



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**Центральная экспертно-проверочная методическая комиссия**

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

Архивного управления

Ленинградской области

А.В. Савченко

июня 2019 года

## П Р О Т О К О Л

30 мая 2019 года

№ 5

**Председатель:** Т.М. Трубкина

**Секретарь:** Т.А. Колпакова

**Присутствовали:** Н.А. Морозова, М.Е. Ганичева, М.В. Федорова, Н.О. Белова, Н.Н. Данилова, М.Н. Зубарева, Ю.А. Ряховских, И.А. Шай.

**Приглашенные:**

В.В. Марышева – начальник архивного отдела администрации муниципального образования Волосовского муниципальный район Ленинградской области.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О предварительных итогах инвентаризации архивных документов, относящихся к собственности Ленинградской области и переданных в рамках исполнения отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере архивного дела органами местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области. Рассмотрение вопроса о принадлежности архивных документов к собственности Ленинградской области по результатам анализа перечней фондов, описей, представленных в Архивное управление Ленинградской области в рамках проведения инвентаризации.

2. Рассмотрение описей дел постоянного хранения закрытого акционерного общества «Волосовский леспромхоз» (далее – ЗАО «Волосовский леспромхоз») и Совета депутатов муниципального образования «Бегуницкое сельское поселение» Волосовского района Ленинградской области.

3. О передаче органами местного самоуправления Волосовского муниципального района, преобразуемыми в 2019 году, архивных документов, созданных до 2019 года.

4. О проведении экспертизы ценности документов по личному составу за 1940-1943 годы.

5. Рассмотрение номенклатур дел, подготовленных организациями - источниками комплектования государственного казенного учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» (далее – ГКУ ЛОГАВ) и другими юридическими лицами.

6. Рассмотрение описей дел постоянного хранения, описей дел по личному составу и акта описания документов, подготовленных источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ и другими юридическими лицами.

7. Рассмотрение описей дел постоянного хранения, положения об экспертной комиссии и акта о технических ошибках в учетных документах, представленных муниципальными архивами Ленинградской области.

**1. СЛУШАЛИ: Т.М. Трубкину,** О предварительных итогах инвентаризации архивных документов, относящихся к собственности Ленинградской области и переданных в рамках исполнения отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере архивного дела органам местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области.

Плановая инвентаризация архивных документов проводится второй раз на основании распоряжения Архивного управления Ленинградской области от 28.03.2019 года № 23. Первая инвентаризация проводилась в 2009 году.

Цель проведения инвентаризации:

1. Выверка учетных документов по архивным документам, относящимся к собственности Ленинградской области.

2. Оценка правильности фондирования документов, относящихся к собственности Ленинградской области, с учетом соответствия основному принципу фондирования архивных документов «неделимость архивных фондов».

3. В ходе инвентаризации также планировалось:

- уточнение собственности архивных документов, так как в последнее 10-летие менялась подчиненность организаций в связи с перераспределением полномочий между органами местного самоуправления и государственной власти;



- уточнение статуса документов по личному составу, хранящихся в фондах, документы постоянного хранения которых являются государственной собственностью.

Необходимо отметить, что в соответствии с действующим законодательством архивные документы, т.е. документы постоянного хранения и документы по личному составу, поступившие в один архив подлежат хранению и учету в составе одного фонда. Учетные документы муниципальных архивов соответствуют данному требованию. Таким образом, кроме документов постоянного хранения, отнесенных к собственности Ленинградской области, в фондах хранится целый комплекс документов по личному составу, которые также фактически являются собственностью Ленинградской области в силу принадлежности к одной организации.

На основании вышеизложенного предлагаю уточнить состав архивных документов, относящихся к собственности Ленинградской области, закрепив, что к ней относятся документы Архивного фонда Российской Федерации и документы по личному составу.

В результате инвентаризации в Архивное управление Ленинградской области от архивных отделов (секторов) администраций муниципальных районов и городского округа Ленинградской области поступили на рассмотрение следующие документы:

- перечень фондов, относящихся к собственности Ленинградской области и переданных в рамках исполнения отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере архивного дела (далее – Перечень фондов);

- перечень описей архивных документов, относящихся к собственности Ленинградской области и переданных в рамках исполнения отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере архивного дела (далее – Перечень описей).

