



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Центральная экспертно-проверочная методическая комиссия

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

Архивного управления

Ленинградской области

А.В. Савченко

февраля 2019 года

П Р О Т О К О Л

31 января 2019 года

№ 1

Председатель: Т.М. Трубкина

Секретарь: Т.А. Колпакова

Присутствовали: Н.О. Белова, М.Е. Ганичева, М.Н. Зубарева,
Т.А. Лютикова, Н.А. Морозова, М.В. Федорова, И.А. Шай, М.К. Шувалова.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение отчета о работе ЦЭПМК Архивного управления Ленинградской области за 2018 год и плана работы ЦЭПМК Архивного управления Ленинградской области на 2019 год.

2. Рассмотрение памятки по исполнению запросов социально-правового характера.

3. Рассмотрение списка организаций – источников комплектования государственного казенного учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» (далее – ГКУ ЛОГАВ).

4. Рассмотрение номенклатур дел, подготовленных источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ и другими юридическими лицами.

5. Рассмотрение описей дел постоянного хранения, актов об утрате документов, о выделении к уничтожению документов, не

подлежащих хранению, подготовленных источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ и другими юридическими лицами.

6. Рассмотрение описей дел постоянного хранения, акта об утрате документов, подготовленных муниципальными архивами Ленинградской области.

1. СЛУШАЛИ: Т.А. Колпакову, представившую на рассмотрение отчет о работе ЦЭПМК Архивного управления Ленинградской области за 2018 год и проект плана работы ЦЭПМК Архивного управления Ленинградской области на 2019 год.

В 2018 году было рассмотрено и решено 14 внеплановых вопросов. На 6 вопросов составлены методические письма и разосланы в качестве рекомендаций организациям, ГКУ ЛОГАВ и муниципальным архивам Ленинградской области.

РЕШИЛИ: Признать работу ЦЭПМК Архивного управления Ленинградской области удовлетворительной и утвердить план работы ЦЭПМК на 2019 год (документы прилагаются).

2. СЛУШАЛИ: Т.М. Трубкину, представившую памятку по исполнению запросов социально-правового характера, разработанную начальником отдела использования по исполнению запросов ГКУ ЛОГАВ Е.В. Савиной, с предложением согласовать, так как замечания были устранены в рабочем порядке.

ВЫСТУПАЛИ: М.В. Федорова, Н.Н. Данилова, И.А. Шай, М.К. Шувалова со своими замечаниями:

1. В название памятки добавить государственное казенное учреждение «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге», так как предназначена для сотрудников ГКУ ЛОГАВ.

2. Включить в список литературы методические рекомендации по исполнению запросов социально-правового характера, ВНИИДАД, М., 2011 года.

3. Запрос о подтверждении трудового стажа переформулировать, представленные архивные справки являются документами, содержащие сообщение или подтверждение об имеющихся в документах архива сведения с обязательным указанием поисковых данных документов (ГОСТ Р 7.0.8-2013).

4. Изменить название раздела «запросы о проживании (для оформления гражданства РФ)». Похозяйственные книги являются документами, подтверждающие наличие у граждан подсобного хозяйства, дачного участка и т.д. Сведения из похозяйственных книг важны для исполнения запросов имущественного характера.

5. Расшифровать и полностью расписать аббревиатуры и сокращенные слова, либо составить список сокращенных слов.

6. Включить указатели по фондам ГКУ ЛОГАВ.
7. В архивных справках выделять отдельно отпуска по уходу за ребенком и период декрета.

Предложение Т.М. Трубкиной - согласовать с учетом замечаний.

Предложение М.В. Федоровой – отказать в согласовании и отправить на доработку с учетом замечаний.

ГОЛОСОВАЛИ:

За - 8.

Против – 2.

РЕШИЛИ: *Отказать в согласовании* и отправить на доработку с учетом замечаний памятку по исполнению запросов социально-правового характера.

3. СЛУШАЛИ: **М.В. Федорову**, представившую список организаций - источников комплектования государственного казенного учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» и заключение о внесении изменений в список организаций - источников комплектования ГКУ ЛОГАВ.

3.1. РЕШИЛИ:

1) *Согласовать* список организаций – источников комплектования государственного казенного учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» (заключение приобщается).

2) С 1 марта 2019 года список организаций - источников комплектования ГКУ ЛОГАВ ввести в информационную систему ИС «Архивы Ленинградской области».

3) Включить в список организаций – источников комплектования, курируемых ГКУ ЛОГАВ Свирскую гидроэлектростанцию Каскада Ладожских ГЭС филиала «Невский» ОАО «Территориально-генерирующая компания - 1».

4) Начальнику отдела комплектования фондов ГКУ ЛОГАВ М.К. Шуваловой подготовить информацию о проведении работ с организациями – источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ на ЦЭПМК Архивного управления Ленинградской области в мае 2019 года.

3.2. РЕШИЛИ: *Согласовать* изменения в списке организаций - источников комплектования ГКУ ЛОГАВ в части переименования комитета по связи и информатизации Ленинградской области в **Комитет цифрового развития Ленинградской области** (заключение приобщается).

