



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ


Центральная экспертно-проверочная методическая комиссия

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника

Архивного управления

Ленинградской области

 А.И. Фомин
30 августа 2019 года

П Р О Т О К О Л

29 августа 2019 года

№ 8

Председатель: Т.М. Трубкина

Секретарь: Т.А. Колпакова

Присутствовали: М.Е. Ганичева, М.Н. Зубарева, Н.А. Морозова,
Т.А. Лютикова, Н.Н. Данилова, Ю.А. Ряховских, М.В. Федорова,
М.К. Шувалова.

Приглашенные: начальник организационно-правового сектора
Управления Ленинградской области по транспорту – Унучек Инга
Константиновна,
ведущий специалист организационно-правового сектора Управления
Ленинградской области по транспорту – Романова Ольга Валерьевна.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О причинах и обстоятельствах отсутствия дел по основной деятельности за 2012 год Комитета по транспорту и транспортной инфраструктуре Ленинградской области.

2. Рассмотрение порядка хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Советов депутатов муниципальных образований Ленинградской области, и порядка уничтожения документов, связанных с подготовкой и

проведением выборов депутатов Советов депутатов муниципальных образований Ленинградской области.

3. Рассмотрение номенклатуры дел на 2019 год, подготовленной комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области.

4. Рассмотрение описей дел постоянного хранения, дел долговременного хранения, актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, об утрате документов и об обнаружении архивных документов, подготовленных источниками комплектования государственного казенного учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» (далее – ГКУ ЛОГАВ).

5. Рассмотрение описей дел постоянного хранения, актов описания архивных документов, обнаружения документов, утраты документов, усовершенствования описей, подготовленных муниципальными архивами Ленинградской области.

1. СЛУШАЛИ: О.В. Романову, И.К. Унучек, Т.А. Колпакову о причинах и обстоятельствах отсутствия дел по основной деятельности за 2012 год, включенных в опись дел постоянного хранения комитета по транспорту и транспортной инфраструктуре Ленинградской области за 2009-2012 гг.

РЕШИЛИ:

1. Продлить сроки розыска необнаруженных документов до 20 сентября 2019 года.

2. В связи с тем, что правопреемником комитета по транспорту и транспортной инфраструктуре Ленинградской области, существовавшего с 2008 по 2012 год, являлся комитет по жилищно-коммунальной инфраструктуре и транспорту Ленинградской области (в настоящее время комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области), **комитету по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области совместно с управлением Ленинградской области по транспорту** провести розыск сформированных дел за 2012 год в количестве 8 единиц хранения. Утраченные дела №№ 68-75 включены в опись дел постоянного хранения за 2009-2012 годы комитета по транспорту и транспортной инфраструктуре Ленинградской области, утверждены протоколом Центральной экспертно-проверочной методической комиссией от 25.03.2016 № 3 п. 5.7.

3. В случае положительных результатов документы комитета по транспорту и транспортной инфраструктуре Ленинградской области за 2008-2012 годы передать по акту приема-передачи в государственное казенное учреждение «Ленинградский областной государственный архив в

г. Выборге» (далее – ГКУ ЛОГАВ). Ввиду отсутствия актов передачи архивных документов в управление Ленинградской области по транспорту ответственным за передачу указанных документов в ГКУ ЛОГАВ является комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области.

4. В случае обнаружения дел, комитету по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области подготовить акт о обнаружении документов, представить на рассмотрение экспертной комиссии комитета и направить в Архивное управление Ленинградской области до 24 сентября 2019 года. В справке о проведении розыска документов необходимо подробно описать причины отсутствия документов, причины отсутствия акта приема-передачи при реорганизации комитета в 2017 году, какие меры были предприняты при розыске документов, какие документы могут восполнить утраченную информацию.

5. ООО «ДокументЪ» провести научно-техническую обработку выявленных архивных документов, хранящихся в управлении по транспорту Ленинградской области независимо от их ведомственной принадлежности за весь период в рамках действующего контракта. Составить акт на уничтожение документов, сроки временного хранения которых истекли.

2. СЛУШАЛИ: Т.М. Трубкину, представившую порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Советов депутатов муниципальных образований Ленинградской области, и порядок уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Советов депутатов муниципальных образований Ленинградской области.

2. РЕШИЛИ: *Согласовать* порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Советов депутатов муниципальных образований Ленинградской области, и порядок уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Советов депутатов муниципальных образований Ленинградской области, представленные ***Избирательной комиссией Ленинградской области*** (заключение приобщается).

3. СЛУШАЛИ: Т.А. Колпакову, представившую номенклатуру дел на 2019 год, подготовленную комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области.

3.1. РЕШИЛИ: *Согласовать* номенклатуру дел на 2019 год на 181 статью, подготовленную *комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области* (заключение приобщается).

4. СЛУШАЛИ: **Н.А. Морозову, Т.А. Колпакову,** представивших описи дел постоянного хранения, дел долговременного хранения, акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, об утрате документов и об обнаружении архивных документов, подготовленные источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ.