**ВЫСТУПАЛИ:** Н.А. Морозова, Н.Н. Данилова, М.Е. Ганичева, М.В. Федорова, Т.А. Колпакова, В.В. Марышева.

**РЕШИЛИ:**

1. Установить, что архивными документами, относящимися к собственности Ленинградской области, являются документы Архивного фонда Российской Федерации и документы по личному составу.

2. Включение в Перечень фондов документов по личному составу осуществляется в соответствии с требованиями, изложенными в протоколе ЦЭПМК Архивного комитета Ленинградской области от 25.09.2009 № 9.

3. В объединенном архивном фонде «Избирательные комиссии» архивные документы описей № 1 и № 2 отнести к государственной собственности Ленинградской области и включить их в Перечень фондов. Архивные документы по описи № 3 отнести к муниципальной собственности и в Перечень фондов их не включать.



4. Включить в Перечень фондов архивные документы предприятий до момента регистрации новых редакций уставов, когда в качестве учредителя выступило муниципальное образование или орган местного самоуправления муниципального образования, или до момента акционирования (*например*: муниципальное унитарное предприятие «Фармация» за 1969-1996).

5. Включить в Перечень фондов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области архивные документы фонда № 29 «Совхоз «Шумский» Волховского производственного объединения совхозов Ленинградской области» поступившие в архивный отдел для проведения научно-технической обработки в 2018 году, но поставленные на учет 9 января 2019 года.

6. При оформлении итоговых Перечней фондов и описей архивным отделам (секторам) администраций муниципальных районов и городского округа Ленинградской области учесть следующие требования:

6.1. Форму и название Перечней фондов и описей привести в точное соответствие с распоряжением Архивного управления Ленинградской области от 28.03.2019 № 23 «О проведении инвентаризации архивных документов, относящихся к собственности Ленинградской области и переданных в рамках исполнения отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере архивного дела органами местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области».

6.2. Названия фондов в Перечне фондов должны соответствовать учетным документам (Сведения об изменениях в составе и объеме фондов постоянного хранения по состоянию на 01.01.2019 (далее – Сведения), Лист фонда).

6.3. В случае если название фонда в Сведениях не совпадает с названием фонда периода, за который архивные документы отнесены к государственной собственности Ленинградской области:

- в Перечень фондов вносится название фонда в соответствии с названием организации, архивные документы которой согласно протоколу ЦЭПМК Архивного комитета Ленинградской области от 25.09.2009 № 9 отнесены к государственной собственности Ленинградской области;

- одновременно в скобках указывается фраза «в составе фонда» и дается действующее название фонда по состоянию на 01.01.2019.

*Например*: Средняя школа № 1 г. Петрокрепости (в составе фонда «Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1 г. Шлиссельбурга»).

6.4. Номера описей в Перечне фондов указывать в соответствии с учетными документами, сохранять буквенные индексы при их наличии.

6.5. В случае если в фонде содержатся переходящие дела (книги приказов, похозяйственные книги и др.), крайние даты которых выходят за временные рамки, по которым архивные документы относятся к государственной собственности Ленинградской области, то в графе



«Примечание» необходимо делать соответствующую отметку о наличии таких переходящих дел в описи, либо составлять пояснительную записку к Перечню фондов.

7. В случае если при одном фондообразователе создано 2 фонда постоянного хранения и по личному составу:

- в Перечень фондов в графу 2 «Номер фонда» нумерация фондов вносится через дробь (номер фонда постоянного хранения/номер фонда по личному составу);

- в Перечень фондов в графу 3 «Название фонда» вносится название фонда постоянного хранения;

- работу по присоединению фондов постоянного хранения и по личному составу, проводимую в соответствии с рекомендациями Росархива, завершить в максимально короткий срок.

8. Перечни направить в Архивное управление не позднее 24 июня 2019 года.

**2. СЛУШАЛИ: В.В. Марышеву**, представившую описи дел постоянного хранения ЗАО «Волосовский леспромхоз» и Совета депутатов муниципального образования «Бегуницкое сельское поселение» Волосовского района Ленинградской области.

**2.1. РЕШИЛИ: Отказать в утверждении и отправить на доработку** опись дел постоянного хранения за 1993-2014 годы, представленную **закрытым акционерным обществом «Волосовский леспромхоз»** (заключение приобщается).

