов, отдел организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности.

3.5. Консультирование осуществляется постоянно в часы работы Архивного управления:

понедельник – четверг с 9.00 до 18.00,

пятница с 9 до 17.00. по телефонам:

Подразделения, ответственные за реализацию профилактического мероприятия:

- отдел формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов, т. 539-41-79, 539-41-76, 539-41-77;

- отдел организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности, т. 539-41-78, 539-41-77.

3.8. Консультирование осуществляется по следующим вопросам о:

- порядке осуществления контроля (надзора) в сфере архивного дела;
- перечне нормативных правовых актов, регламентирующих осуществление контроля (надзора) в сфере архивного дела;



- перечне актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю (надзору) в сфере архивного дела.

3.10. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.11. Перечень контролируемых лиц, отнесенных к категории высокого риска, в отношении которых запланировано проведение профилактического визита в 2023 году с указанием сроков проведения профилактического визита, приведен в приложении к программе.

3.12. В отношении контролируемых лиц, отнесенных к иным категориям риска, решение о проведении профилактического визита принимается руководителем управления на основании предложений иных должностных лиц, уполномоченных на осуществление контроля (надзора).

3.13. Контролируемым лицам, приступающим к осуществлению деятельности в сфере архивного дела в связи с включением их в список организаций – источников комплектования государственного архива Ленинградской области управление направляет предложение о проведении профилактического визита не позднее одного года со дня принятия такого решения Центральной экспертно-проверочной методической комиссией (далее - ЦЭПК) управления.

#### **4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики**

Цели программы профилактики

- 1) Сокращение количества повторно выявленных случаев нарушения законодательства об архивном деле на территории Ленинградской области.
- 2) Сокращение количества проверок, при проведении которых

выявляются нарушения требований соблюдения законодательства об архивном деле на территории Ленинградской области

3) Сокращение количества выявленных случаев обнаружения бесхозных документов.

### 5.Перечень профилактических визитов в 2023 году.

Контролируемое лицо	Сроки проведения профилактического визита, квартал
Администрация муниципального образования Назиевское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области (ИНН 4706023945)	I
Администрация муниципального образования Копорское сельское поселение Ломоносовского района Ленинградской области (ИНН 4720008346)	I
Администрация Заклинского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области (ИНН 4710026240)	II
Администрация Осьминского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области (ИНН 4710026120)	II
Администрация муниципального образования Кузнечинское городское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области (ИНН 4712039238)	III
Администрация муниципального образования Плодовское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области (ИНН 4712039414)	III
Администрация муниципального образования «Вистинское сельское поселение» Муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (ИНН 4707023419)	IV
Администрация Рябовского городского поселения Тосненского района Ленинградской области (ИНН 4716024627)	IV