



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Центральная экспертно-проверочная методическая комиссия

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

Архивного управления

Ленинградской области

А.В. Савченко

____ декабря 2018 года

П Р О Т О К О Л

12 декабря 2018 года

№ 13

Председатель: Т.М. Трубкина

Секретарь: Т.А. Колпакова

Присутствовали: Н.О. Белова, М.Е. Ганичева, М.Н. Зубарева,
Т.А. Лютикова, Н.А. Морозова, Ю.А. Ряховских, М.В. Федорова,
И.А. Шай, М.К. Шувалова.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение заключений о внесении изменений в списки организаций - источников комплектования муниципальных архивов Ленинградской области.

2. Рассмотрение положений об архиве и экспертной комиссии, подготовленных государственным казенным учреждением здравоохранения «Ленинградский областной противотуберкулезный диспансер»;

3. Рассмотрение номенклатур дел, подготовленных источниками комплектования государственного казенного учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» (далее – ГКУ ЛОГАВ) и другими юридическими лицами;

4. Рассмотрение описей дел постоянного хранения, описей дел по личному составу, актов об утрате дел, о выделении к уничтожению

документов, не подлежащих хранению, подготовленных источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ и другими юридическими лицами;

5. Рассмотрение описей дел постоянного хранения, подготовленных муниципальными архивами Ленинградской области.

1. СЛУШАЛИ: Н.А. Морозову, М.Е. Ганичеву, представивших на рассмотрение заключения о внесении изменений в списки организаций - источников комплектования муниципальных архивов Ленинградской области.

1.1. РЕШИЛИ: *Согласовать* изменения в списке организаций - источников комплектования архивного отдела администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области в части переименования *Сельскохозяйственного производственного кооператива «Осничевский»* на *Общество с ограниченной ответственностью «СП Осничевский»* (заключение приобщается).

1.2. РЕШИЛИ: *Согласовать* изменения в списке организаций - источников комплектования архивного сектора администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области в части переименования *муниципального учреждения здравоохранения «Сланцевская центральная районная больница»* на *государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ленинградской области «Сланцевская межрайонная больница»* (заключение приобщается).

2. СЛУШАЛИ: Т.А. Колпакову, представившую положения об архиве и экспертной комиссии, подготовленные государственным казенным учреждением здравоохранения «Ленинградский областной противотуберкулезный диспансер».

2.1. РЕШИЛИ: *Согласовать* положения об архиве и экспертной комиссии, подготовленные *государственным казенным учреждением здравоохранения «Ленинградский областной противотуберкулезный диспансер»* (заключение приобщается).

3. СЛУШАЛИ: Н.О. Белову, М.В. Федорову, Т.А. Колпакову, представивших номенклатуры дел на 2019 год, подготовленные источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ и другими юридическими лицами.

3.1. РЕШИЛИ: *Согласовать* номенклатуру дел на 2019 год, подготовленную *Комитетом по здравоохранению Ленинградской области* (заключение приобщается).

3.2. РЕШИЛИ: *Согласовать* сводную номенклатуру дел на 2019 год, подготовленную *Управлением ветеринарии Ленинградской области* (заключение приобщается).

3.3. РЕШИЛИ: *Отказать в согласовании* номенклатуры дел на 2019 год, подготовленной *государственным учреждением здравоохранения «Ленинградский областной противотуберкулезный диспансер»* (заключение приобщается).

3.4. РЕШИЛИ: *Согласовать* сводную номенклатуру дел на 2019 год, подготовленную *комитетом по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области* (заключение приобщается).

3.5. РЕШИЛИ: *Согласовать* номенклатуру дел на 2019 год, подготовленную *государственным бюджетным учреждением культуры Ленинградской области «Музейно-мемориальный комплекс «Дорога жизни»* (заключение приобщается).

4. СЛУШАЛИ: М.Е. Ганичеву, Н.А. Морозову, Т.А. Колпакову, представивших описи дел постоянного хранения, описи дел по личному составу, акты об утрате дел, о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, подготовленные источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ и другими юридическими лицами.

4.1. РЕШИЛИ: *Согласовать* опись дел по личному составу за 2015-2016 годы, представленную *государственным казенным общеобразовательным учреждением Ленинградской области «Юкковская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»* (заключение приобщается).

4.2. РЕШИЛИ: *Утвердить* опись № 1 дел постоянного хранения за 2003-2013 годы, *согласовать* акт об утрате документов № 2, представленные *государственным бюджетным учреждением здравоохранения Ленинградской области «Госненская клиническая межрайонная больница»* (заключение приобщается).