**2.2. РЕШИЛИ: Отказать в утверждении и отправить на доработку** опись дел постоянного хранения за 2005-2013 годы, представленную **Советом депутатов муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области** (заключение приобщается).

**2.3. РЕШИЛИ: Отказать в утверждении и отправить на доработку** опись дел постоянного хранения за 2005-2013 годы, представленную **Советом депутатов муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области** (заключение приобщается).

**3. СЛУШАЛИ: В.В. Марышеву**, выступившую по вопросу о передаче в архивный отдел администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области архивных документов администраций поселений, объединенных в соответствии с областным законом от 7 мая 2019 года № 35-оз «Об объединении муниципальных образований в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области и внесении изменений в отдельные областные законы».

**РЕШИЛИ:** Решение ЦЭПМК от 25.05.2019 № 3 об обеспечении сохранности документов органов местного самоуправления поселений Волосовского муниципального района Ленинградской области прилагается.

**4. СЛУШАЛИ:** Т.А. Колпакову, Н.А. Морозову, по вопросу о проведении экспертизы ценности документов по личному составу предприятий г. Выборга за 1940-1943 годы.

В Архивное управление поступило письмо архивного отдела администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 16.05.2019 № 133 с просьбой предоставить рекомендации по проведению экспертизы ценности документов по личному составу предприятий г. Выборга за 1940-1943 гг., срок хранения которых истек. Список представлен на рассмотрение Центральной экспертно-проверочной методической комиссии Архивного управления Ленинградской области (далее - ЦЭПМК).

**ВЫСТУПАЛИ:** Н.А. Морозова, М.Е. Ганичева, Н.Н. Данилова, И.А. Шай, В.В. Марышева, Т.М. Трубкина с предложениями:

1. Документы по личному составу, относящиеся к периоду Великой Отечественной войны, включить в Архивный фонд Российской Федерации в полном объеме.

2. Согласовать представленный архивным отделом список документов по личному составу предприятий г. Выборга за период 1940-1943 годы.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

За - 4

Против – 3

Воздержались – 1

**РЕШИЛИ:**

1) В соответствии с методическими рекомендациями «Экспертиза ценности и отбор в состав Архивного фонда Российской Федерации документов по личному составу», разработанными Всероссийским научно-исследовательским институтом документоведения и архивного дела (ВНИИДАД) в 2014 году, отнести к Архивному фонду Российской Федерации документы по личному составу предприятий г. Выборга за период 1940-1943 годы, указанные в списке архивного отдела администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

2) Архивному отделу администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области составить описи дел



постоянного хранения предприятий г. Выборга за 1940-1943 годы и представить на утверждение ЦЭПМК Архивного управления.

3) Муниципальным архивам Ленинградской области при проведении экспертизы ценности документов по личному составу руководствоваться методическими рекомендациями «Экспертиза ценности и отбор в состав Архивного фонда Российской Федерации документов по личному составу», разработанными Всероссийским научно-исследовательским институтом документоведения и архивного дела (ВНИИДАД), 2014 год.

4) Включить в план работы ЦЭПМК Архивного управления на 2020 год составление методических рекомендаций по внесению изменений в учетные документы после отбора на государственное хранение и выделение к уничтожению документов по личному составу.

**5. СЛУШАЛИ: Т.А. Колпакову,** представившую номенклатуры дел на 2019 год, подготовленные юридическими лицами.

**5.1. РЕШИЛИ: *Согласовать*** номенклатуру дел на 2019 год, подготовленную *Некоммерческой организацией «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области»* (заключение приобщается).

**5.2. РЕШИЛИ: *Согласовать*** номенклатуру дел на 2019 год, подготовленную *государственным бюджетным учреждением Ленинградской области «Центр досуговых, оздоровительных и учебных программ «Молодежный»* (заключение приобщается).

**6. СЛУШАЛИ: Н.А. Морозову, Т.А. Колпакову, Ю.А. Ряховских,** представивших описи дел постоянного хранения, описи дел по личному составу, акт о выделении к уничтожению документов, подготовленные источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ и другими юридическими лицами.

