



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Центральная экспертно-проверочная методическая комиссия

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

Архивного управления

Ленинградской области


А.В. Савченко

____ ноября 2020 года

П Р О Т О К О Л

29 октября 2020 года

№ 10

Председатель: Т.М. Трубкина

Секретарь: Т.А. Колпакова

Присутствовали: Н.Н. Данилова, М.Н. Зубарева, Т.А. Лютикова,
Я.О. Казанцев, Н.О. Белова, М.В. Федорова.

Заседание прошло в режиме видеоконференции.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение вопроса о передаче полномочий по согласованию описей дел по личному составу, образовавшихся в деятельности источников комплектования муниципальных архивов Ленинградской области.

2. Рассмотрение вопроса архивного отдела администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области о применении статьи 243 «б» нового Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденного приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 (далее - Перечень) для определения срока хранения дела Комитета финансов администрации «Бюджет на текущий финансовый год и плановый период».

3. Рассмотрение вопроса о применении статьи 434 Перечня при проведении экспертизы ценности кадровых документов (оформления и приказам по личному составу, копии приказов о дисциплинарных взысканиях в личных делах муниципальных служащих).

4. Рассмотрение номенклатуры дел на 2021 год, подготовленной Комитетом государственного заказа Ленинградской области.

5. Рассмотрение описей дел постоянного хранения и по личному составу, подготовленных источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ.

6. Рассмотрение описей дел постоянного хранения и актов описания архивных документов, переработки описей, подготовленных муниципальными архивами Ленинградской области.

1. СЛУШАЛИ: Т.М. Трубкину о передаче полномочий муниципальным архивам по согласованию учетных документов источников комплектования муниципальных архивов Ленинградской области на основании п. 36.7 Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденных приказом Росархива от 2 марта 2020 года № 24.

РЕШИЛИ: Передать полномочия муниципальным архивам Ленинградской области по согласованию описей дел по личному составу (или их годовых разделов) организаций – источников комплектования муниципальных архивов Ленинградской области.

Полномочия по согласованию актов о неисправимых повреждениях архивных документов, актов об утрате документов в источниках комплектования муниципальных архивов Ленинградской области оставить за Центральной экспертно-проверочной методической комиссией Архивного управления Ленинградской области (далее - ЦЭПМК).

2. СЛУШАЛИ: Я.О. Казанцева, информацию, подготовленную Н.А. Морозовой по вопросу сроков хранения дела «Бюджет на текущий финансовый год и плановый период» в комитете финансов администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее – комитет финансов) в связи с утверждением данного документа решением Совета депутатов.

ВЫСТУПАЛИ: Н.Н. Данилова, Т.А. Лютикова, Т.М. Трубкина, М.В. Федорова.

Т.М. Трубкина: Уточнила, являются ли документы «бюджет» и «бюджетная роспись» разными документами?

Н.Н. Данилова: Пояснила, что сводная бюджетная роспись и бюджет - разные документы: бюджетная смета утверждается Советом депутатов, сводная бюджетная роспись составляется и утверждается

председателем комитета финансов. Комитет финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области в оплох дол постоянного хранения с 2005 года включают отдельными делами роспись по бюджету и бюджет муниципального района.

Т.А. Лютикова: Решением Совета депутатов с приложением утверждается бюджет на год, а документы, которые издает Комитет финансов, отличаются от приложения к решению Совета депутатов пояснительными записками и дополнениями. Учитывая, что федеральные законы обязывают хранить документ «постоянно», возможно следует обратиться в Росархив для рассмотрения внесения изменений в Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденный приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 (далее - Перечень), либо для дачи разъяснений.

Трубкина Т.М.: Не вижу проблемы в необходимости хранить «Бюджет на текущий финансовый год и плановый период» в двух фондах в соответствии с действующим законодательством.

М.Н. Зубарева: Необходимо брать оба документа: как бюджет Сосновоборского городского округа на текущий финансовый год и плановый период, разработанный комитетом финансов администрации, так и приложение к решению Совета депутатов «Бюджет Сосновоборского городского округа».

М.В. Федорова: В комитете финансов использовать статью 243 «б» по месту разработки. К решению Совета депутатов применить статью 4 «а», так как является муниципальным правовым актом.

2. РЕШИЛИ:

2.1. При проведении экспертизы ценности документа «Бюджет на текущий финансовый год и плановый период» в ходе составления номенклатуры дел комитету финансов администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области руководствоваться Перечнем.

К документу «Бюджет Сосновоборского городского округа на текущий финансовый год и плановый период» применять статью 243 «б» (по месту разработки) Перечня, срок хранения «Постоянно».

В номенклатуре дел Совета депутатов, где «Бюджет Сосновоборского городского округа на текущий финансовый год и плановый период» оформляется в качестве приложения к решению Совета депутатов, применять статью 4 «а» (по месту издания, принятия), срок хранения «Постоянно».

2.2. Архивному управлению направить предложения по внесению изменений в Перечень в Росархив.

2.3. Решение ЦЭПМК по данному вопросу направить во все муниципальные архивы Ленинградской области для сведения.

3. СЛУШАЛИ: Я.О. Казанцева, Т.А. Колпакову по вопросу о проведении экспертизы ценности следующих видов документов:

1) копий приказов о дисциплинарных взысканиях в личных делах муниципальных служащих,

2) заявлений к приказам по личному составу (прием, перемещение, увольнение),

по запросам архивных отделов администраций Сосновоборского городского округа и Волосовского муниципальных района.

