



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ


Центральная экспертно-проверочная методическая комиссия

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника

Архивного управления

Ленинградской области

 А.И. Фомин
____ декабря 2018 года

П Р О Т О К О Л

30 ноября 2018 года

№ 12

Председатель: Т.М. Трубкина

Секретарь: Т.А. Колпакова

Присутствовали: Н.О. Белова, М.Е. Ганичева, М.Н. Зубарева,
Т.А. Лютикова, Н.А. Морозова, Ю.А. Ряховских, М.В. Федорова,
И.А. Шай, М.К. Шувалова.

Приглашенные:

В.М. Рвачева – начальник сектора - главный бухгалтер комитета по молодежной политике Ленинградской области,
К.Р. Шияпова – специалист 1 категории - ответственный за архив комитета по молодежной политике Ленинградской области,
Т.А. Омелянович - начальник архивного отдела администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О причинах и обстоятельствах отсутствия документов по основной деятельности комитета по молодежной политике Ленинградской;
2. О сроках ведомственного хранения документов организаций-источников комплектования (предприятий сельского хозяйства) архивных

отделов администраций муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области;

3. Рассмотрение инструкции о ведении делопроизводства в государственном автономном образовательном учреждении высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»;

4. Рассмотрение номенклатур дел, подготовленных источниками комплектования государственного казенного учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» (далее – ГКУ ЛОГАВ) и другими юридическими лицами;

5. Рассмотрение описей дел постоянного хранения, описей дел по личному составу, актов об утрате дел, об обнаружении архивных документов, переработки описи дел, о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, подготовленных источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ и другими юридическими лицами;

6. Рассмотрение описей дел постоянного хранения, подготовленных муниципальными архивами Ленинградской области.

1. СЛУШАЛИ: К.Р. Шияпову, В.М. Рвачеву, о причинах и обстоятельствах отсутствия документов по основной деятельности за 2013 год комитета по молодежной политике Ленинградской (далее - комитет).

РЕШИЛИ: Комитету по молодежной политике Ленинградской области провести розыск документов за 2013 год, доработать с учетом замечаний акт об утрате документов с обоснованными причинами отсутствия документов и справку о проведении розыска, подготовленную и подписанную лицом, производившим розыск. В справке о проведении розыска документов необходимо подробно описать причины отсутствия документов, какие меры были предприняты при розыске документов, какие документы могут восполнить утраченную информацию. После рассмотрения Экспертной комиссией комитета акт об утрате документов следует направить до 12 ноября 2018 года на рассмотрение и согласование Центральной экспертно-проверочной методической комиссии Архивного управления Ленинградской области.

В связи с постоянными переездами и отсутствием места хранения архивных документов, комитету рекомендуется подготовить и направить письмо в государственное казенное учреждение «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» о досрочном приеме описанных и сформированных дел постоянного хранения комитета на государственное хранение.

2. СЛУШАЛИ: Т.А. Омельянович, о сроках ведомственного хранения документов организаций-источников комплектования (предприятий сельского хозяйства) архивных отделов администраций муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области (информация приобщается).

РЕШИЛИ: (решение прилагается).

3. СЛУШАЛИ: М.В. Федорову, представившую инструкцию о ведении делопроизводства в государственном автономном образовательном учреждении высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина».

3.1. РЕШИЛИ: *Согласовать* инструкцию о ведении делопроизводства, представленную *государственным автономным образовательным учреждением высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»* (заключение приобщается).

4. СЛУШАЛИ: Н.А. Морозову, М.В. Федорову, Н.О. Белову, Т.А. Колпакову, представивших номенклатуры дел на 2019 год, подготовленные источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ и другими юридическими лицами.

4.1. РЕШИЛИ: *Согласовать* номенклатуру дел на 2019 год, подготовленную *Управлением делами Правительства Ленинградской области* (заключение приобщается).

4.2. РЕШИЛИ: *Согласовать* сводную номенклатуру дел на 2019 год, подготовленную *«Ленатомэнергоремонт» - филиал акционерного общества «Атомэнергоремонт»* (заключение приобщается).

4.3. РЕШИЛИ: *Согласовать* сводную номенклатуру дел на 2019 год, подготовленную *администрацией муниципального образования Тосненский район Ленинградской области* (заключение приобщается).

4.4. РЕШИЛИ: *Согласовать* номенклатуру дел на 2019 год, подготовленную *комитетом специальных программ Ленинградской области* (заключение приобщается).

4.5. РЕШИЛИ: *Согласовать* номенклатуру дел на 2019 год, подготовленную *комитетом по связи и информатизации Ленинградской области* (заключение приобщается).

4.6. РЕШИЛИ: *Согласовать* номенклатуру дел на 2019 год, подготовленную *комитетом по печати и связям с общественностью Ленинградской области* (заключение приобщается).