**6.1. РЕШИЛИ: *Согласовать*** опись дел по личному составу за 2010-2014 годы, акт о выделении к уничтожению документов за 1997-2013 годы, представленные *Контрольно-счетной палатой Ленинградской области* (заключение приобщается).

**6.2. РЕШИЛИ: *Утвердить*** опись дел постоянного хранения за 1943-2002 годы, *согласовать* акт описания архивных документов за 1943-2002 годы фонда № Р-4581 «Кепп Виктор Евгеньевич – участник Великой Отечественной войны», представленные *государственным казенным учреждением «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге»* (заключение приобщается).

**6.3. РЕШИЛИ: *Утвердить*** опись № 1 дел постоянного хранения за 1989-2018 годы, *согласовать* акт описания архивных документов за 1989-

2018 годы Ленинградского областного государственного предприятия «Дорожный учебно-инженерный центр», представленные *государственным казенным учреждением «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге»* (заключения приобщаются).

**6.4. РЕШИЛИ:** *Согласовать* опись № 1 дел по личному составу за 1964-1990 годы завода «Трансмаш» производственного объединения «Кировский завод», *согласовать* опись № 2 дел по личному составу за 1991-2001 годы закрытого акционерного общества «Тихвинский завод транспортного машиностроения «Титран», представленные *акционерным обществом «Тихвинский сборочный завод «Титран-Экспресс»* (заключения приобщаются).

**7. СЛУШАЛИ:** Т.А. Колпакову, Н.А. Морозову, М.В. Федорову, представивших описи дел постоянного хранения, положение об экспертной комиссии и акт о технических ошибках в учетных документах, подготовленные муниципальными архивами Ленинградской области.

**РЕШИЛИ:** *Утвердить, согласовать* описи дел постоянного хранения, положение об экспертной комиссии и акт о технических ошибках в учетных документах, представленные муниципальными архивами Ленинградской области согласно приложению к протоколу.

Председатель ЦЭПМК



Т.М. Трубкина

Секретарь ЦЭПМК



Т.А. Колпакова



Приложение к протоколу  
 заседания ЦЭПМК  
 Архивного управления  
 Ленинградской области  
 от 30.05.2019 № 5  
 (1-30)

**ПЕРЕЧЕНЬ ИСТОЧНИКОВ КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ АРХИВОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Наименование организации	№ по списку	Описи на дела постоянного хранения  <u>Кол-во дел</u> крайние даты	а) номенклатура б) инструкция в) положения г) акты описания документов, переработки описей, усовершенствования описей	Описи на научно-техническую документацию  <u>Кол-во дел</u> крайние даты	Описи по личному составу  <u>Кол-во дел</u> крайние даты	Докладчик	Утвердить: описи дел пост. хр. Согласовать: описи по личному составу, номенклатуру дел, признать не подл. хр. дела
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>БОКСИТОГОРСКИЙ РАЙОН</b>								
1.	Комитет социальной защиты населения администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области		<u>37</u> 2015-2018				Т.А. Колпакова	Утвердить
2.	Территориальная избирательная комиссия Бокситогорского муниципального района Ленинградской области		<u>5</u> 2017-2018				Т.А. Колпакова	Утвердить
3.	Государственное казенное		<u>23</u>				Т.А. Колпакова	Утвердить

	образовательное учреждение Ленинградской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Ефимовская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья»		2013-2015					
<b>ВОЛХОВСКИЙ РАЙОН</b>								
4.	Комитет социальной защиты населения администрации Волховского муниципального района Ленинградской области		$\frac{28}{2015}$				Н.А. Морозова	Утвердить
5.	Комитет финансов Волховского муниципального района Ленинградской области		$\frac{47}{2016}$				Н.А. Морозова	Утвердить
<b>ВЫБОРГСКИЙ РАЙОН</b>								
6.	Администрация муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области			Положение об экспертно-проверочной комиссии			Н.А. Морозовой	Согласовать
7.	ОАФ № 208 «Избирательные комиссии Выборгского района Ленинградской		$\frac{7}{2017-2018}$ (документы по				Н.А. Морозова	Утвердить



