



СОВЕТ НАРОДНЫХ КОМИССАРОВ РСФСР

**ДЕКРЕТ
от 1 июня 1918 года**

О РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЦЕНТРАЛИЗАЦИИ АРХИВНОГО ДЕЛА

1) Все архивы правительственных учреждений ликвидируются как ведомственные учреждения, и хранящиеся в них дела и документы отныне образуют единый Государственный Архивный Фонд.

2) Заведывание Государственным Архивным Фондом возлагается на Главное Управление Архивным Делом.

3) Все дела и переписка правительственных учреждений, законченные к 25 октября 1917 года, поступают в Государственный Архивный Фонд.

За период времени, особо определяемый Главным Управлением Архивным Делом для каждого ведомства по соглашению с ним, дела, не утратившие значения для повседневной деятельности, остаются в помещении данного ведомства и не поступают в ведение и распоряжение Главного Управления Архивным Делом.

4) Все ныне производящиеся дела и переписка правительственных учреждений остаются при них в течение срока, устанавливаемого для каждого ведомства особым положением. После указанного срока все оконченные дела передаются в Государственный Архивный Фонд.

5) Правительственные учреждения не имеют права уничтожать какие бы то ни было дела и переписку или отдельные бумаги без письменного разрешения Главного Управления Архивным Делом.

Нарушители сего запрещения будут привлечены к судебной ответственности.

6) Главное Управление Архивным Делом должно немедленно установить порядок получения справок из Государственного Архивного Фонда, причем преимущественное право получения справок предоставляется тому ведомству, которое производило данное дело.

7) В целях лучшего научного использования, а также для удобства хранения и экономии расходов отдельные части Государственного Архивного Фонда по возможности должны быть соединены по принципу централизации Архивного дела.

8) Главное Управление Архивным Делом входит в Народный Комиссариат Просвещения, составляя в нем особую часть.

9) Заведывающий Главным Управлением Архивного Дела утверждается по представлению Народного Комиссара Просвещения Центральным Правительством.

Он пользуется правами члена Коллегии Народного Комиссариата Просвещения и является представителем Управления Архивным Делом в Центральном Правительстве с правом непосредственного доклада.

10) Положение о Главном Управлении Архивным Делом и подведомственных ему областных управлениях будет издано дополнительно.

11) С опубликованием настоящего декрета отменяется действие всех донныне изданных декретов и постановлений об организации Архивного дела в России.

12) С 1 июля 1918 года кредиты, открытые различным ведомствам на содержание состоящих при них архивов, передаются в распоряжение Народного Комиссариата Просвещения на нужды Главного Управления Архивным Делом.

**Председатель
Совета Народных Комиссаров
В.УЛЬЯНОВ (ЛЕНИН)**

**Управляющий Делами
Совета Народных Комиссаров
В.БОНЧ-БРУЕВИЧ**



ЕГО ЦАРСКОГО ВЕЛИЧЕСТВА
ГЕНЕРАЛНЫИ
РЕГЛАМЕНТЪ
или уставъ.

По которому государственные коллегии, также и всѣ оныхъ приналежащихъ къ нимъ канцелярии, и канторъ служители, не токмо во внѣшнихъ, и внутреннихъ учрежденіяхъ, но и во отправленіи своего чина, подданныѣше поступать имѣють.



Онеже Его ЦАРСКОЕ ВЕЛИЧЕСТВО, Всемогущиѣйшій нашъ Государь, по примѣрамъ другихъ Христіанскихъ области, Всемогущиѣе намѣреніе воспріяши изволилъ, ради порядочного управления, Государственныхъ своихъ дѣлъ, и исправнаго опредѣленія, вчисленія своихъ приходовъ, и по правленія полезной Юстиціи и Поліціи, [то есть въ росправѣ судной, и гражданствѣ,] также ради возможного охраненія, своихъ вѣрныхъ подданныхъ, и содержанія своихъ морскихъ и сухопутныхъ войскъ, въ добромъ состояннн, также Комерции художествъ, и и Мануфактуръ, и доброго учрежденія, своихъ Морскихъ, и земскихъ пошайнъ, и ради умноженія, и пріращенія рудопныхъ заводовъ, и прочихъ Государственныхъ нуждъ, слѣдующія къ тому потребныя, и належащія Государственнымъ, Коллегии учредить.

А

А ИМЯННО:

Декреты Совета Народных Комиссаров.

313. О хранении и уничтожении архивных дел.

В развитие и дополнение декрета от 1 июля 1918 года, о реорганизации архивного дела (Собр. Узак. 1918 г. № 40 ст. 514), Совет Народных Комиссаров постановляет:

1. Все оконченные дела советских учреждений, профессиональных и кооперативных организаций сохраняются при них не более пяти лет, при чем ни один документ из дела не должен быть изъят.

2. По истечении установленного срока оконченные дела поступают в соответствующее архивное отделение в качестве исторического материала.

3. Из дел, подлежащих поступлению в архивное отделение, уничтожаются:

а) Не имеющие значения для изучения истории, дипломатических сношений, политической, общественной, экономической, и вообще, каждой жизни в разных ее проявлениях.

б) Вполне однородные по содержанию и форме, при чем одно такое дело или бумаги должны быть сохранены.

4. При выделении дел к уничтожению из них должны быть изъятые для хранения все отдельные документы, требующие постоянного хранения, а также автографы, образцы печатей, гербовой бумаги, печатных бланков и пр.

5. Разбор архивных фондов, подлежащих сохранению, и выделение из них дел к уничтожению, производится Комиссиями, состоящими из лиц по назначению Главного Архивного Управления, и из представителя того учреждения, дела которого разбираются. В Петрограде и Москве председателем Комиссии является управляющий тем отделением Государственного Архивного Фонда, в которое должны поступать на хранение разбираемые дела, а на местах заведующий губернским или областным архивом.

6. Комиссия руководствуется в своей работе общей инструкцией для разбора дела в особыми, в случае надобности, указаниями Главного Управления Архивным Делом.

7. Постановление Комиссии с описями дел, намеченных к уничтожению, представляется в поверочную комиссию при Главном Управлении Архивным Делом, состоящую под председательством старшего инспектора, из руководителя одной из секций Единого Государственного Архивного Фонда, из одного управляющего отделением и из заведующего Научно-Статистическим Отделом.

8. Заключение Поверочной Комиссии представляется на утверждение Главного Управления Архивным Делом, а после утверждения приводится в исполнение, при чем фактическое выделение дел и документов к уничтожению производится при обязательном присутствии председателя или одного из членов Разборочной Комиссии, который составляет акт исполнения и доклад о сем в Поверочную Комиссию. Дела и бумаги для уничтожения передаются в губернские или центральные управления бумажной промышленности Высшего Совета Народного Хозяйства, при чем, при самом уничтожении обязательно присутствие представителя Главного Управления Архивным Делом.

9. Описи уничтоженных дел и вся по этому поводу переписка составляют особое дело Архивного Отделения, подлежащее хранению при нем.

Подписали: Председатель Совета Народных Комиссаров *В. Ульянов (Ленин)*.

Управляющий Делами Совета Народных Комиссаров *В. Бонч-Бруевич*.

31 марта 1919 г.

Распубликован в № 137 Известий Всероссийского Центрального Исполнительного Комитета Советов от 26 июня 1919 г.

О местонахождении этих комиссары обязуются безотлагательно кратких описей Главного упр Ваганьковский пер., 8).

Председ

Заместитель нар

Управляющий де

СУ. 1919, № 14, ст. 148
Декреты Советской власти, т. 4. М., 1

ДЕКРЕТ СОВЕТА НАРОДНЫХ КОМИССАРОВ О ГУБЕРНСКИХ АРХИВНЫХ ДЕЛАХ

1. Все архивы и делопроизводства в городах и уездах, подлежащие (СУ, 1918, № 40, ст. 514)* ведению, составляют по каждой губернии архивный фонд.

Примечание 1. В архивных делах вступать в силу вступать до переноса в центральные архивы.

Примечание 2. В архивных делах могут быть соединены архивные дела.

2. Во главе губернского архивного фонда назначается Главным управляющим делами.

3. Губернский архивный фонд делится на государственные архивы.

4. В зависимости от размера архивного фонда могут быть поручены Главному управлению делами.

5. При заведующем губернского архивного фонда в составе: из заведующих делами от местных ученых и педагогов, музеев и представителя отдела делами в Совете депутатов.

* См. документ № 1

педагогических об- право делегировать ся управляющим на ным делом.

в состав совета по- течение одного года. и обсуждение общих и важнейших част- ных фондов. ого архивного фонда иотека.

дом принимает меры доточения в соответ- вольности и прочих,

рхивного дела в гу- бы обязаны принять- ел и документов. фондов и текущей не штаты: заведую- ва помощника архи- два сотрудника, три

ародных Комиссаров- льянов (Ленин) родных Комиссаров В. Бонч-Бруевич етареь Л. Фотиева

—543

ССАРОВ РСФСР АРХИВНЫХ ДЕЛ»

22 апреля 1919 г.