4.3. РЕШИЛИ: *Утвердить* дополнительную опись дел за 2009-2015 годы, *согласовать* акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 1995, 2003-2012 годы, представленные *комитетом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области* (заключение приобщается).

4.4. РЕШИЛИ: *Утвердить* опись дел постоянного хранения за 2012-2015 годы, *согласовать* акт от 07.12.2018 № 1 о выделении к уничтожению документов за 2012 год, представленные *комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области* (заключение приобщается).

4.5. РЕШИЛИ: *Утвердить* опись № 2 дел постоянного хранения за 1997-2005 годы, *согласовать* акт от 04.04.2018 № 1 о необнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны за 1997-1999 годы, акт от 31.10.2018 № 1 описания архивных документов фонда № 54 «Комитет по экономическому прогнозированию администрации Приозерского района Ленинградской области», представленные *архивным отделом администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области* (заключение приобщается).

4.6. РЕШИЛИ: *Утвердить* опись дел постоянного хранения за 2017 год, *согласовать* опись дел по личному составу за 2017 год, *согласовать* акт от 21.11.2018 № 1 о выделении к уничтожению документов за 2007-2016 годы Ленинградского областного государственного унитарного предприятия технической инвентаризации и оценки недвижимости, акт о выделении к уничтожению документов от 21.11.2018 № 2 за 2012, 2016 годы ГУП «Леноблинвентаризация» отделения «Всеволожское БТИ», акт о выделении к уничтожению документов от 21.11.2018 № 3 за 2012, 2016 годы ГУП «Леноблинвентаризация» отделения «БТИ Сертолово», акт о выделении к уничтожению документов от 21.11.2018 № 4 за 2012, 2016 годы ГУП «Леноблинвентаризация» отделения «Токсовское БТИ», представленные *Ленинградским областным государственным унитарным предприятием технической инвентаризации и оценки недвижимости (ГУП «Леноблинвентаризация»)* (заключения приобщаются).

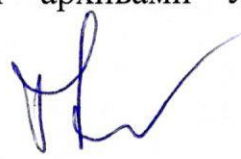
4.7. РЕШИЛИ: *Утвердить* опись дел постоянного хранения за 1955-1994 годы, *согласовать* акт описания документов личного происхождения фонда № 129 «Куликов Леонид Иванович» за 1955-1994 годы, представленные *архивным отделом администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области* (заключение приобщается).

5. СЛУШАЛИ: **М.В. Федорову**, представившую описи дел постоянного хранения, подготовленные муниципальными архивами Ленинградской области.

РЕШИЛИ: *Утвердить* описи дел постоянного хранения, представленные муниципальными архивами Ленинградской области согласно приложению к протоколу.

Председатель ЦЭПМК

Секретарь ЦЭПМК


Т.М. Трубкина


Т.А. Колпакова

Приложение к протоколу
заседания ЦЭПМК
Архивного управления
Ленинградской области
от 12.12.2018 № 13
(1-4)

ПЕРЕЧЕНЬ ИСТОЧНИКОВ КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ АРХИВОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование организации	№ по списку	Описи на дела постоянного хранения <u>Кол-во дел</u> крайние даты	а) номенклатура б) инструкция в) положения г) акты описания документов, переработки описей, усовершенствования описей	Описи на научно-техническую документацию <u>Кол-во дел</u> крайние даты	Описи по личному составу <u>Кол-во дел</u> крайние даты	Докладчик	Утвердить: описи дел пост. хр. Согласовать: описи по личному составу, номенклатуру дел, признать не подл. хр. дела
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ВОЛОСОВСКИЙ РАЙОН								
1.	Администрация Изварской волости администрации муниципального образования «Волосовский район» Ленинградской области		<u>138</u> 1953-1955, 1959-2005 (совершение нотариальных действий)				М.В. Федорова	Утвердить
2.	Администрация Хотнежской волости администрации муниципального образования «Волосовский район» Ленинградской области		<u>71</u> 1958-1994 (совершение нотариальных действий)				М.В. Федорова	Утвердить
3.	Администрация		<u>20</u>				М.В. Федорова	Утвердить

	муниципального образования Зимитицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области		2013-2017 (похозяйственные книги)					
ЛОМОНОСОВСКИЙ РАЙОН								
4.	Контрольно-счетная палата муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области		<u>18</u> 2009-2012				М.В. Федорова	Утвердить