4.1. РЕШИЛИ: *Согласовать* опись дел временного (свыше 10 лет) хранения проектной документации (разрешительная документация) за 2015 год в количестве 799 единиц хранения, представленную *комитетом государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области* (заклучение приобщается).

4.2. РЕШИЛИ: *Утвердить* опись дел постоянного хранения за 2018 год в количестве 101 единицы хранения, *согласовать* акт от 14.08.2019 об обнаружении документов за 2011-2017 годы в количестве 8 единиц хранения, акт от 12.08.2019 № 1 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2009-2016 годы в количестве 1748 дел, представленные *комитетом государственного экологического надзора Ленинградской области* (заклучение приобщается).

4.3. РЕШИЛИ: *Утвердить* опись дел постоянного хранения за 2015 год в количестве 151 единицы хранения, *согласовать* акт об обнаружении документов за 2010-2015 годы в количестве 3 единиц хранения, акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2009-2014 годы в количестве 172 дел, представленные *комитетом по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области* (заклучение приобщается).

4.4. РЕШИЛИ: *Утвердить* опись дел постоянного хранения за 2015 год в количестве 130 единиц хранения, дополнительную опись дел постоянного хранения за 2013-2014 годы в количестве 31 единицы хранения, дополнительную опись дел постоянного хранения за 2014 год в количестве 4 единиц хранения, *согласовать* акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2012-2014 годы в количестве 129 дел, представленные *комитетом по здравоохранению Ленинградской области* (заклучение приобщается).

4.5. РЕШИЛИ: *Согласовать* опись дел долговременного хранения за 2011-2014 годы в количестве 361 единицы хранения, акт от 25.07.2019 № 1 об обнаружении документов за 2013-2014 годы в количестве 3 единиц хранения, акт от 26.07.2019 № 2 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2011-2015 годы в количестве 27 дел, представленные *комитетом по печати и связям с общественностью Ленинградской области* (заключение приобщается).

4.6. РЕШИЛИ: *Утвердить* опись дел постоянного хранения за 2014 год в количестве 34 единиц хранения, *согласовать* акт от 22.08.2019 № 1 о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению за 2013 год в количестве 734 дел, представленные *Комитетом государственного жилищного надзора и контроля Ленинградской области* (заклучение приобщается).

4.7. РЕШИЛИ: *Согласовать* акт от 12.08.2019 № 1 о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению за 1998-2015 годы в количестве 418 дел, представленный *комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области* (заклучение приобщается).

4.8. РЕШИЛИ: *Отказать в согласовании* акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2011-2013 годы в количестве 90 дел, представленный *комитетом по развитию малого и среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области* (далее - комитет) до проведения розыска комитетом 128 дел постоянного хранения за 2005-2015 годы (заклучение и письмо ГКУ ЛОГАВ от 28.08.2019 № 229 приобщаются).

4.9. РЕШИЛИ: *Отказать в утверждении и отправить на доработку* опись дел постоянного хранения за 2006-2010 годы в количестве 158 единиц хранения, представленную *государственным бюджетным учреждением культуры Ленинградской области «Староладожский историко-архитектурный и археологический музей-заповедник»* (заклучение приобщается).

5. СЛУШАЛИ: Н.А. Морозову, Т.А. Колпакову, представивших описи дел постоянного хранения, акты описания архивных документов, обнаружения документов, утраты документов, усовершенствования описей, подготовленные муниципальными архивами Ленинградской области.

РЕШИЛИ: *Утвердить, согласовать* описи дел постоянного хранения, акты описания архивных документов, обнаружения документов, утраты документов, усовершенствования описей, представленные муниципальными архивами Ленинградской области согласно приложению к протоколу.

Председатель ЦЭПМК

Секретарь ЦЭПМК



Т.М. Трубкина

Т.А. Колпакова

Приложение к протоколу
заседания ЦЭПМК
Архивного управления
Ленинградской области
от 29.08.2019 № 8
(1-27)

ПЕРЕЧЕНЬ ИСТОЧНИКОВ КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ АРХИВОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование организации	№ по списку	Описи на дела постоянного хранения <u>Кол-во дел</u> крайние даты	а) номенклатура б) инструкция в) положения г) акты описания документов, переработки описей, усовершенствования описей	Описи на научно- техническую документацию <u>Кол-во дел</u> крайние даты	Описи по личному составу <u>Кол-во дел</u> крайние даты	Докладчик	Утвердить: описи дел пост. хр. Согласовать: описи по личному составу, номенкла- туру дел, признать не подл. хр. дела
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ВОЛХОВСКИЙ РАЙОН								
1.	Совет депутатов муниципального образования Новоладожское городское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области		<u>7</u> 2014-2015				Н.А. Морозова	Утвердить
2.	Совет депутатов муниципального образования Потанинское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области		<u>17</u> 2016-2018				Н.А. Морозова	Утвердить

3.	Администрация муниципального образования Сясьстройское городское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области		<u>22</u> 2013-2017 (похозяйственные книги) <u>95</u> 2017-2018				Н.А. Морозова	Утвердить
4.	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 5 по Ленинградской области		<u>151</u> 2016-2018				Н.А. Морозова	Утвердить
5.	Совет депутатов муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области		<u>8</u> 2018				Н.А. Морозова	Утвердить
6.	Комитет социальной защиты населения администрации Волховского муниципального района Ленинградской области		<u>33</u> 2016				Н.А. Морозова	Утвердить