оня 1918 г. о реорга- 514)* Совет Народ-

Инструкция сотрудникам
губернских архивов,
командируемым для принятия
мер по охране архивов в уездных
городах, 1919 год

41
Копия. 29

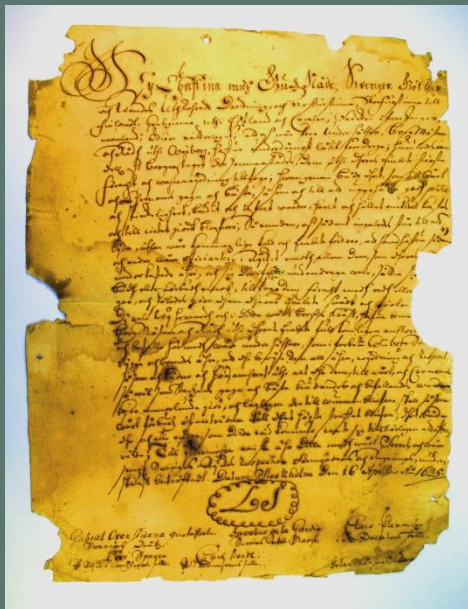
Инструкция
Сотрудникам Губархивов, командируемым для принятия мер по
охране архивов в уездных городах.

/Уездная/.

1. Сотрудник, командируемый в уезд, получает от Губархива два удостоверения, одно для предъявления должностным лицам, с указанием судейства, командировки и другое с обращением к в.д. администрации и правительственным пунктам об оказании содействия.
2. а/ Сотрудник, приехав в уездный город, направляется к Председателю Уисполкома и поясняет ему цель своего посещения и в случае надобности передает ему декрет I/VI-18 г. и 3/12 IV-19 г. разъяснив обязанности Уисполкома, вытекающие из 9-го последнего декрета /в чем отбирает соответствующую расписку/, а также Инструкцию по ведению текущих архивов, для руководства во всех отделах.
б/ В Отделе Управления Уездного Совета регистрирует свое первое удостоверение, наводит справки о судьбе архивов учреждений, ликвидированных после октября 1917 г. и письменно предлагает возложить по всем волостям уезда через Информационно-Инструкторский II/Отдел, Отдела Управления опросные листы Главархива с тем, чтобы ответы по ним были присланы в течение одного месяца в надлежащий Губархив.
в/ Сношение и опросные листы сотрудник передает Завед. Информ. Агитацион. Подотд. под расписку на отпуске сношения, прилагаемом к отчету по командировке вместе со списком волостей данного уезда.
г/ В Уездном Совнархозе сотрудник дополнительно узнает адреса помещений, занятых старыми архивными материалами и может в случае надобности получать лошадей.
3. Затем он обращается к Заведующему Уездным Отделом Наробрава, излагает ему цель своей командировки, указывая что осмотр и учет архивов производится в целях их регистрации и просит командировать к нему представителя Отдела Наробрава для осмотра архивов, находящихся в помещениях Уездного Совета.
- 3/ Сотрудник старается найти старых служащих, ликвидированных учреждений и распространить их об архивах.
- 4/. При осмотре архивов он собирает сведения о них вихровозможности исчерпывающие, чтобы быть в состоянии заполнить все пункты анкеты Главархива, кроме того Сотрудник обязан обратить особое внимание на необходимость розыска

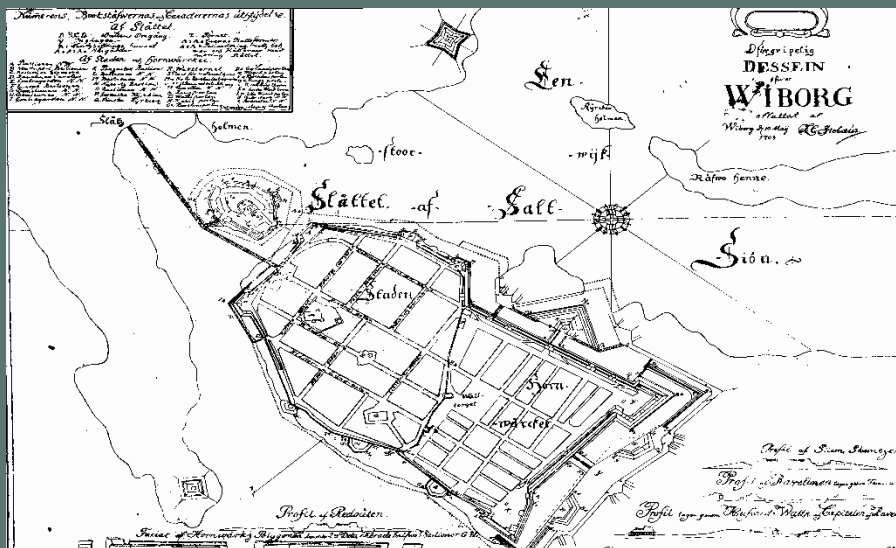
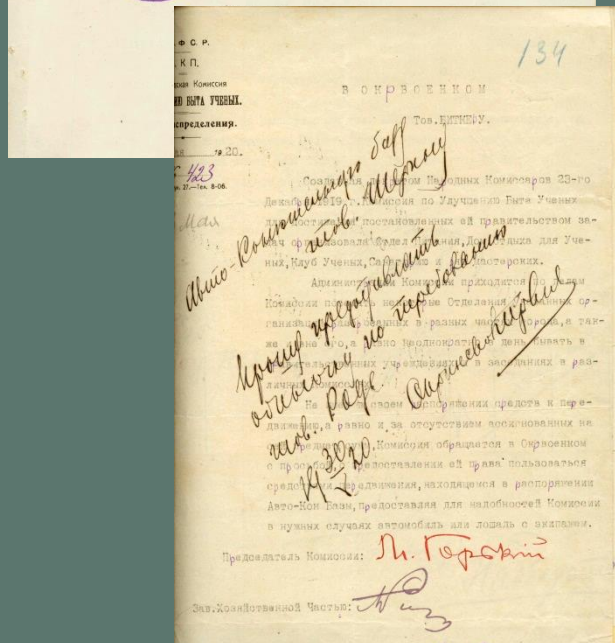
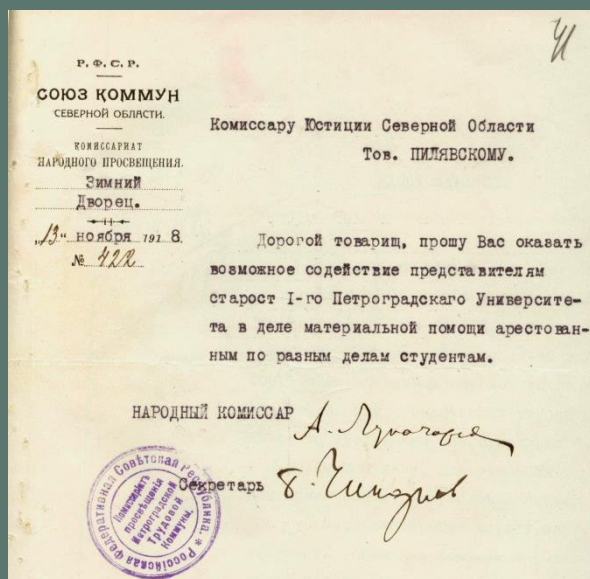
Рабочее место архивиста (реконструкция)





Официальное письмо за
подписью наркома
А. Луначарского. 1918 г.

Древнейшие акты на хранении
в государственном архиве
относятся к 1653 году, 1700-
1800 годам



Самая древняя карта, хранящаяся в ЛОГАВ: план укреплений г. Выборга. 1703 г. Выполнена тушью на батисте.

Письмо председателя комиссий по улучшению быта учёных М. Горького за личной подписью писателя.

Тамбовские Ф.И.
 Нет
 Митковские Марии Евдокимовны
 Митковские Александровны
 Митковские Александровны
 Митковские Александровны

АЛИ



Наряд, за нашу совместную службу.
 Так что, мамаша, и все Вашим
 сыном Алексеем всегда будет
 здоровым в наших сражениях
 но надеюсь и укреплена никакая

7. ИЗВЕЩЕНИЕ О ГИБЕЛИ ОФИЦЕРА-КРАСНОАРМЕЙЦА И ПИСЬМО ТОВАРИЩА ЕГО МАТЕРИ (ФР-4581, оп.2, д.9)



Смерть немцам захватчикам!
ВОИНСКОЕ
 Куда Р.С.Ф.С.Р.
Ярославского Обл.
Полехона-Вологодский р-н
№ Калодино д. Петроково
 Кому Левоновой Марии
Лобовое

Адрес отправителя: Полевая почта,
69771ч
 (Указать номер полевой почты)
Лебанов Василий
 (Фамилия, имя и отчество) Цена 5 коп.

Срогогое письмо



Смерть немцам захватчикам!
ПОЧТОВАЯ КАРТКА
 Куда Россия
 Кому Петровского
Лобово-Вологодский

Адрес отправителя:
Полевая почта
69771ч
 (Указать номер полевой почты)
Лебанов Василий
 (Фамилия, имя и отчество)
 Цена 10 коп.