4.7. РЕШИЛИ: *Согласовать* номенклатуру дел на 2019 год, подготовленную *Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Ленинградской области* (заключение приобщается).

4.8. РЕШИЛИ: *Отказать в согласовании и отправить на доработку* сводную номенклатуру дел на 2019 год, подготовленную *комитетом по молодежной политике Ленинградской области* (заключение приобщается).

4.9. РЕШИЛИ: *Согласовать* номенклатуру дел на 2019 год, подготовленную *Уполномоченным по правам ребенка в Ленинградской области* (заключение приобщается).

5. СЛУШАЛИ: М.Е. Ганичеву, Н.А. Морозова, М.В. Федорову, Т.А. Колпакову, представивших описи дел постоянного хранения, описи дел по личному составу, акты об утрате дел, об обнаружении архивных документов, переработки описи дел, о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, подготовленные источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ и другими юридическими лицами.

5.1. РЕШИЛИ: *Утвердить* опись № 1 дел постоянного хранения (управленческой документации) за 1977-1996 годы, опись № 3 дел постоянного хранения (управленческой документации профсоюзного комитета) за 1976-1981 годы, *согласовать* акт об обнаружении архивных документов от 24.09.2018 № 1, акт переработки описи дел от 21.09.2018 № 1 фонда № 115 «Комитет по образованию Всеволожского района», представленные *архивным отделом администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области* (заключение приобщается).

5.2. РЕШИЛИ: *Утвердить* опись № 1 фотопозитивов, *согласовать* акт описания фотодокументов от 26.10.2018 № 13, акт об обнаружении неучтенных фотодокументов от 22.10.2018 № 7 «Члены КПСС завода «Трансмаш», представленные *архивным отделом администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области* (заключение приобщается).

5.3. РЕШИЛИ: *Утвердить* опись дел постоянного хранения за 2011-2014 годы, *согласовать* акт от 26.11.2018 об обнаружении документов, не включенных в годовые разделы описей дел за 1997, 1999, 2000, 2002, 2004 годы, акт о выделении к уничтожению документов от

26.11.2018 за 1999-2009 годы, представленные *Контрольно-счетной палаты Ленинградской области* (заключение приобщается).

5.4. РЕШИЛИ: *Утвердить* опись дел постоянного хранения № 1 за 2014 год, *согласовать* опись дел по личному составу № 2 за 2014 год, опись дел по личному составу работников, уволенных № 3лс за 2014 год, представленные «Ленатомэнергоремонт» – филиал акционерного общества «Атомэнергоремонт» (заключение приобщается).

5.5. РЕШИЛИ: *Утвердить* опись постоянного хранения за 2017 год, представленную *Комитетом государственного заказа Ленинградской области* (заключение приобщается).

5.6. РЕШИЛИ: *Согласовать* акт от 28.11.2018 № 1 об утрате документов, представленный *комитетом по физической культуре и спорту Ленинградской области* (заключение приобщается).

5.7. РЕШИЛИ: *Утвердить* опись дел постоянного хранения за 2012 год, опись дел постоянного хранения (дополнительная) за 1994, 2006-2011 годы, *согласовать* акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 1997-2012 годы, представленные *комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области* (заключение приобщается).

5.8. РЕШИЛИ: *Утвердить* опись дел постоянного хранения (дополнительную) за 2003, 2004, 2006-2013 годы, представленную *комитетом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области* (заключение приобщается).

5.9. РЕШИЛИ: *Согласовать* опись дел по личному составу за 1951-2014 годы, опись не востребовавшихся трудовых книжек за 1984-2014 годы, опись № 2 дел (дополнительную) по личному составу за 2001-2002, 2005, 2007-2014 годы, *согласовать* акт от 28.09.2018 № 2 о обнаружении документов, пути розыска которых исчерпаны за 1951-2007, 2009-2010 годы, представленные *государственным бюджетным учреждением здравоохранения Ленинградской области «Рощинская районная больница»* (заключение приобщается).

5.10. РЕШИЛИ: *Утвердить* опись № 1 управленческой документации за 1981-1996 годы, *согласовать* акт описания архивных документов, переработки описей от 13.11.2018 № 1 фонда № 95 администрации Аннинской волости Ломоносовского района Ленинградской области, представленные *архивным отделом администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области* (заключение приобщается).

6. СЛУШАЛИ: М.Е. Ганичеву, Т.А. Колпакову, Н.А. Морозову, М.В. Федорову, представивших описи дел постоянного хранения, актов об обнаружении документов, переработки описей, подготовленные муниципальными архивами Ленинградской области.

РЕШИЛИ: *Утвердить* описи дел постоянного хранения, представленные муниципальными архивами Ленинградской области согласно приложению к протоколу.

