



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Центральная экспертно-проверочная методическая комиссия

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

Архивного управления

Ленинградской области

 А.В. Савченко

марта 2019 года

П Р О Т О К О Л

28 февраля 2019 года

№ 2

Председатель: Т.М. Трубкина

Секретарь: Т.А. Колпакова

Присутствовали: Н.О. Белова, М.Е. Ганичева, Н.Н. Данилова,
Т.А. Лютикова, Н.А. Морозова, Ю.А. Ряховских, М.В. Федорова,
М.К. Шувалова.

Приглашенные: М.Г. Тарасова – консультант контрольно-ревизионной службы отдела по работе с территориями и ведению делопроизводства Избирательной комиссии Ленинградской области.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение предложений Экспертно-проверочной комиссии администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области об изменении сроков хранения в примерной номенклатуре дел территориальной избирательной комиссии (избирательной комиссии муниципального образования) Ленинградской области, утвержденной постановлением Избирательной комиссии Ленинградской области от 12.12.2017 № 3/17.

2. Рассмотрение предложений государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ленинградской области» по изменению формы описи личных дел безработных граждан.

3. О хранении путевых листов, подтверждающих вредные условия труда работников.

4. Рассмотрение проекта положения об архиве Комитета по культуре Ленинградской области.

5. Рассмотрение памятки по исполнению запросов социально-правового характера по документам, хранящимся в ГКУ ЛОГАВ, разработанной начальником отдела использования по исполнению запросов ГКУ ЛОГАВ Е.В. Савиной.

6. Рассмотрение списка организаций – источников комплектования архивного отдела администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

7. Рассмотрение номенклатур дел, подготовленных источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ и другими юридическими лицами.

8. Рассмотрение описей дел постоянного хранения, описей дел по личному составу, акта о неисправимых повреждениях архивных документов, подготовленных источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ и другими юридическими лицами.

9. Рассмотрение описей дел постоянного хранения, подготовленные муниципальными архивами Ленинградской области.

1. СЛУШАЛИ: М.Г. Тарасову, Т.М. Трубкину, Н.О. Белову, представивших предложения об изменении сроков хранения в примерной номенклатуре дел территориальной избирательной комиссии (избирательной комиссии муниципального образования) Ленинградской области, утвержденной постановлением Избирательной комиссии Ленинградской области от 12.12.2017 № 3/17.

ВЫСТУПАЛИ: Н.А. Морозова, Т.А. Лютикова, Н.Н. Данилова.

РЕШИЛИ: решение прилагается.

2. СЛУШАЛИ: Н.О. Белову, представившую описи личных дел безработных граждан филиалов государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ленинградской области» с предложением Поляковой Натальи Васильевны - представителя Центра занятости населения в г. Ивангорода об изменении формы описи личных дел.

РЕШИЛИ: *Отказать в согласовании и отправить на доработку* описи личных дел безработных граждан филиалов государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ленинградской области» (заключение приобщается).

3. СЛУШАЛИ: М.Е. Ганичеву о хранении путевых листов, подтверждающих вредные условия труда работников.

РЕШИЛИ: Руководствуясь пунктом 18 приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 18 сентября 2008 года № 152 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов» (срок хранения оформленных путевых листов составляет не менее 5 лет), ст. 306 «Перечня типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения», утвержденного Федеральной архивной службой России 6 октября 2000 года (срок хранения табелей и нарядов работников вредных профессий составляет 75 лет) рекомендовать муниципальным архивам довести до сведения организаций лесного хозяйства обязанность обеспечить сохранность путевых листов в течение 75 лет и включение их в состав описи дел по личному составу.

4. СЛУШАЛИ: Т.М. Трубкину, представившую проект положения об архиве Комитета по культуре Ленинградской области.

РЕШИЛИ: *Отказать в согласовании и отправить на доработку* с учетом дополнений и замечаний проект положения об архиве, подготовленный *Комитетом по культуре Ленинградской области* (заключение прилагается).

5. СЛУШАЛИ: Т.М. Трубкину, представившую памятку по исполнению запросов социально-правового характера по документам, хранящимся в ГКУ ЛОГАВ.

РЕШИЛИ: *Согласовать* памятку по исполнению запросов социально-правового характера по документам, хранящимся в ГКУ ЛОГАВ, разработанную начальником отдела использования по исполнению запросов ГКУ ЛОГАВ Е.В. Савиной (заключение приобщается).

6. СЛУШАЛИ: Н.А. Морозову, представившую заключение о внесении изменений в список организаций - источников комплектования архивного отдела администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

РЕШИЛИ: *Согласовать* изменения в списке организаций - источников комплектования архивного отдела администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области в части включения *Муниципального казенного учреждения «Кингисеппский жилищный центр» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области* (заключение приобщается).

7. СЛУШАЛИ: Н.А. Морозову, М.К. Шувалову, представивших номенклатуры дел, подготовленные источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ и другими юридическими лицами.