По заказу Военкомату
 И. В. СТАЛИН

ДУБРОВКЕ

вдв.
 Ярославский р-н
 Полехона-Вологодский р-н
 № Калодино д. Петроково
 Левоновой Марии Лобовое
 №/и 69771ч



Смерть немцам захватчикам!
ВОИНСКОЕ
 Куда Ярославская обл.
Полехона-Воло-
годорский р-н
№ Калодино д. Петро-
во
 Кому Левоновой Марии
Лобовое

Адрес отправителя: Полевая почта
69771ч
 (Указать номер полевой почты)
Лебанов Василий
 (Фамилия, имя и отчество)

Издательство художественного фонда СССР
 по заказу УВП. Рисунок худ. В. Правдина, Н. Демисова.
 ГР7.Х.44. Тип. «Красное знамя». Зак. 2674. Цена 10 коп.

Да здравствует
 27-я
 годовщина
 Октября!

8. ФРОНТОВЫЕ ПИСЬМА (ФР-4581, оп.2, д.10)





Члены Курского окружного архивного бюро (сидят слева направо): Л.Н. Позняков, Волков, А.А. Комаров, С.Н. Глебов, (стоит слева направо) Гейдальберг.







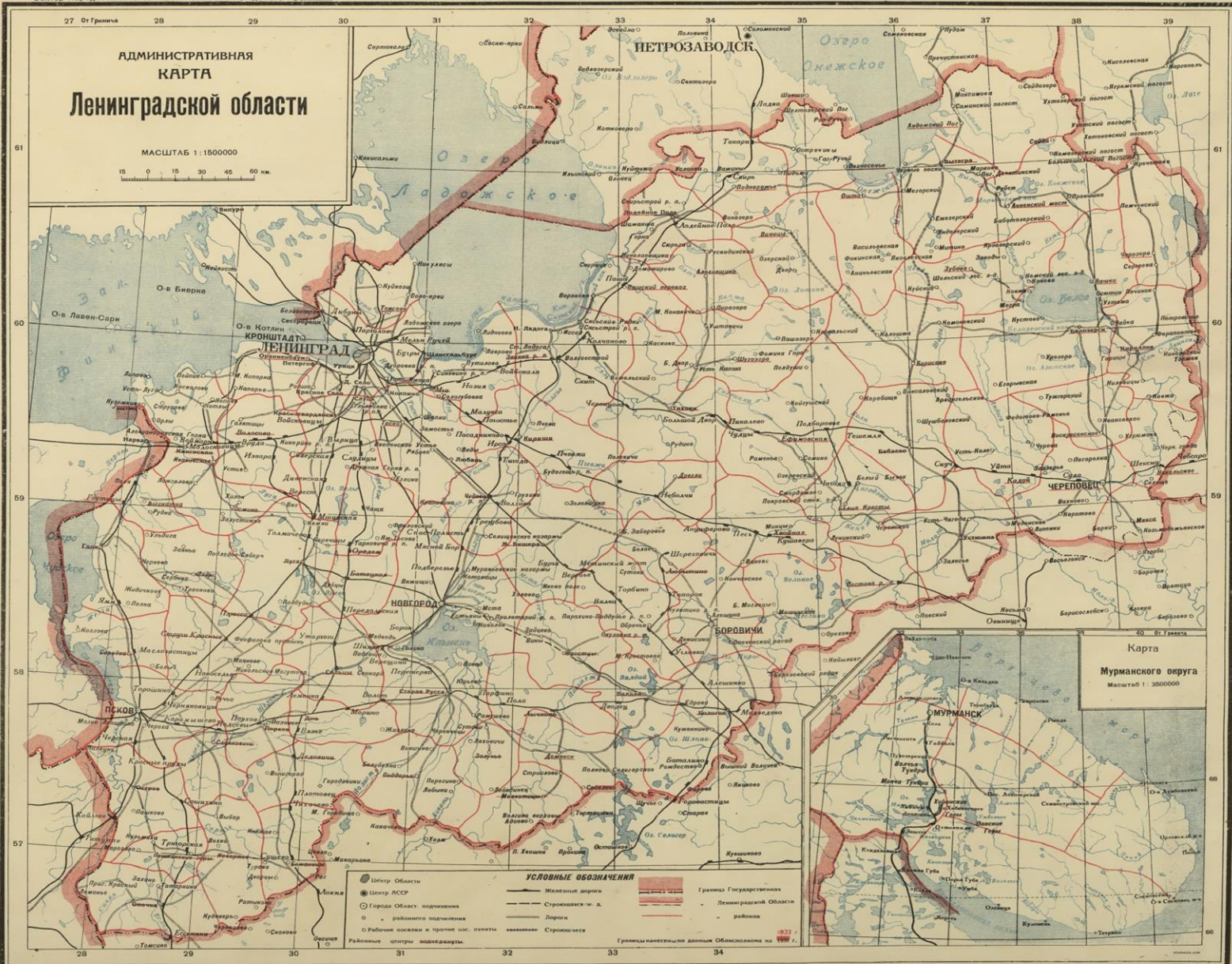






17
 36

Сектор Народно-Хозяйственного Учета Ленинградского Облплана



ства и пред
 ных в аренду
 ию арендных
 ерации и курс
 последней;
 ов и перевоз
 отдельным от
 м комитете с
 арнат/
 ом комитете
 ного управл
 рабоче-крест
 промышленно
 зрешения кр
 в отделы нар

Протокол заседания президиума Ленинградского облисполкома I созыва от 8 сентября 1928 года, на котором принято решение об образовании Ленинградского областного архивного бюро

ПРОТОКОЛ № 41 ЗАСЕДАНИЯ ПРЕЗИДИУМА ЛЕНИНГРАДСКОГО ОБЛИСПОЛКОМА 1-го созыва от 8-го сентября 1928 года.

Присутствовали: члены Президиума Облисполкома т.т.: Кондратьев, Иванов, Н. И., Николаев, Егоров, Саваков, Киреев (Балтфлот), Десов, Климочкин, Адреевич, Быстров (Лен. Округ), Галактионов, Алексеев; Члены Президиума Ленинградского Совета—т.т.: Вальнаевит, Фелотов, Моисеев, Волкова, Юдина, Ингельман, Воейков; От ведомств—т.т.: Лаптев (Обл. ККОВ), Бисерия (Обл.о), Жуков (Обл.рекурр), Тиханов (Петр. Райсов.), Чернов (ГОКХ), Плаумен (Горплан), Фокин (ЦСПО).

Председатель: тов. Иванов.

Секретари: тов. Николаев.

СЛУШАЛИ.

ПОСТАНОВИЛИ.

1. О порядке страхования имущества, приобретенного крестьянами за счет ссуд системы с.х. кредита.

Доклад Облплана.
Справка: Пост. През. Облплана от 31/VIII (пр. № 55, п. 1).

1. Признавая целесообразным предоставление Обл. О-у С.-Х. Кредита в качестве агента Госстраха, преимущественного права заключения добровольных и дополнительных страховых имущества (с.х. животных, строений, ливневости и полевой), приобретенного крестьянами за счет ссуд системы с.х. кредита, поручить Обл. Кассе Госстраха возбудить ходатайство перед Правлением Росгосстраха:

1) О предоставлении Обл. О-у С.-Х. Кредита и его филиалам при выдаче долгосрочной ссуды (на срок свыше одного года) права одновременного страхования и кредит указанного имущества на все время выдачи ссуды.

2) Об установлении страхового возраста для лошадей, приобретенных за счет с.х. кредита, от 1—1½ лет.

3) О сокращении карантинного срока для с.х. животных, приобретенных за счет с.х. кредита, до 7 дней.

2. 1) Ввиду того, что закупленный Обл. Бюро Колхозов молочной скот начинает поступать, обязать С.-Х. Банк обеспечить Обл. Бюро Колхозов в IV кв. с. г. кредитом в размере до 50 тыс. руб. для оплаты закупленного скота.

2) В связи с затруднительным финансовым состоянием С.-Х. Банка, предложить Обл. Бюро Колхозов пересмотреть свой финансово-операционный план текущего года исходя из реальных финансовых возможностей.

3. За отсутствием представителя Лыносоюза вопрос снять и обсудить на следующем заседании Президиума.

4. 1) Учитывая необходимость непосредственной связи Ленинградского Пищестреста с областным рынком, а также недостаточность существующей кооперативной сети, в связи с сокращением частной торговли, принять целесообразным свертывание Отделения Пищестреста в Великих Луках.

2) Поручить Великолуцкому Округу пересмотреть решение Орготрестела и РКИ по данному вопросу.

5. Признавая, что сама идея самообложения является совершенно правильной и содействует делу культурно-хозяйственного и политического подъема деревни, что опыт проведенной кампании всецело это положение подтверждает, Президиум Облисполкома постановляет:

1) Принять из будущего время проведения самообложения целесообразным, с решающими устранившим всех моментов, явившихся причиной нарушения принципа добровольности и ненужного нажима и административного.

5. О самообложении.
Доклад Орготдела.