ГАТЧИНСКИЙ РАЙОН

7.	Фонд № 64 «Акционерное общество закрытого типа «Дружба»		<u>18</u> 1993-1999	Акт от 14.08.2019 № 1 описания архивных документов, переработки описей Акт от 14.08.2019 № 1 об обнаружении архивных документов за 1993-1999 годы в количестве 10 ед.хр.			Т.А. Колпакова	Утвердить Согласовать
----	---	--	------------------------	--	--	--	----------------	--------------------------

8.	Администрация муниципального образования Гатчинский муниципальный район Ленинградской области		$\frac{121}{2013}$				Т.А. Колпакова	Утвердить
9.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ленинградской области «Гатчинская клиническая межрайонная больница»		$\frac{31}{2016}$				Т.А. Колпакова	Утвердить
10.	Совет депутатов муниципального образования «Пудомягское сельское поселение» Гатчинского муниципального района Ленинградской области		$\frac{3}{2016}$				Т.А. Колпакова	Утвердить
11.	Администрация муниципального образования «Пудомягское сельское поселение» Гатчинского муниципального района Ленинградской области		$\frac{18}{2016}$				Т.А. Колпакова	Утвердить
12.	Совет депутатов муниципального образования Елизаветинское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области		$\frac{9}{2016}$				Т.А. Колпакова	Утвердить
13.	Администрация муниципального образования Елизаветинское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области		$\frac{21}{2015}$				Т.А. Колпакова	Утвердить

КИНГИСЕППСКИЙ РАЙОН

14.	Администрация муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»		<u>145</u> 2009-2015	Акт об утрате документов от 03.04.2019 № 3 в количестве 4 дел за 2008, 2009, 2014, 2015 годы			Н.А. Морозова	Отказать в утверждении Отказать в согласовании
-----	--	--	-------------------------	---	--	--	---------------	---

КИРИШСКИЙ РАЙОН

15.	Комитет финансов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области		<u>27</u> 2017				Н.А. Морозова	Утвердить
-----	--	--	-------------------	--	--	--	---------------	-----------

ПРИОЗЕРСКИЙ РАЙОН

16.	Администрация муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области		<u>98</u> 2009				Н.А. Морозова	Утвердить
-----	---	--	-------------------	--	--	--	---------------	-----------

СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

17.	Архивный отдел администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области			Акт от 11.07.2019 № 1 об обнаружении неучтенных архивных документов в количестве 13 дел			Н.А. Морозова	Согласовать
18.	ОАФ № 19-ЛС «Муниципальные предприятия города Сосновый Бор Ленинградской			Акт от 15.08.2019 № 1 описания архивных документов, переработки описей		<u>8</u> 1992-1993 (муниципальное предприятие «Приват»)	Н.А. Морозова	Согласовать Утвердить

	области»					$\frac{1}{1992-1993}$ (муниципальное предприятие «ВИЛИЯ»)		
						$\frac{1}{1993}$ (муниципальное предприятие «Солнечный»)		
19.	Отдел культуры администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области		$\frac{4}{2017}$				Н.А. Морозова	Утвердить
20.	Отдел экономического развития администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области		$\frac{13}{2017}$				Н.А. Морозова	Утвердить
21.	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области		$\frac{23}{2017}$				Н.А. Морозова	Утвердить
ТИХВИНСКИЙ РАЙОН								
22.	Фонд № 75 «Комитет по образованию администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской		$\frac{159}{2012-2013}$	Акт от 19.07.2019 № 4 описания архивных документов			Т.А. Колпакова	Утвердить Согласовать
				Акт от 10.07.2019 № 1 о технических				

	области»			ошибках в учетных документах				
23.	Фонд № 35 «Отдел культуры администрации Тихвинского района Ленинградской области»		<u>115</u> 1981-1996	Акт от 19.07.2019 № 1 усовершенствования описей			Т.А. Колпакова	Утвердить Согласовать
24.	Фонд № 37 «Комитет по физической культуре и спорту исполнительного комитета Тихвинского городского Совета народных депутатов Ленинградской области»		<u>53</u> 1976-1986	Акт от 19.07.2019 № 3 описания архивных документов			Т.А. Колпакова	Утвердить Согласовать
25.	Фонд № 84 «Комитет финансов администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области»		<u>28</u> 2012-2013	Акт от 19.07.2019 № 3 описания архивных документов			Т.А. Колпакова	Утвердить Согласовать
26.	Фонд № 34 «Комитет по образованию администрации Тихвинского района Ленинградской области»		<u>168</u> 1981-1996	Акт от 15.07.2019 № 1 усовершенствования описей			Т.А. Колпакова	Утвердить Согласовать
27.	Фонд № 33 «Управление коммунального хозяйства исполнительного комитета Тихвинского городского Совета народных депутатов Ленинградской области»		<u>27</u> 1977-1979	Акт от 05.07.2019 № 1 усовершенствования описей			Т.А. Колпакова	Утвердить Согласовать