7.1. РЕШИЛИ: *Согласовать* номенклатуру дел на 2019 год, подготовленную *администрацией муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области* (заключение приобщается).

7.2. РЕШИЛИ: *Согласовать* сводную номенклатуру дел на 2019 год, подготовленную *комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области* (заключение приобщается).

7.3. РЕШИЛИ: *Согласовать* номенклатуру дел на 2019 год, подготовленную *Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом* (заключение приобщается).

7.4. РЕШИЛИ: *Отказать в согласовании и отправить на доработку* номенклатуру дел на 2019 год, подготовленную *некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области»* (заключение приобщается).

7.5. РЕШИЛИ: *Согласовать* номенклатуру дел на 2019 год, подготовленную *администрацией Бокситогорского муниципального района Ленинградской области* (заключение приобщается).

8. СЛУШАЛИ: М.В. Федорову, М.К. Шувалову, представивших описи дел постоянного хранения, описи дел по личному составу, акт о неисправимых повреждениях архивных документов, подготовленные источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ и другими юридическими лицами.

8.1. РЕШИЛИ: *Утвердить* опись дел № 1 постоянного хранения за 1944-1996 годы и опись дел № 2 постоянного хранения за 1996-2014 годы, представленные *открытым акционерным обществом «Подпорожский порт»* (заключение приобщается).

8.2. РЕШИЛИ: *Отказать в утверждении* опись дел постоянного хранения (дополнительная) за 2015 год и опись дел постоянного хранения за 2016 год, представленные *обществом с ограниченной ответственностью «Транснефть – порт Приморск»* (заключение приобщается).

8.3. РЕШИЛИ: *Согласовать* акт от 10.12.2018 № 1 о неисправимых повреждениях архивных документов Территориальной избирательной

комиссии Ломоносовского муниципального района Ленинградской области за 2009-2014 годы, представленный **архивным отделом администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области** (заключение приобщается).

8.4. РЕШИЛИ: *Утвердить* опись №1 (дополнительная) дел постоянного хранения за 1993-2013 годы, *согласовать* опись дел по личному составу учащихся №3 ЛС за 2015 год, представленные **государственным автономным образовательным учреждением высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»** (заключения приобщаются).

9. СЛУШАЛИ: М.Е. Ганичеву, Н.А. Морозову, М.В. Федорову, представивших описи дел постоянного хранения, подготовленные муниципальными архивами Ленинградской области.

РЕШИЛИ: *Утвердить, отказать в утверждении и согласовать* описи дел постоянного хранения и акт об утрате документов, представленные муниципальными архивами Ленинградской области согласно приложению к протоколу.

Председатель ЦЭПМК

Секретарь ЦЭПМК

Т.М. Трубкина

Т.А. Колпакова

Приложение к протоколу
заседания ЦЭПМК
Архивного управления
Ленинградской области
от 28.02.2019 № 2
(1-34)

ПЕРЕЧЕНЬ ИСТОЧНИКОВ КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ АРХИВОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование организации	№ по списку	Описи на дела постоянного хранения Кол-во дел крайние даты	а) номенклатура б) инструкция в) положения г) акты описания документов, переработки описей, усовершенствования описей	Описи на научно-техническую документацию Кол-во дел крайние даты	Описи по личному составу Кол-во дел крайние даты	Докладчик	Утвердить: описи дел пост. хр. Согласовать: описи по личному составу, номенклатуру дел, признать не подл. хр. дела
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ВОЛОСОВСКИЙ РАЙОН								
1.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ленинградской области «Волосовская межрайонная больница»		<u>16</u> 2014				М.В. Федорова	Утвердить
2.	Объединенный архивный фонд «Избирательные комиссии Волосовского района Ленинградской области»		<u>5</u> 2010-2012 (документы по выборам федеральных органов государственной власти)				М.В. Федорова	Утвердить

			<u>3</u> 2010-2011, 2013 (документы по выборам органов государственной власти Ленинградской области)					
			<u>1</u> 2007 (документы по выборам органов местного самоуправления Волосовского района по Ленинградской области)					
3.	Администрация поселка Кикерино администрации муниципального образования «Волосовский район» Ленинградской области		<u>33</u> 1970-2001 (совершение нотариальных действий)				М.В. Федорова	Утвердить
4.	Администрация муниципального образования Губаницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области		<u>63</u> 2008-2018 (похозяйственные книги)				М.В. Федорова	Утвердить
5.	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области		<u>9</u> 2018				М.В. Федорова	Утвердить

6.	Комитет образования администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области		$\frac{47}{2015-2017}$				М.В. Федорова	Утвердить
7.	Закрытое акционерное общество «Волосовский леспромхоз»		$\frac{103}{1993-2014}$				М.В. Федорова	Отказать в утверждении