СЛУШАЛИ.

ПОСТАНОВИЛИ.

7. Об организации Областного Архивного Бюро.
Доклад Архивбюро.
Справка: Закл. Орготдела.

8. Проект постановления об обязательном окладном страховании в городах Ленингр. Обл.
Доклад Облстраха.
Справка: Закл. Орготдела.

9. О поручении кассового исполнения местного бюджета Ленинградскому Комбанку.
Доклад Комбанка.
Внесено: Комбанком.
Заключение Облплана.

10. О закрытии церкви Орельской религиозной общины в Устюженском районе, Череповецкого Округа.
Доклад Орготдела.
Справка: Закл. Орготдела.

11. Жалоба гр-ки Орловой А. С. на постановление Ленинградского Округа от 20/VI (пр. № 36, § 33) о демунципализации домовладения в поселке Пороховом.
Доклад Орготдела.
Справка: Закл. Орготдела.

12. Жалоба гр-ки Шубной В. М. на постановление Ленинградского Округа от 1/VIII (пр. № 43, § 13) о демунципализации домовладения в г. Слуцке, по ул. Энгельса 33.
Доклад Орготдела.
Справка: Закл. Орготдела.

13. Жалоба гр-на Николаева А. Н. на постановление Ленинградского Округа от 1/VIII (пр. № 43, § 14) о демунципализации домовладения в городе Троицке по ул. Фошля, д. 11/5.
Доклад Орготдела.
Справка: Закл. Орготдела.

14. Жалоба гр-на Котова Д. А. на постановление Ленинградского Округа от 9/III (пр. № 44, § 33) о демунципализации домовладения в поселке Ольгино по Графской ул. д. № 35.
Доклад Орготдела.
Справка: Закл. Орготдела.

7. 1) Ленинградское Горархивбюро преобразовать в Областное и Ленинградское Городское Архивное Бюро.

2) Заведующим Областным Архивбюро назначить т. С. П. Волкова.

3) В качестве временного положения об Обл. архивбюро принять положение, утвержденное Коллегией Центрархива РСФСР 19/VIII—1926 г.

4) Увеличение штата Горархивбюро в связи с возложением на него функций Областного Архивбюро, предложить т. Волкову провести через Штатную Комиссию РКИ.

8. Представленный Областной Конторой Госстраха проект постановления об обязательном окладном страховании в городах и поселениях Ленинградской Области и окрестностях гор. Ленинграда на 1928/29 год—утвердить.

9. Считая необходимым возложение на Ленинградский Коммунальный Банк кассового исполнения местного бюджета по Ленинградской Области, поручить Облфо заключить с названным банком соответствующее соглашение.

10. 1) Принимая во внимание, что в селе Орел имеются две церкви, причем одна из них пустует и общество верующих отказалось от дальнейшего пользования ею, согласиться с заключением Орготдела и Череповецкого Округа о закрытии Александровской церкви в селе Ореле, Устюженского района Череповецкого округа.

2) Предложить Череповецкому Округу использовать освобождающееся здание для соответствующих культурных надобностей.

11. Предложить Ленинградскому Округу пересмотреть свое постановление от 20/VI—с. г. и если гр-ка Орлова действительно является трудовой земледельческой, ходатайство о демунципализации ее строения удовлетворить.

11. Предложить Ленинградскому Округу пересмотреть свое постановление от 20/VI—с. г. и если гр-ка Орлова действительно является трудовой земледельческой, ходатайство о демунципализации ее строения удовлетворить.

12. 1) Согласиться с постановлением Лигр. Округа от 1/VIII (прот. № 43, § 13).

2) Жалобу гр-ки Шубной В. М. на отказ в демунципализации ее строения оставить без последствий.

13. 1) Согласиться с постановлением Лигр. Округа от 1/VIII (прот. № 43, § 14).

2) Жалобу гр. Николаева А. Н. на отказ в демунципализации его строения оставить без последствий.

14. 1) Согласиться с постановлением Лигр. Округа от 9/III (прот. № 44, § 33).

2) Жалобу гр. Котова Д. А. на отказ в демунципализации его строения оставить без последствий.

О В И Л И.

а Лигр. Округа согласиться, и на гр. Палова в избирательном праве—

и ВЦИК избирательные права гр-ну

а Лигр. Округа согласиться и, на ВЦИК гр. Золотову в избирательном

и Борзовичского Округа согласиться ВЦИК гр. Антоковского в избиратель-

а Борзовичского Округа согласиться " и "п" Инструкции ВЦИК, гр-нам льным праве—отказать.

а Мурманского ОКРИК" согласиться с ВЦИК, гр. Базарному в избиратель-

а Лигр. Округа согласиться и на и ВЦИК, гр. Варяжину в избиратель-

212

2/ Успешно провести борьбу с массовым бесконтрольным уничтожением рукописных и печатных материалов и установить законный способ их утилизации в случае признания не подлежащими хранению.

Ленинградскому Архивному Бюро энергичной работой за пятилетний период своего существования удалось:

1/ Вынести местное архивное дело из угрожаемого, а, во многих случаях, самого плачевного состояния, в котором оно находилось ко времени его возникновения.

2/ Успешно провести борьбу с массовым бесконтрольным уничтожением рукописных и печатных материалов и установить законный способ их утилизации в случае признания не подлежащими хранению.

3/ Поднять интерес и вызвать более сознательное и бережное отно-

3/ Поднять интерес и вызвать более сознательное и бережное отношение к архивам со стороны преобладающего большинства ведомств, учре-

стояние.

4/ Настоять на образовании местных архивных органов на периферии и общих архивов при всех сколько-нибудь значительных учреждениях, предприятиях, и организациях и - хотя бы временных архивных ячеек при остальных.

5/ Заложить основы для дальнейшей архивной работы в Областном архиве.

4/ Настоять на образовании местных архивных органов на периферии и общих архивов при всех сколько-нибудь значительных учреждениях,

При дальнейшем развитии работ и расширении подведомственной территории Ленинградскому Архивному Бюро территории существенным залогом успеха достигнутых в архивном строении успехов является сосредоточение архивных дел в деле охраны, выявления и сосредоточения архивных дел.

Проект положения, штатного расписания и распределения обязанностей работников Ленинградского архивного бюро. Июнь 1928 года

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЛАСТНОМ ЛЕНИНГРАДСКОМ АРХИВНОМ БЮРО

Руководство и заведывание архивным делом на территории Северо-Западной Области возлагается на Ленинградское Областное Архивное Бюро.

ЛЕНИНГРАДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ АРХИВНОЕ БЮРО

1. Ленинградское Областное Архивное Бюро состоит при Ленинградском Областном Исполнительном Комитете на правах его отдела, подчиняясь в области архивного дела, в Области, общему руководству и распоряжениям Управления Центрахива РСФСР.

Заведующий Областным Архивным Бюро пользуется правом непосредственного доклада Областному Исполнительному Комитету и его Президиуму и принимает участие в заседаниях Исполнительного Комитета с правом решающего голоса.

2. На Областное Архивное Бюро возлагается руководство архивным делом на территории Северо-Западной Области.

3. К предметам ведения Областного Архивного Бюро относятся:

а/ организация архивного дела на территории Северо-Западной Области, непосредственное руководство деятельностью Окружных Архивных Бюро, составление планов работ Окружных Архивных Бюро, ревизия работы последних и ревизия работы Окружных Архивных Бюро.

б/ проведение архивного дела на территории Северо-Западной Области, а также руководство деятельностью Центрального Архивного Бюро в пределах существующих Управлений, проекция архивного дела на территории Северо-Западной Области.

Ш Т А Т

ЛЕНИНГРАДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ АРХИВНОЕ БЮРО на 1928/ 1929 г.г.

№ поряд.	Д о л ж н о с т ь .	Количе- ство.	Зарплата в месяц.	На целый год.
1	Заведующий Отделом -Обл. Архивбюро	1		Получает содержание по Ленингр. Архивбюро
2	Архивист-консультант	1	200	2400.-
3	Инспектор	1	150	1800.-
4	Секретарь	1	125	1500.-
5	Счетовод	1	100	1200.-
6	Машинистка	1	65	780.-
ИТОГО.....		6	640	7680.-

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ

МЕЖДУ СОТРУДНИКАМИ ОБЛАСТНОГО АРХИВНОГО БЮРО .

1. Заведующий Обл. Архивбюро, согласно утвержденного положения, руководит работами всего аппарата в целом и является представителем Обл. Архивбюро во всех учреждениях.

2. Архивист-консультант

руководство / и ответственность/ всеми научно-техническими архивными работами и постановкой их по Области

Консультация по всем вопросам архивного дела

выработка инструкций, циркуляров и отзывов по вопросам научно-технического характера,

выработка общего плана архивных работ по Области и по самому Обл. Архивбюро,

составление отчетов о деятельности по Обл. Архивбюро и сводок по всей Области.