	области»		выборам федеральных органов государственной власти и проведения референдумов Российской Федерации)					
8.	Администрация муниципального образования «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области		<u>30</u> 2017  <u>51</u> 2012-2016 (похозяйственные книги)				Н.А. Морозова	Утвердить
9.	Совет депутатов муниципального образования «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области		<u>5</u> 2017				Н.А. Морозова	Утвердить
<b>КИНГИСЕППСКИЙ РАЙОН</b>								
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кингисеппская гимназия»		<u>57</u> 2001-2005				Н.А. Морозова	Утвердить
11.	ОАФ № 91 «Избирательные комиссии Кингисеппского района Ленинградской области»		<u>27</u> 1993, 1995, 1996, 1999, 2000, 2003 (по выборам федеральных органов	Акт от 28.02.2019 № 2 описания архивных документов			Н.А. Морозова	Утвердить Согласовать

			<p>государственной власти и проведения референдумов РФ)</p> <p><u>21</u> 1994, 1996, 1999, 2001- 2003 (по выборам органов государственной власти Ленинградской области и проведения референдумов ЛО)</p> <p><u>28</u> 1994, 1996, 1997, 1999, 2000, 2002, 2003 (по выборам органов местного самоуправления Ленинградской области и проведения местных референдумов)</p>					
<b>КИРИШСКИЙ РАЙОН</b>								
12.	Закрытого акционерного общества «Березовское»		<u>32</u> 2016-2017				Н.А. Морозова	Утвердить



			<u>2</u> 2016-2017 (профкомитет)					
13.	Комитет по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области		<u>53</u> 2016-2017				Н.А. Морозова	Утвердить
14.	Муниципальное учреждение «Совет депутатов муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района» Ленинградской области		<u>16</u> 2016-2017				Н.А. Морозова	Утвердить
15.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ленинградской области «Киришская клиническая межрайонная больница»		<u>25</u> 2017				Н.А. Морозова	Утвердить
16.	Муниципальное учреждение «Комитет социальной защиты населения Киришского муниципального района»		<u>24</u> 2017-2018				Н.А. Морозова	Утвердить
17.	Муниципальное учреждение «Совет депутатов муниципального образования Пчевжинское сельское поселение» Киришского муниципального района Ленинградской области		<u>22</u> 2016-2017				Н.А. Морозова	Утвердить
18.	Муниципальное учреждение «Совет депутатов муниципального образования		<u>13</u> 2016-2017				Н.А. Морозова	Утвердить

	Пчевское сельское поселение» Киришского муниципального района Ленинградской области							
19.	Совет депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области		$\frac{54}{2016-2017}$				Н.А. Морозова	Утвердить
20.	Совет депутатов муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области		$\frac{36}{2016-2017}$				Н.А. Морозова	Утвердить

**ПОДПОРОЖСКИЙ РАЙОН**

21.	Управление социальной защиты населения администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»		$\frac{12}{2018}$ $\frac{5}{2018}$ (присвоение звания «Ветеран труда»)				М.В. Федорова	Утвердить
22.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Подпорожский политехнический техникум»		$\frac{8}{2017}$ $\frac{2}{2017}$ (профсоюзного комитета)				М.В. Федорова	Утвердить

**ПРИОЗЕРСКИЙ РАЙОН**



23.	Инспекция Федеральной налоговой службы России по Приозерскому району Ленинградской области		<u>14</u> 2015				Н.А. Морозова	Утвердить
24.	Совет депутатов муниципального образования Петровское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области		<u>20</u> 2008-2009				Н.А. Морозова	Утвердить
<b>СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ</b>								
25.	Фонд № 1-лс «Сосновоборский поселковый Совет депутатов трудящихся Ленинградской области. Исполнительный комитет»			Акт от 05.03.2019 № 1 о технических ошибках в учетных документах Акт приема-передачи документов на государственное хранение			Н.А. Морозова	Согласовать
26.	Администрация муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области		<u>24</u> 2017 (видео документы)  <u>154</u> 2017				Н.А. Морозова	Утвердить
27.	Комитет финансов администрации		<u>8</u> 2017				Н.А. Морозова	Утвердить

	муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области							
28.	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области		<u>9</u> 2018				Н.А. Морозова	Утвердить
29.	Комитет образования администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области		<u>15</u> 2017				Н.А. Морозова	Утвердить
<b>ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН</b>								
30.	Инспекция Федеральной налоговой службы России по Тосненскому району Ленинградской области		<u>20</u> 2015				М.В. Федорова	Утвердить