



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**Центральная экспертно-проверочная методическая комиссия**

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник  
Архивного управления  
Ленинградской области

А.В. Савченко

ноября 2018 года

## П Р О Т О К О Л

12 ноября 2018 года

№ 11

**Председатель:** Т.М. Трубкина

**Секретарь:** Т.А. Колпакова

**Присутствовали:** Н.О. Белова, М.Е. Ганичева, Н.Н. Данилова,  
М.Н. Зубарева, Н.А. Морозова, М.К. Шувалова.

### **ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О причинах отсутствия документов по основной деятельности в комитете по молодежной политике Ленинградской области.

2. Информация о проделанной работе с организациями – источниками комплектования государственного казенного учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» (далее – ГКУ ЛОГАВ).

3. Рассмотрение номенклатур дел на 2019 год, подготовленных Ленинградским областным государственным унитарным предприятием технической инвентаризации и оценки недвижимости.

4. Рассмотрение описей дел постоянного хранения, акта об утрате дел, о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению,

подготовленных источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ и другими юридическими лицами.

**1. СЛУШАЛИ: Т.А. Колпакову**, о причинах отсутствия документов по основной деятельности в комитете по молодежной политике Ленинградской области.

В соответствии с государственным контрактом № 973437 в комитете по молодежной политике Ленинградской области (далее - комитет) проходила научно-техническая обработка документов, в результате которой была составлена опись дел за 2013 год в количестве 25 ед. хр.

Согласно номенклатурам дел на 2011 год (протокол ЦЭПМК Архивного комитета Ленинградской области от 29.10.2010 № 10 п. 3.1) и 2014 год (протокол ЦЭПМК Архивного комитета Ленинградской области от 29.11.2013 № 12 п. 2.7) в описи дел за 2013 год отсутствуют документы, отражающие основную деятельность комитета. В акте об утрате документов комитета в графе «Предполагаемые причины отсутствия» было зафиксировано «дела не оформлялись, велись в электронном виде», что указывает на нарушение ведения делопроизводства. Всего утрачено 17 дел постоянного хранения за 2013 год.

**РЕШИЛИ:** *Отказать в утверждении и отправить на доработку с учетом замечаний* опись дел постоянного хранения за 2013 год, *отказать в согласовании и отправить на доработку* акт № 1 об утрате документов за 2013 год, представленные *комитетом по молодежной политике Ленинградской области*. Комитету провести дополнительный розыск документов за 2013 год и представить опись дел постоянного хранения за 2013 год, акт об утрате документов и справку с информацией о принятых мерах проведения розыска документов за данный период 30 ноября 2018 года на заседании ЦЭПМК Архивного управления Ленинградской области (заключение приобщается).

**2. СЛУШАЛИ: М.К. Шувалову**, представившую информацию о проделанной работе с организациями – источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ.

**РЕШИЛИ:**

1) ГКУ ЛОГАВ продолжить работу по заключению договоров о включении в список источников комплектования с организациями негосударственной формы собственности и территориальными федеральными органами исполнительной власти РФ;

2) Представить информацию о проведении работ с организациями – источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ на ЦЭПМК Архивного управления Ленинградской области в сентябре 2019 года.

**3. СЛУШАЛИ:** **Н.А. Морозову**, представившую номенклатуры дел на 2019 год, подготовленные Ленинградским областным государственным унитарным предприятием технической инвентаризации и оценки недвижимости.

**РЕШИЛИ:** *Согласовать* сводную номенклатуру дел на 2019 год Ленинградского областного государственного унитарного предприятия технической инвентаризации и оценки недвижимости, *согласовать* типовую номенклатуру дел на 2019 год филиала Ленинградского областного государственного унитарного предприятия технической инвентаризации и оценки недвижимости, *согласовать* типовую номенклатуру дел на 2019 год отделения Ленинградского областного государственного унитарного предприятия технической инвентаризации и оценки недвижимости, подготовленные *Ленинградским областным государственным унитарным предприятием технической инвентаризации и оценки недвижимости* (заключения приобщаются).

**4. СЛУШАЛИ:** **Н.О. Белову, М.Е. Ганичеву, Н.А. Морозову, Т.М. Трубкину, М.В. Федорову**, представивших описи дел постоянного хранения, акты об утрате дел, о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, подготовленные источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ и другими юридическими лицами.

**4.1. РЕШИЛИ:** *Утвердить* опись дел постоянного хранения за 2014-2015 годы, дополнительную опись дел за 2005-2013 годы, *согласовать* акт о выделении к уничтожению документов за 1995-2013 годы, представленные *комитетом по связи и информатизации Ленинградской области* (заклучение приобщается).

**4.2. РЕШИЛИ:** *Утвердить* опись дел постоянного хранения (по приватизации государственного имущества) за 1991-2014 годы, *согласовать* акт о выделении к уничтожению документов № 1 от 06.11.2018 за 1991-2012 годы, представленные *Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом* (заклучение приобщается).

**4.3. РЕШИЛИ:** *Утвердить* описи дел постоянного хранения (дополнительные) за 2007-2008 годы, *согласовать* акт от 22.10.2018 № 1 об обнаружении документов, не включенных в годовой раздел описи № 7л-с дел по личному составу Ленинградского областного исполнительного комитета за 1944-1983 годы аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области, представленные *Управлением делопроизводства аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области* (заклучения приобщаются).

**4.4. РЕШИЛИ:** *Утвердить* опись дел постоянного хранения за 2013-2014 годы, опись дел постоянного хранения за 1978-2016 годы, опись

дел постоянного хранения (научно-техническая документация) за 1993-2017 годы, опись дел постоянного хранения (негативы на стекле), **согласовать** акт от 09.11.2018 №1 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2013 год, акт от 09.11.2018 №2 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2014 год, представленные **Комитетом по культуре Ленинградской области** (заключение приобщается).

**4.5. РЕШИЛИ:** **Согласовать** акт описания архивных документов, **переработки** описей от 17.09.2018 №1, **утвердить** опись дел №1 управленческой документации за 1981-1996 годы фонда №96 администрации Горской волости Ломоносовского района Ленинградской области, представленные **архивным отделом администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области** (заключение приобщается).

**4.6. РЕШИЛИ:** **Утвердить** опись дел постоянного хранения за 2009-2015 годы, **согласовать** акт №1 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2008-2012 годы, представленные **комитетом правопорядка и безопасности Ленинградской области** (заключение приобщается).

**4.7. РЕШИЛИ:** **Утвердить** опись дел постоянного хранения за 2016-2017 годы, представленную **Управлением Ленинградской области по организации и контролю деятельности по обращению с отходами** (заключение приобщается).

Председатель ЦЭПМК

Секретарь ЦЭПМК

Т.М. Трубкина

Т.А. Колпакова