составление докладов и подготовка материалов к ним,

участие в Поверочной и Разборочной Комиссии, и др. Комиссиях при Бюро и Советаниях

переписка принципиального характера

участие в прессе

3. Инспектор

Контролирование деятельности Местных Архивных Органов и проведения ими в жизнь узаконений и распоряжений Центральной власти, а также Ц.А. и Областного Архивного Бюро.

Инструктирование Архивных Учреждений по вопросам научно-технической стороны деятельности их.

Участие в прессе

Работы по Центральной Разборочной Комиссии

4. Секретарь

Переписка по Областному Бюро, деловодство

5. Счетовод - финансовые операции учреждения

6. Машинистка - переписка по Архбюро

4
БЮЛЛЕТЕНЬ

ЛЕНИНГРАДСКОГО ОБЛАСТНОГО АРХИВНОГО БЮРО

№ 1.

Апреля 1928г.

ВСЕМ РАБОТНИКАМ ОКРУЖНЫХ АРХИВНЫХ БЮРО

Дорогие товарищи.

Организация Областного Архивного Бюро, произведенная в связи с районированием Сев. Зап. Области, выдвинула на очередь вопрос, об издании Бюллетеня Областного Архивного Бюро.

Ближайшая цель издания - установить единство действий в архивном деле по Сев. Зап. Области и способствовать наилучшей его организации.

Поставленная задача может быть достигнута лишь путем самой тесной связи Областного центра - архивбюро с местными архивными организациями и работниками.

Указанная связь предусматривает с одной стороны, - своевременное и возможно полное информирование мест об архивном законодательстве, архивных начинаниях по Области, распоряжениях Областного Архивного Бюро по архивному делу; с другой стороны - постоянное и полное освещение фактов из жизни и деятельности местных архивных органов, обмен опытом между архивными организациями Сев. Зап. Области и другое.

Этим уже отчасти определяется и самый состав Бюллетеня. В нем, на первых порах, должны будут иметь место - во первых официальная часть, во вторых - архивное дело по Области и в третьих - хроника.

Бюллетень должен быть СВОИМ органом для всех местных архивных организаций и работников, и особенно ценным для них ввиду того, что созыв совещаний и конференций архивных работников не всегда возможен по равным условиям, и письменное общение их на страницах Бюллетеня будет часто единственно возможным способом обмена мнениями и опытом в целях установления нормально-го и однообразного порядка в архивной жизни и деятельности.

Все это предполагает непременно участие в Бюллетене возможно большего количества сотрудников.

Имея это ввиду, Ленинградское Областное Архивное Бюро и обращается ко всем архивным работникам на местах с просьбой периодически высылать в Облбюро, в виде кратких заметок и информации, соответствующие материалы, освещающие тот или иной момент местной архивной жизни, то или иное достижение, новые приемы или методы работ и все прочее, что говорит об архивной жизни и практике в данном районе.

В полной надежде на общее содружество и живое участие в деле архивного строительства по Области всех архивных работников Ленинградское Областное Архивное Бюро приступает к изданию Бюллетеня Лен. Обл. Архивбюро, предполагая выпускать его ежемесячно 1 и 15 числа каждого месяца, начиная с 1 апреля 1928г.

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОБЛАСТНЫМ АРХИВНЫМ БЮРО

/ВОЛКОВ /

НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

/СКОРОДУМОВ /

Об создании печатного органа областных архивистов в 1928 году.

Лужск. Обл. архивбюро
8/II-31

ПРОТОКОЛ № 1 с 10
Заседания Президиума
Лужского исполкома

от 6/II 31. 10.

10. Об организации Районного Архива.

На основании постановления Облисполкома от 12/ХП-1930 г. организовать Районный Архив с включением в него всего материала как районных, так и городских учреждений.

Общее руководство архивом в районе возложить на Секретаря РИК'а, а для ведения постоянной технической работы ввести штатную единицу со ставкой 100 р. содержание которого отнести поровну на районный и городской бюджеты и просить Облисполком включить в штат указанной единицы.

Предложить районным организациям представить в Лужское Отделение Обл. архивбюро сведения на материалы, подлежащие передаче в Районный Архив, согласно существующих положений по архивному делу.

Лужскому Отделению Обл. архивбюро обеспечить подбор и передачу необходимого архивного материала, согласно заявок районных учреждений.

Всем организациям, сдающим материалы в Районный Архив, привести таковые в порядок, в точном соответствии с положением о ведении архивного делопроизводства.

Срок организации Рай. архива установить - декадний.



Протокол заседания
Президиума Лужского
исполкома об организации
районного архива

заявление

II/П-

30

№ 9

18

Февраля

30

ГР-КЕ ДМИТРИЕВОЙ ПРАСКОВЬЕ/село Ложголово,
Осьминского р-на/

Лужское Окрархивбюро сообщает, что высылка уг. дела, в котором подшит исполнительный лист № 146 частным лицом не разрешается, а может быть выслана лишь по допросу Суда или судебно-следственных исполнительных органов, копия с подлинного, заверенная, может быть выслана лично Вам, но для этого надлежит Ваше заявление оплатить гербовым сбором в сумме 2-х руб.

За Завед. Окрархивбюро
/Куликов/

Цен Архиву

Kärjalais-Suomalaisen Sosialistisen Neuvosto-Tasavallan Kansankomissarien Neuvoston

РÄÄТÖС

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Совета Народных Комиссаров Карело-Финской ССР

№ 41.

15 и ю л я 1940 года.

"Об организации архивного дела на территории, отошедшей по мирному договору ССРР с Финляндией к Карело-Финской ССР".

Совет Народных Комиссаров Карело-Финской ССР -- п о с т а н о в л я е т:

1. Организовать в городе Выборге филиал Центрального Государственного архива Карело-Финской ССР.
2. Утвердить штат и ставки Выборгского филиала, согласно прилагаемого штатного расписания.
3. Поручить НКЗину Карело-Финской ССР предусмотреть на республиканскому бюджету Центрального архива Карело-Финской ССР в 1940 году расходы на содержание штата Выборгского филиала и на приведение в порядок архивного дела в данном филиале и на территории остальных новых районов в сумме 90,0 тысяч рублей.
4. Обязать Временное Управление города Выборга силами Строительного треста немедленно произвести необходимый ремонт здания Выборгского архива.

Председатель Совета Народных Комиссаров Карело-Финской ССР: ПРОКОНЕН

За Управделами Совета Народных Комиссаров Карело-Финской ССР: ЮРЬИНА



В е р н о :

[Handwritten signature]



16 34

го ч. км. под №

пол. №

пор. №

пр. №

Вывод №

Бланк № 50

НК СРОЧНАЯ ВЫБОРГ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИВ НКВД
МИДОВУ

52 =

ПЕТР ЗАВОДСКА 134 33 3

ПОЛНИТЕ УКАЗАНИЯ КОМИССИИ ТЧК ВЬВОЗИ
НАИБОЛЕЕ ВАЖНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ТЧК ВАГОНЫ
НА ПРАВЛЯИТЕ КОСТРОМСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННИИ
АРХИВ ГОРОД КОСТРОМА ОСТАВШИМИСЯ ДОКУМЕНТАМ
УКОВОДАСТВУИТЕСЬ МОИМ НОМЕРОМ 129 ТЧК
АНКЦИИ БРАГИНА ТЧК = ФЕ ДОТОВ +

1-я тип. Гизлегпрома, зак. 1069-75000x100

*Дарим на 34 май
попытка отобрать
всё в архиве
Костромского
госархива
Мессорова
Алексей*



Калин
Нач-ку ж-д станция
гор. Выборга.

11 июля 1
26/7-11

Согласно заявки, подан-
ной председателем
эвакуационной комиссии
тов. Зеленовым на
14 товарных вагонов для
перевозки в город Кострому в областной
государственный архив, имеющихся
в Выборгском госархиве документов,
прошу вашего распоряжения подать
означенные вагоны в порт на турсен-
торию Выборгского госрепертажеда.
Из 14 вагонов два для сотрудников и
их семейств в количестве 2 чел.
с домашними вещами.

Нач-к Выборгского
госархива НКВД: *Алексей*
"VII - 4/11. Секретарь: *Авсентова*.

Фонд Р-33 оп. 5 д. 6 л. 60







Г. Техническая секция

- | | | | |
|----|------------|-----------------------|--|
| 1. | ЛИВАНСКИЙ | Владислав Михайлович | - Госархстройконтроль -руковод. секции. |
| 2. | СИДОРОВ | Евгений Николаевич | - Глав. архитектор города |
| 3. | НОВИКОВ | Леонид Константинович | Глав. инженер Горкомхоза |
| 4. | ГОРОДЕЦКИЙ | Николай Александрович | Глав. инженер Регстройконтроль. |
| 5. | БРОССЕЛЬ | " " " | ОСМУ-1 |
| 6. | ИВАНОВ | Николай Иванович | " " " КПКО |
| 7. | РЫЖКИН | Петр Григорьевич | Управ. Водоканалом |
| 8. | РЫЖЕВ | Михаил Григорьевич | Преподав. физики и математики средней школы. |
| 9. | БУТЕЛЬКИН | Самуил Соломонович | Гл. инженер Главнарфомера. |
| 0. | СОЛОВЬЕВ | Николай Петрович | Директор сетевязальной ф-ки |

Д. Сельско-хозяйственная секция

- | | | | |
|----|----------|--------------------|-------------------------------|
| 1. | АЛЕКСЕЕВ | Михаил Иванович | Зав. ГорЗО - руковод. секции. |
| 2. | ОСИПОВ | Николай Родионович | Воотехник ГорЗО |
| 3. | ЛЕВИН | Евгений Аронович | Зав. Горветлечебницей. |

У. ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРОДСКОГО И РАЙОННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АРХИВА В ГОРОДЕ ВЫБОРГЕ

В целях обеспечения централизованного учета, хранения, а также учного и практического использования документальных материалов в ответствии с постановлением СНК Союза ССР №-723 от 29 марта 1941 г. с решением Лен.Облисполкома от 25 марта 1945 г.