ВОЛХОВСКИЙ РАЙОН

8.	Администрация муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области		$\frac{59}{2014-2016}$ $\frac{70}{2012-2016}$ (похозяйственные книги)				Н.А. Морозова	Утвердить
9.	Совет депутатов муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области		$\frac{11}{2016-2017}$				Н.А. Морозова	Утвердить
10.	Администрация муниципального образования Селивановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области		$\frac{29}{2015-2016}$				Н.А. Морозова	Утвердить
11.	Совет депутатов муниципального образования «Сясьстройское городское поселение» Волховского		$\frac{6}{2016}$				Н.А. Морозова	Утвердить

	муниципального района Ленинградской области							
12.	Администрация муниципального образования Пашское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области		<u>106</u> 2016-2017				Н.А. Морозова	Утвердить
13.	Администрация муниципального образования Потанинское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области		<u>89</u> 2013-2017 (похозяйственные книги)				Н.А. Морозова	Утвердить
14.	Комитет по образованию администрации Волховского муниципального района Ленинградской области		<u>11</u> 2013 <u>10</u> 2014				Н.А. Морозова	Утвердить
ВСЕВОЛОЖСКИЙ РАЙОН								
15.	Администрация муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области		<u>53</u> 2006-2009 <u>41</u> 2010-2012				М.Е. Ганичева	Утвердить
ГАТЧИНСКИЙ РАЙОН								
16.	Комитет социальной защиты населения Гатчинского муниципального района		<u>10</u> 2018	Акт от 24.08.2018 об утрате документов за			Т.А. Колпакова	Утвердить Согласовать

	Ленинградской области			2006-2014, 2017 годы				
17.	Гатчинское районное потребительское общество (РАЙПО) Леноблпотребсоюза		$\frac{16}{2016}$				Т.А. Колпакова	Утвердить
КИНГИСЕПСКИЙ РАЙОН								
18.	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области		$\frac{52}{2012-2018}$				Н.А. Морозова	Утвердить
КИРИШСКИЙ РАЙОН								
19.	Муниципальное учреждение «Совет депутатов муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области»		$\frac{15}{2016-2017}$				Н.А. Морозова	Утвердить
20.	Совет депутатов муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области		$\frac{19}{2016-2017}$				Н.А. Морозова	Утвердить
КИРОВСКИЙ РАЙОН								
21.	Территориальная		$\frac{5}{}$				М.Е. Ганичева	Утвердить

	избирательная комиссия Кировского муниципального района Ленинградской области		2016 (документы по выборам федеральных органов государственной власти)					
22.	Администрация Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области		<u>64</u> 2011-2013				М.Е. Ганичева	Утвердить

ЛОДЕЙНОПОЛЬСКИЙ РАЙОН

23.	Администрация муниципального образования Алеховщинского сельского поселения Лодейнопольского района Ленинградской области		<u>36</u> 2009-2011				М.В. Федорова	Утвердить
24.	Территориальная избирательная комиссия Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области		<u>15</u> 2017 <u>3</u> 2018				М.В. Федорова	Утвердить

ЛОМОНОСОВСКИЙ РАЙОН

25.	Территориальная избирательная комиссия Ломоносовского муниципального района Ленинградской области		<u>33</u> 2009-2014				М.В. Федорова	Утвердить
26.	Местная администрация		<u>40</u>				М.В. Федорова	Утвердить

	муниципального образования Низинское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области		2014-2016					
27.	Местная администрация муниципального образования Горбунковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области		<u>8</u> 2016-2017 <u>3</u> 2018 <u>105</u> 2012-2017 (похозяйственные книги)				М.В. Федорова	Утвердить

ПОДПОРОЖСКИЙ РАЙОН

28.	Исполнительный комитет Согинского сельского Совета депутатов трудящихся Подпорожского района Ленинградской области		<u>5</u> 1955-1965 (совершение нотариальных действий)				М.В. Федорова	Утвердить
29.	Исполнительный комитет Хевронского сельского Совета депутатов трудящихся Подпорожского района Ленинградской области		<u>3</u> 1954-1969 (совершение нотариальных действий)				М.В. Федорова	Утвердить
30.	Администрация Курповской волости муниципального образования «Подпорожский район» Ленинградской области		<u>11</u> 1970-2005 (совершение нотариальных действий)				М.В. Федорова	Утвердить

ПРИОЗЕРСКИЙ РАЙОН

31.	Администрация муниципального образования Мельниковское сельское поселение муниципального образования Приозерский район Ленинградской области		<u>33</u> 2007-2012 (похозяйственные книги)				Н.А. Морозова	Утвердить
32.	Территориальная избирательная комиссия Приозерского муниципального района Ленинградской области		<u>9</u> 2012 (документы по выборам федеральных органов государственной власти)				Н.А. Морозова	Утвердить

СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

33.	Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Сосновый Бор Ленинградской области		<u>4</u> 2015				Н.А. Морозова	Утвердить
34.	Архивный отдел администрации муниципального образования Сосновоборского городского округа Ленинградской области		<u>6</u> 2017				Н.А. Морозова	Утвердить