Председатель ЦЭПМК

Секретарь ЦЭПМК

Т.М. Трубкина

Т.А. Колпакова

Приложение к протоколу
заседания ЦЭПМК
Архивного управления
Ленинградской области
от 30.11.2018 № 12
(1-24)

ПЕРЕЧЕНЬ ИСТОЧНИКОВ КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ АРХИВОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование организации	№ по списку	Описи на дела постоянного хранения <u>Кол-во дел</u> крайние даты	а) номенклатура б) инструкция в) положения г) акты описания документов, переработки описей, усовершенствования описей	Описи на научно- техническую документацию <u>Кол-во дел</u> крайние даты	Описи по личному составу <u>Кол-во дел</u> крайние даты	Докладчик	Утвердить: описи дел пост. хр. Согласовать: описи по личному составу, номенклатуру дел, признать не подл. хр. дела
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ВОЛХОВСКИЙ РАЙОН								
1.	Комитет социальной защиты населения администрации Волховского муниципального района Ленинградской области		<u>38</u> 2012 <u>25</u> 2013 <u>28</u> 2014				Н.А. Морозова	Утвердить
2.	Администрация муниципального образования Сясьстройское городское поселение Волховского		<u>63</u> 2016-2017				Н.А. Морозова	Утвердить

	муниципального района Ленинградской области							
ВСЕВОЛОЖСКИЙ РАЙОН								
3.	Комитет финансов администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район Ленинградской области»		<u>255</u> 2006-2012				М.Е. Ганичева	Утвердить
4.	Совет депутатов муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского района Ленинградской области		<u>37</u> 2009-2014				М.Е. Ганичева	Утвердить
5.	Совета депутатов муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского района Ленинградской области		<u>38</u> 2005-2009				М.Е. Ганичева	Утвердить
6.	Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области		<u>451</u> 2013				М.Е. Ганичева	Утвердить
7.	Администрация муниципального образования «Дубровское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области		<u>53</u> 2013-2015				М.Е. Ганичева	Утвердить

8.	Совет депутатов муниципального образования «Дубровское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области		<u>37</u> 2014-2016				М.Е. Ганичева	Утвердить
----	---	--	------------------------	--	--	--	---------------	-----------

ГАТЧИНСКИЙ РАЙОН

9.	Администрация муниципального образования «Сиверское городское поселение» Гатчинского муниципального района Ленинградской области		<u>33</u> 2015				Т.А. Колпакова	Утвердить
10.	Совета депутатов муниципального образования «Сиверское городское поселение» Гатчинского муниципального района Ленинградской области		<u>4</u> 2015				Т.А. Колпакова	Утвердить
11.	Комитета социальной защиты населения Гатчинского муниципального района Ленинградской области		<u>79</u> 2006-2018				Т.А. Колпакова	Утвердить
12.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ленинградской области «Гатчинская клиническая межрайонная больница»		<u>27</u> 2015				Т.А. Колпакова	Утвердить

КИРИШСКИЙ РАЙОН

13.	Муниципальное учреждение		<u>34</u>				Н.А. Морозова	Утвердить
-----	--------------------------	--	-----------	--	--	--	---------------	-----------

	«Комитет социальной защиты населения Киришского муниципального района»		2015-2016					
14.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Киришский политехнический техникум»		$\frac{28}{2015-2016}$				Н.А. Морозова	Утвердить
15.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ленинградской области «Киришская клиническая межрайонная больница»		$\frac{43}{2015-2016}$				Н.А. Морозова	Утвердить

ЛОМОНОСОВСКИЙ РАЙОН

16.	Закрытое акционерное общество «Предпортовый»		$\frac{57}{2014-2017}$				М.В. Федорова	Утвердить
17.	Муниципальное учреждение здравоохранения «Ломоносовская центральная районная больница»		$\frac{13}{2013}$				М.В. Федорова	Утвердить
18.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ленинградской области «Ломоносовская межрайонная больница имени И.Н. Юдченко»		$\frac{11}{2014}$				М.В. Федорова	Утвердить
19.	Совет депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области		$\frac{144}{2009-2013}$				М.В. Федорова	Утвердить

ПРИОЗЕРСКИЙ РАЙОН

20.	Администрация муниципального образования Ромашкинское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области		<u>63</u> 2009-2012				Н.А. Морозова	Утвердить
21.	Совет депутатов муниципального образования Мельниковское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области		<u>34</u> 2009-2014				Н.А. Морозова	Утвердить
22.	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ленинградской области «Мичуринский аграрный техникум»		<u>26</u> 2011-2012				Н.А. Морозова	Утвердить
23.	Администрация муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области		<u>87</u> 2008				Н.А. Морозова	Утвердить

СЛАНЦЕВСКИЙ РАЙОН

24.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ленинградской области «Сланцевское		<u>5</u> 2015				М.Е. Ганичева	Утвердить
-----	---	--	------------------	--	--	--	---------------	-----------

специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа для обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением»							
--	--	--	--	--	--	--	--