Исполнительный Комитет Выборгского Городского Совета депутатов трудящихся Р Е Ш А Е Т:

1. Создать в городе Выборге об"единенный городской и районный сударственный архив.
2. Поставить перед Архивным Отделом УМВД ЛО вопрос об утверждении Государственной Штатной комиссией двух штатных единиц для Гор-Архива завед. Горрайархивом, с окладом 450 руб. в месяц и архивариуса окладом 310 руб. в месяц.
3. Выделить помещение для Горгосархива, отвечающее требованиям приказа НКВД СССР №-114 от 28 февраля 1940 года.
4. Все расходы по содержанию Горрайархива, на основании "яснения НКФ СССР №-677 от 25/IV-1945 г. включить в смету городского финансового бюджета.

5. Обязать тов. СИРКУНЕН войти с ходатайством перед нач. Архивной Отдела УМВД ЛО о выделении помещения для городского Госархива в ... Облгосархива

Выписка из протокола № 27
заседания Выборгского
горисполкома «Об организации
городского и районного архива в
г. Выборге». 22 октября 1948 г.

Решения государственных органов об улучшении постановки архивного дела в районах в 1960-70-е годы

- 7 -

4. Обязать ветврача района т. Катаева Г. Ф. повысить требовательность к ветспециалистам и усилить контроль за их работой.

О выполнении настоящего решения доложить Райисполкому 15/ХП-61 года.

2. С Л У Ш А Л И

О состоянии и мерах улучшения архивного дела в Волосковском районе.

Заслушав доклад зав. райгосархивом тов. ПЕРФИЛОВОЙ А. П. "О состоянии и мерах улучшения архивного дела в Волосковском районе", Исполнительный комитет районного Совета депутатов трудящихся отмечает, что в совхозах: "Терпилицы", "Кикерино" и "Сумино", в колхозах "Большевик" и имени Жданова, в районном финансовом отделе, отделе культуры, исполкома Кикеринского поселкового Совета документальные материалы содержатся в надлежащем порядке, а все документальные материалы постоянного срока хранения сданы в райгосархив по 1954-1955 года включительно.

Подготовлены и готовятся к сдаче в райгосархив материалы в совхозах: "Торосово", "Каложицы", и ряде других организациях.

Вместе с тем во многих предприятиях, учреждениях и организациях архивное дело поставлено неудовлетворительно, не проявляется должной заботы о сохранности, учете и приведении в порядок документальных материалов, постоянного срока хранения, подлежащих сдаче в государственный архив.

Особенно плохо обстоит дело с ведением и оформлением документальных материалов в колхозах: имени 21 партийного съезда и "Ленинский Путь", Райадравотделе, Исполкоме Сосницкого сельского Совета и некоторых других организациях.

По всем объединенным колхозам в колхоз имени 21 партийного съезда сданы материалы в райгосархив с 1944 г. по день их ликвидации.

Не полностью сданы документы на хранение колхозами: "Ленинский Путь", имени Калинина, "Штурм", "Большевик", и имени Жданова, по объединенным с ним колхозам.

С 1944 года не сдавались в райгосархив документальные материалы совхозами "Торосово", "Сельцо", "Сягицы" и "Каложицы", Райпотребсоюзом и некоторыми другими организациями.

Во многих организациях и учреждениях не произведен и не производится отбор документов постоянного срока хранения для передачи в райгосархив и мало, что делается по приведению в порядок архивных документов.

Такое положение явилось следствием того, что руководители предприятий, учреждений и организаций не уделяют этому важную задачу серьезного внимания.

Ответственные лица за состояние документальных материалов во многих организациях не выделены.

Райгосархив /т. ПЕРФИЛОВА/ недостаточно осуществляет контроль за подготовкой к сдаче документальных материалов в колхозах, совхозах и других ведущих учреждениях района.

- 8 -

Медленно готовятся в Райгосархиве документальные материалы для сдачи в Областной Госархив.

Исполком районного Совета депутатов трудящихся

Р Е Ш А Е Т:

1. Обязать зав. отделами Райисполкома, председателей исполкомов сельских и поселковых Советов депутатов трудящихся, руководителей предприятий, учреждений и организаций, директоров совхозов и председателей колхозов:

а/ в срок до 1 декабря 1961 года подготовить и сдать в райгосархив все документальные материалы постоянного срока хранения по 1956 год включительно, а по ликвидированным организациям по день их функционирования. В дальнейшем ежегодно производить передачу материалов за последующие годы;

б/ в пятидневный срок выделить ответственное лицо за состояние хранения, подготовку и сдачу документальных материалов в райгосархив;

в/ установить личный контроль за состоянием документальных материалов, их подготовкой и сдачей на хранение в райгосархив;

г/ о выполнении настоящего решения доложить Райисполкому к 5.ХП-61г.

2. Предупредить руководителей учреждений и организаций, документация которых не подлежит сдаче в Райгосархив, что они несут ответственность за сохранность документации, необходимой для использования в практических и справочных целях.

3. Обязать зав. райгосархивом т. ПЕРФИЛОВУ А. П. усилить методическую помощь учреждениям и организациям в подготовке ими материалов к сдаче в райгосархив, обеспечить прием, обработку и сдачу документальных материалов в Леноблгосархив в 1961 году.

4. Обязать секретаря Райисполкома т. ТЕЛЯТНИКОВА К. И. совместно с зав. райгосархивом т. ПЕРФИЛОВОЙ А. П. привлечь к налаживанию архивного дела в районе общественность - пенсионеров, интеллигенцию, комсомольцев и т. д.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на секретаря райисполкома тов. ТЕЛЯТНИКОВА К. И.

3. С Л У Ш А Л И:

Об усилении воспитательной работы с детьми, предупреждении и ликвидации детской безнадзорности в районе.





Коллектив Ленинградского областного государственного архива в г. Выборге



Исполнительный комитет Всеволожского городского Совета депутатов трудящихся

РЕШЕНИЕ

№ 823

24 декабря 1973

Решение исполкома Всеволожского горсовета о создании объединенного междуведомственного архива по личному составу

О создании об"единенного междуведомственного архива по личному составу.

Во исполнение распоряжения исполкома Ленинградского областного Совета депутатов трудящихся за №153-р от 24/II-1972 года "О мерах по дальнейшему улучшению архивного дела в РСФСР".

Исполнительный комитет Всеволожского городского Совета депутатов трудящихся р е ш а е т :

1. Создать с I/II-1974 года об"единенный междуведомственный архив для хранения документов по личному составу учреждений и организаций Всеволожского района.

Архив содержится за счет спецсредств, отчисляемых организациями и предприятиями района, заключившими договоры с архивом.

2. Просить исполком Ленинградского областного Совета депутатов трудящихся утвердить лимит по труду в размере одной штатной единицы.

Председатель исполкома Всеволожского городского Совета депутатов трудящихся

Милорадов

Б. МИЛОРАДОВ

Секретарь исполкома Всеволожского городского Совета депутатов трудящихся

Локтионова

А. ЛОКТИОНОВА





Заседание экспертной комиссии проходило в помещении Киришского горгосархива в 1979 году:
В центре – председатель комиссии – Боричева Антонина Николаевна, заведующий Киришским горгосархивом;
Справа – секретарь – Евсева Галина Михайловна, заведующий Киришским объединенным междуведомственным архивом;
Слева – члены комиссии: Кабанова Вера Петровна; Налетова Станислава Владимировна.

ПРОЛЕТАРИИ ВСЕХ СТРАН, СОЕДИНЯЙТЕСЬ!

СОРЕВНОВАНИЕ ОКАЗЫВАЕТ
ГЛУБОКОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ
НА ХОЗЯЙСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ,
НА ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКУЮ
ЖИЗНЬ СТРАНЫ,
НА НРАВСТВЕННУЮ АТМОСФЕРУ.
ВСЕМЕРНО РАЗВИВАТЬ И ДАЛЬШЕ
СОЦИАЛИСТИЧЕСКОЕ СОРЕВНОВАНИЕ,
ДВИЖЕНИЕ ЗА КОММУНИСТИЧЕСКОЕ
ОТНОШЕНИЕ К ТРУДУ -
ТАКОВ НАШ ОБЩИЙ БОЕВОЙ ЛОЗУНГ.