4. СЛУШАЛИ: **Н.О. Белову, Н.А. Морозову, Т.А. Колпакову, М.В. Федорову**, представивших номенклатуры дел, подготовленные источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ и другими юридическими лицами.

общеобразовательным учреждением «Ленинградский областной колледж культуры и искусства» (заключение приобщается).

4.3. РЕШИЛИ: *Согласовать* номенклатуру дел на 2019 год, подготовленную *комитетом по дорожному хозяйству Ленинградской области* (заключение приобщается).

4.4. РЕШИЛИ: *Согласовать* сводную номенклатуру дел на 2019 год, подготовленную *государственным автономным образовательным учреждением высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»* (заключение приобщается).

4.5. РЕШИЛИ: *Согласовать* номенклатуру дел на 2019 год, подготовленную *государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»* (заключение приобщается).

4.6. РЕШИЛИ: *Согласовать* номенклатуру дел на 2019 год, подготовленную *комитетом по природным ресурсам Ленинградской области* (заключение приобщается).

4.7. РЕШИЛИ: *Согласовать* номенклатуру дел на 2019 год, подготовленную *Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом* (заключение приобщается).

5. СЛУШАЛИ: Т.А. Колпакову, М.В. Федорову, М.Е. Ганичеву, представивших описи дел постоянного хранения, описи дел по личному составу, акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, подготовленные источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ и другими юридическими лицами.

5.1. РЕШИЛИ: *Утвердить* опись дел постоянного хранения за 2015 год, *согласовать* опись дел по личному составу за 2015 год, представленные *отделением по Ленинградской области Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации* (заключение приобщается).

5.2. РЕШИЛИ: *Утвердить* опись дел постоянного хранения за 2013 год, *согласовать* акт № 2 об утрате документов за 2013 год представленные *комитетом по молодежной политике Ленинградской области* (заключения приобщаются).

5.3. РЕШИЛИ: *Утвердить* опись дел постоянного хранения за 2015 год, *согласовать* опись дел по личному составу за 2015 год, представленные *Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой*

службы России № 3 по Ленинградской области (заключение приобщается).

5.4. РЕШИЛИ: *Согласовать* акт от 22.10.2018 № 16 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению фонда № 1 «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина», представленный *государственным автономным образовательным учреждением высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»* (заключение приобщается).

6. СЛУШАЛИ: **Т.А. Колпакову, М.Е. Ганичеву,** представивших описи дел постоянного хранения и акт об утрате документов, подготовленные муниципальными архивами Ленинградской области.

РЕШИЛИ: *Утвердить, отказать в утверждении и согласовать* описи дел постоянного хранения, акт об утрате документов, представленные муниципальными архивами Ленинградской области согласно приложению к протоколу.

Председатель ЦЭПМК

Секретарь ЦЭПМК



Т.М. Трубкина

Т.А. Колпакова

Приложение к протоколу
заседания ЦЭПМК
Архивного управления
Ленинградской области
от 31.01.2019 № 1
(1-8)

ПЕРЕЧЕНЬ ИСТОЧНИКОВ КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ АРХИВОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование организации	№ по списку	Описи на дела постоянного хранения <u>Кол-во дел</u> крайние даты	а) номенклатура б) инструкция в) положения г) акты описания документов, переработки описей, усовершенствования описей	Описи на научно-техническую документацию <u>Кол-во дел</u> крайние даты	Описи по личному составу <u>Кол-во дел</u> крайние даты	Докладчик	Утвердить: описи дел пост. хр. Согласовать: описи по личному составу, номенклатуру дел, признать не подл. хр. дела
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ВСЕВОЛОЖСКИЙ РАЙОН								
1.	Совет депутатов муниципального образования «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской области		<u>45</u> 2017				М.Е. Ганичева	Утвердить
2.	Муниципальное учреждение «Центр экономики и финансов бюджетных учреждений муниципального образования «Всеволожский муниципальный район»		<u>103</u> 2016				М.Е. Ганичева	Утвердить

	Ленинградской области»							
3.	Администрация муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области		$\frac{13}{2017}$ $\frac{2}{2017}$ (совершение нотариальных действий)				М.Е. Ганичева	Утвердить
ГАТЧИНСКИЙ РАЙОН								
4.	Закрытое акционерное общество «Орлинское» Гатчинского района Ленинградской области		$\frac{3}{2015}$	Акт от 13.09.2018 № 1 об утрате документов за 2012 год в количестве 3 ед.хр.			Т.А. Колпакова	Отказать в утверждении Согласовать
5.	Муниципальная бюджетная общеобразовательная школа- интернат «Гатчинская школа- интернат среднего (полного) общего образования»		$\frac{12}{2013}$				Т.А. Колпакова	Отказать в утверждении
6.	Комитет образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области		$\frac{51}{2013-2014}$				Т.А. Колпакова	Отказать в утверждении
СЛАНЦЕВСКИЙ РАЙОН								
7.	Ленинградское областное государственное стационарное бюджетное учреждение социального обслуживания «Сланцевский дом-интернат для		$\frac{5}{2014}$				М.Е. Ганичева	Отказать в утверждении

	престарелых и инвалидов»							
8.	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области		<u>43</u> 2015-2018				М.Е. Ганичева	Утвердить
			<u>60</u> 1995-2018					