Л. И. БРЕЖНЕВ

ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ

НАГРАЖДАЕТСЯ Коллектив Киришского
объединенного междуведомственного архива
в связи с подтверждением звания
" ОБРАЗЦОВЫЙ ВЕДОМСТВЕННЫЙ АРХИВ"

Председатель
Ленинградского Обкома
профсоюза работников
госучреждений

И. А. Иванов
И. А. Иванов

12.02.79

Начальник
Архивного управления
Леноблгорисполкомов

Е. И. Платов
Е. И. Платов

Архивисты на уборке урожая







Прием документов по личному составу ликвидированных предприятий и учреждений в Ломоносовский муниципальный архив



В 90-е годы архивисты области обеспечивали прием в архивы и упорядочение бесхозных документов ликвидированных организаций



Исполнение запросов социально-правового характера в муниципальных архивах Лужского и Тихвинского районов



НА ПРИЕМЕ У ЗАВЕДУЮЩЕГО АРХИВНЫМ ОТДЕЛОМ



**Работники Лужского
муниципального архива**



Коллектив муниципального архива
Приозерского муниципального
района



Работники Кировского муниципального
архива 90-е годы





Коллектив Тихвинского муниципального архива

Здание, где размещается муниципальный архив Бокситогорского района





Здание, где размещается муниципальный архив Волховского района





СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЛАСТНОГО
"КИНЦЕПСКОГО
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ"
Муниципальное образование
Кинцепский район
Кинцепский район

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЛАСТНОГО
"КИНЦЕПСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"
Кинцепский район



09/07/2014 13:14

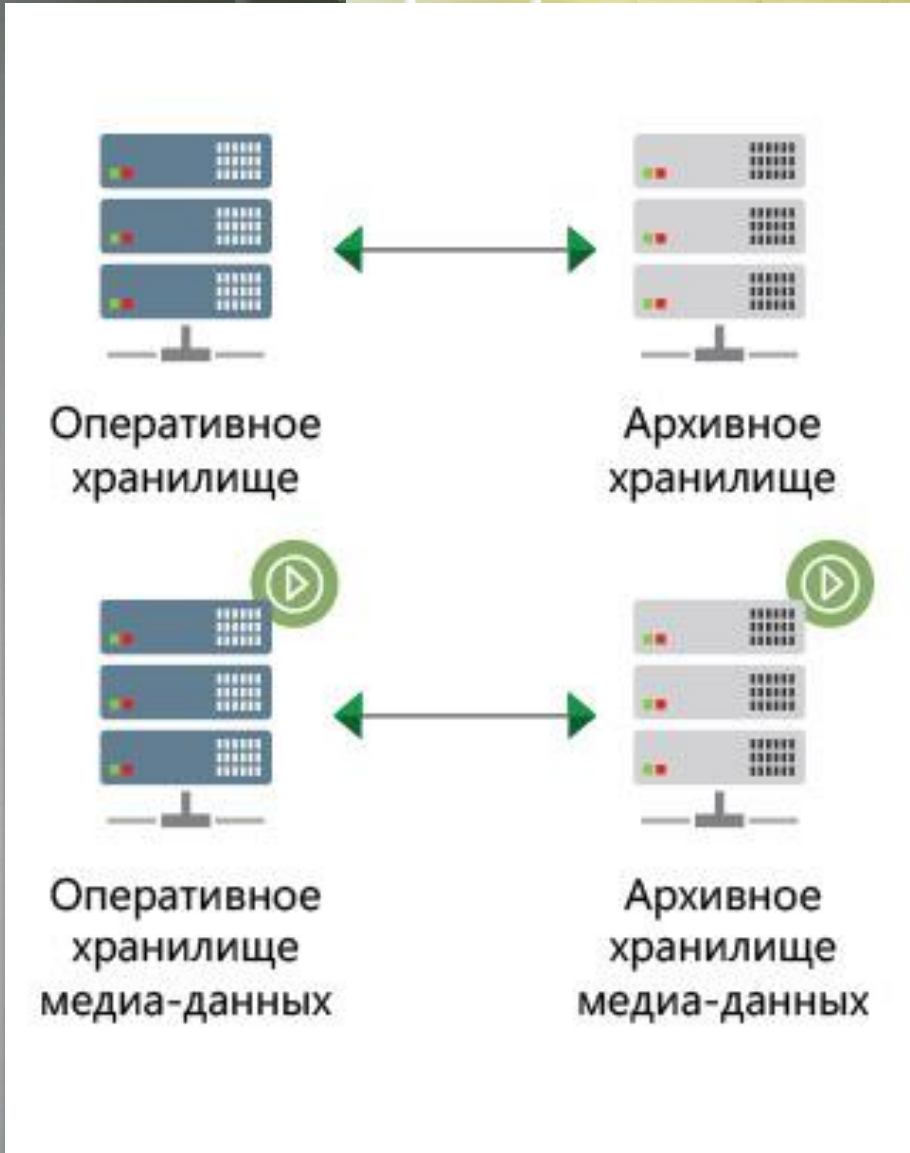
Система архивной службы Ленинградской области



СТАТИСТИЧЕСКИЕ СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АРХИВНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

- ❑ Сегодня на хранении в государственном и муниципальных архивах Ленинградской области хранятся более 2 миллионов единиц хранения бумажных и фотодокументов
- ❑ Ежегодно государственным и муниципальными архивами Ленинградской области исполняется более 50 тысяч запросов, поступивших от граждан
- ❑ Архивным управлением Ленинградской области ежегодно осуществляется около 50 проверок соблюдения законодательства об архивном деле в РФ, с целью контроля сохранности документов
- ❑ Численный состав работников архивных учреждений Ленинградской области составляет 140 человек

Как менялись средства хранения архивных документов





Открытие нового здания архива
в г. Сосновый Бор



Ленинградский областной
государственный архив в г. Выборге



Архивный отдел администрации Кингисеппского муниципального района после реконструкции



Архивный отдел администрации Кингисеппского муниципального района после реконструкции



Архивный отдел администрации Волосовского муниципального района
после реконструкции



Архивный отдел администрации Волоsovского муниципального района









АРХИВЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

 Расширенный поиск А-Я

Авторизуйтесь для получения услуг архива



Ленинградский областной
государственный архив в г. Выборге

Муниципальные архивы

Архивное управление
Ленинградской области

Отделение Российского
исторического общества в ЛО

Новости архивной отрасли
Ленинградской области

Календарь памятных дат

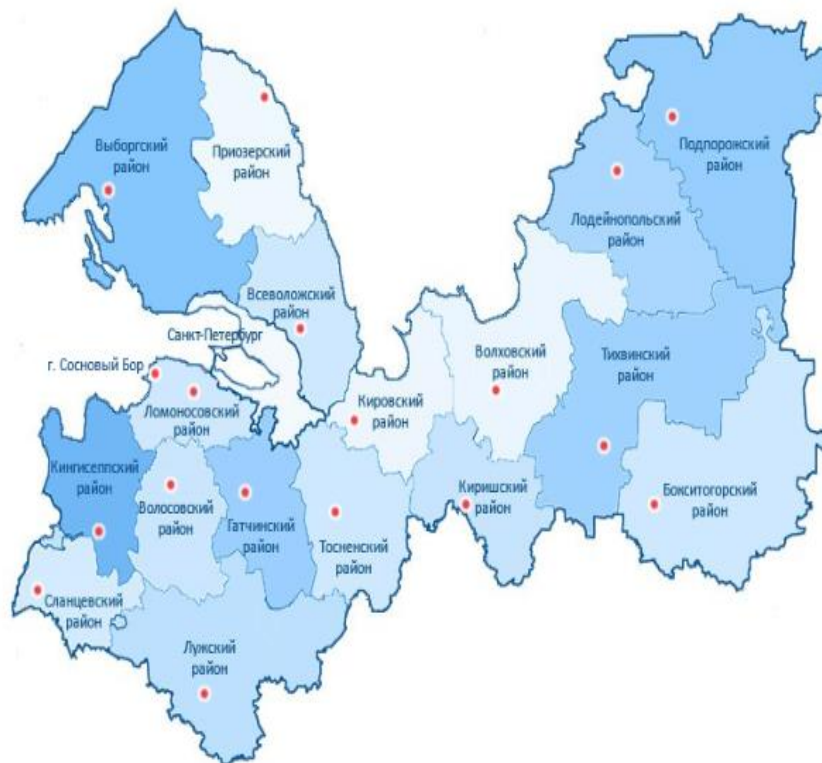
ЧИТАЛЬНЫЙ ЗАЛ

ЗАПРОСЫ И УСЛУГИ

ВЫСТАВКИ

ПУБЛИКАЦИИ ▾

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ



Услуги

Ведомства

МФЦ

Поиск услуги или ведомства

Войти



Портал государственных и муниципальных услуг Ленинградской области



Войти в личный кабинет

Подавайте заявления на услуги в электронном виде и отслеживайте их статус в личном кабинете

Популярные услуги



Социальное обеспечение

Предоставление единовременного пособия при рождении ребенка (из средств федерального бюджета)



Социальное обеспечение

Предоставление единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности



Спорт и туризм

Выдача охотничьих билетов



Услуги

Ведомства

МФЦ

Поиск

Войти

< Региональные ведомства области

Архивное управление Ленинградской области

Услуги ведомства

Офисы

Подведомственность

Услуги

Функции

Услуги ведомства

Ответственный 5

Исполнение —

Контроль исполнения 5

Участие в исполнении 1

Поиск по наименованию услуги

Только электронные услуги

Найдено 5 услуг

Выдача архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающих их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

Получить услугу

Выдача архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов по определённой проблеме, теме, событию, факту, по биографическим и генеалогическим запросам

Получить услугу

Выдача архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов, подтверждающих право на землю и иные имущественные права

Получить услугу



SCAN MASTER 1 by SMA





Архивное управление
Ленинградской области
www.archive.lenobl.ru
Ленинградская область

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

👁️ [ВЕРСИЯ ДЛЯ СЛАБОВИДЯЩИХ](#)

ПОИСК



RSS | ВИРТУАЛЬНАЯ ПРИЕМНАЯ

[ГЛАВНАЯ](#) | [КАРТА САЙТА](#) | [ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ](#) | [ПРОГРАММЫ И ПЛАНЫ](#) | [ПРАВОВАЯ БАЗА](#) | [КОНТАКТЫ](#)

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УСЛУГИ
ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Физическим лицам | Юридическим лицам

Государственные услуги

Государственный заказ

Новости

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УСЛУГИ
ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Физическим лицам | Юридическим лицам



Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) России



Портал государственных и муниципальных услуг Ленинградской области



Получить единую учётную запись к порталу госуслуг



Новости



Новости



Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге (ГКУ ЛОГАВ)



Муниципальные архивы Ленинградской области



Информационно-поисковая система по архивам Ленинградской области

МЧС - защита населения и территорий

Прогноз социально-экономического развития Ленинградской области

Этот день в истории

9 октября 1760 года - русские войска взяли Берлин в ходе Семилетней войны.



Филиалы ГБУ ЛО "МФЦ"

- [Бокситогорск](#)
- [Волосовский](#)
- [Волховский](#)
- [Всеволожский](#)
- [Всеволожск-Новосаратовка](#)
- [Выборгский](#)
- [Гатчинский](#)
- [Кингисеппский](#)
- [Киришский](#)
- [Кировский](#)
- [Лодейнопольский](#)
- [Ломоносовский](#)
- [Лужский](#)
- [Пикалёво](#)
- [Подпорожье](#)
- [Приозерск](#)
- [Роцино](#)
- [Светогорск](#)
- [Сланцевский](#)
- [Сосновоборский](#)
- [Сосново](#)
- [Тихвинский](#)
- [Тосненский](#)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»

Тел.: **8-800-301-4747** (На территории России звонок бесплатный)

Перечень предоставляемых услуг.

> Уважаемые заявители! Обращаем ваше внимание, что нужная вам услуга может предоставляться не во всех филиалах ГБУ ЛО «МФЦ». Уточнить наличие нужной услуги в интересующем вас филиале вы можете в соответствующем разделе [главной страницы](#) или по телефону 8-800-301-4747.

Услуги по жизненной ситуации

Услуги по органам власти

Услуги по органам власти

Архивный комитет

Архивное управление Ленинградской области

> Выдача архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающих их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с действующим законодательством РФ.

Федеральная служба судебных приставов

Управление Федеральной службы судебных приставов по Ленинградской области

Кадастровая палата и Росреестр

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области

Федеральная миграционная служба

Управление Федеральной Миграционной Службы по Санкт-Петербургу и Ленинградской области

Федеральная налоговая служба

Управление Федеральной налоговой службы по Ленинградской области

Роспотребнадзор

Управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Лен. области

Фонд социального страхования

Государственное учреждение Ленинградское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации

Пенсионный фонд

Отделение пенсионного фонда по Санкт-Петербургу и Ленинградской области



Коллектив Киришского муниципального архива





Связь поколений. Коллектив Всеволожского
муниципального архива



Межведомственное, межрегиональное и международное сотрудничество



Совместная выставка Ленинградского и
Московских архивов в залах музея
«Выборгский замок»



Заседание ЗНМС в
Ленинградской области

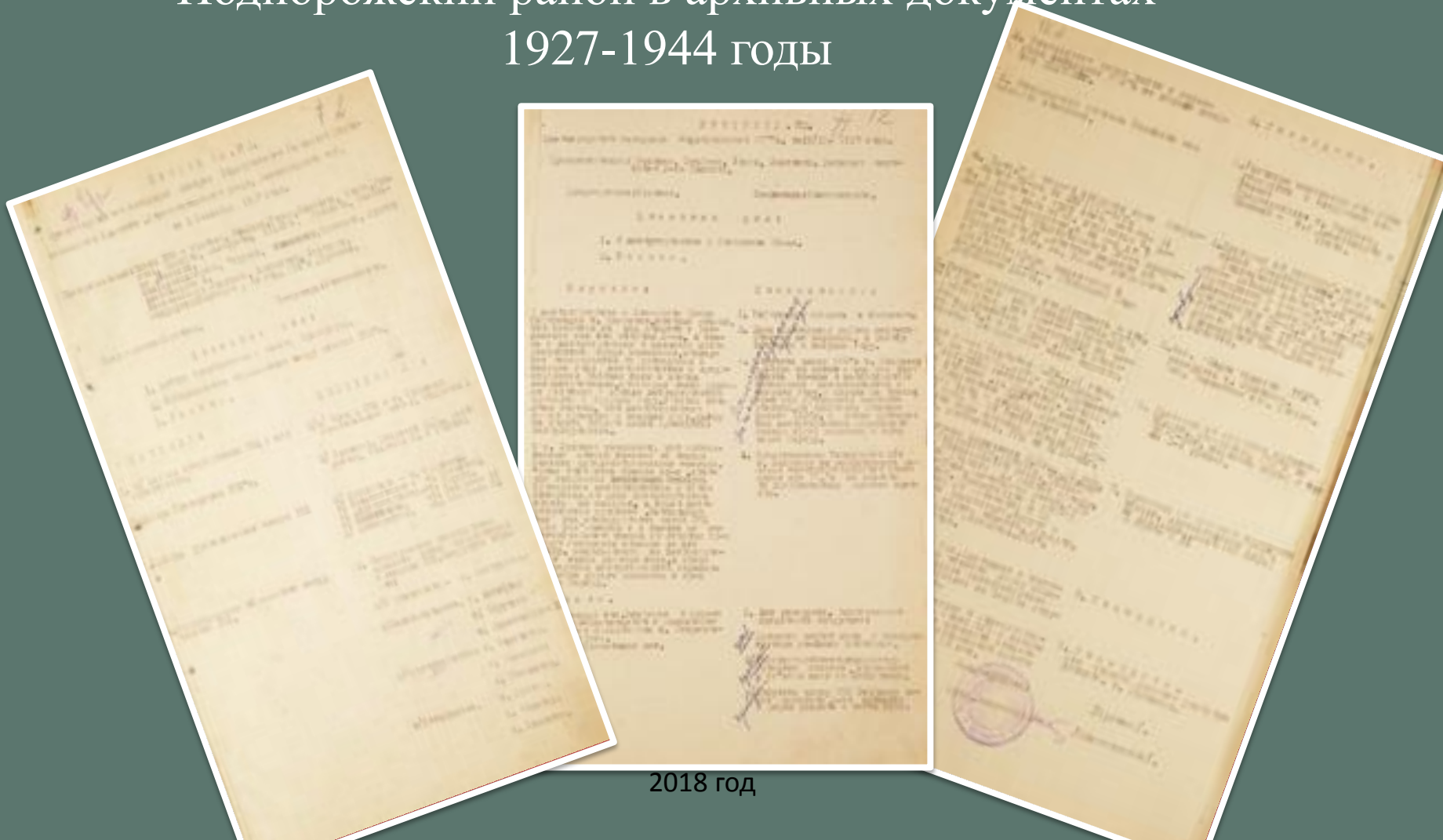
1321



Архивный отдел Администрации муниципального образования
«Подпорожский муниципальный район
Ленинградской области»

Выставка архивных документов

Подпорожский район в архивных документах
1927-1944 годы



2018 год

Классные часы, проводимые работниками Приозерского
муниципального архива
(МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» (г.Приозерск)



ВЫЕЗДНЫЕ ВЫСТАВКИ ПРИОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО АРХИВА-2017

24 апреля 2017 в МОУ «Раздольская средняя общеобразовательная школа» (д.Раздолье)

«Из истории Сосновского (Раутовского) района» (1940-1950-е гг.)



Ночь музеев в
государственном архиве в
2018 году







ВНИМАНИЕ!
ВЕДЕТСЯ
АУДИОЗАПИСЬ.



ло строительства
олховской ГЭС



Дорожные работы
по реке Волге

Заключительные работы с
использованием
промышленности

SUPER
10

09/12/2016 14:55