3.1. РЕШИЛИ:

Рекомендовать не подшивать копии приказов о дисциплинарных взысканиях в личные дела муниципальных служащих.

В соответствии с указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведение его личного дела» копии приказов о дисциплинарном взыскании изымаются из личного дела после снятия или отмены дисциплинарного взыскания.

Приказы о дисциплинарных поступках в соответствии со статьей 434 «Д» Перечня хранятся 3 года (формируется отдельное дело).

3.2. РЕШИЛИ:

Рекомендовать проводить экспертизу ценности заявлений о приеме на работу (перемещении, увольнении) независимо от времени их создания в соответствии со статьей 434 Перечня.

4. СЛУШАЛИ: Т.А. Колпакову, представившую номенклатуру дел на 2021 год, подготовленную Комитетом государственного заказа Ленинградской области.

4.1. РЕШИЛИ: *Согласовать* номенклатуру дел на 2021 год, представленную *Комитетом государственного заказа Ленинградской области* (заключение приобщается).

5. СЛУШАЛИ: Т.А. Колпакову, М.В. Федорову, М.К. Шувалову, Я.О. Казанцева, представивших описи дел постоянного хранения и описи дел по личному составу, подготовленные источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ.

5.1. РЕШИЛИ: *Утвердить* опись № 1 дел постоянного хранения за 2011-2013 годы, представленную *государственным бюджетным учреждением культуры Ленинградской области «Староладожский историко-архитектурный и археологический музей-заповедник»* (заключение приобщается).

5.2. РЕШИЛИ: *Отказать в утверждении и отправить на доработку* опись № 2 дел постоянного хранения за 2016 год,

представленную *Выборгской таможней Северо-западного таможенного управления* (заключение приобщается).

5.3. РЕШИЛИ: *Согласовать* опись дел по личному составу за 2012-2015 годы и опись личных дел студентов ГБ ПОУ «ЛОККиИ» за 2019 год, представленные *государственным бюджетным профессиональным общеобразовательным учреждением «Ленинградский областной колледж культуры и искусства»* (далее – *ГБ ПОУ «ЛОККиИ»*) (заключение приобщается).

5.4. РЕШИЛИ: *Отказать в утверждении и отправить на доработку* опись дел постоянного хранения за 2016-2018 годы, *согласовать* акт от 15.04.2020 №1 о необнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны за 2018 год, представленные *администрацией муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области* (заключение приобщается).

6. СЛУШАЛИ: *Н.А. Морозову, М.В. Федорову, Я.О. Казанцева, Т.А. Колпакову*, представивших описи дел постоянного хранения и акты описания архивных документов, переработки описей, подготовленные муниципальными архивами Ленинградской области.

РЕШИЛИ: *Утвердить* описи дел постоянного хранения, *согласовать* акты описания архивных документов, переработки описей, представленные муниципальными архивами Ленинградской области согласно приложению к протоколу.

Председатель ЦЭПМК

Т.М. Трубкина

Секретарь ЦЭПМК

Т.А. Колпакова

Приложение к протоколу
заседания ЦЭПМК
Архивного управления
Ленинградской области
от 29.10.2020 № 10
(1-40)

ПЕРЕЧЕНЬ ИСТОЧНИКОВ КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ АРХИВОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование организации	№ по списку	Описи на дела постоянного хранения <u>Кол-во дел</u> крайние даты	а) номенклатура б) инструкция в) положения г) акты описания документов, переработки описей, усовершенствования описей	Описи на научно-техническую документацию <u>Кол-во дел</u> крайние даты	Описи по личному составу <u>Кол-во дел</u> крайние даты	Докладчик	Утвердить: описи дел пост. хр. Согласовать: описи по личному составу, номенклатуру дел, признать не подл. хр. дела
1	2	3	4	5	6	7	8	9
БОКСИТОГОРСКИЙ РАЙОН								
1.	Совет депутатов Бокситогорского городского поселения Бокситогорского муниципального района Ленинградской области		<u>33</u> 2014-2019				Т.А. Колпакова	Утвердить
2.	Совет депутатов Ефимовского городского поселения Бокситогорского муниципального района Ленинградской области		<u>42</u> 2014-2019				Т.А. Колпакова	Утвердить

3.	Совет депутатов Большедворского сельского поселения Бокситогорского муниципального района Ленинградской области		<u>23</u> 2014-2019				Т.А. Колпакова	Утвердить
----	---	--	------------------------	--	--	--	----------------	-----------

ВСЕВОЛОЖСКИЙ РАЙОН

4.	Фонд № 22 «Администрация Заневской волости Всеволожского района Ленинградской области»		<u>144</u> 1976-1997	Акт переработки описей от 08.09.2020 № 2 За 1976-1997 гг.			Я.О. Казанцев	Утвердить Согласовать
			<u>148</u> 1976-1996 (похозяйственные книги)	Акт переработки описей от 18.09.2020 № 3 За 1976-1996 гг.				

5.	Администрация муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области		<u>14</u> 2019				Я.О. Казанцев	Утвердить
			<u>2</u> 2019 (совершение нотариальных действий)					

6.	Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области		<u>496</u> 2014				Я.О. Казанцев	Утвердить
----	---	--	--------------------	--	--	--	---------------	-----------

ВОЛХОВСКИЙ РАЙОН

7.	Отдел культуры		<u>82</u>				Н.А. Морозова	Утвердить
----	----------------	--	-----------	--	--	--	---------------	-----------

	администрации Волховского района		1945-1998					
8.	Администрация муниципального образования Вындиноостровское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области		<u>29</u> 2015-2016 (управленческая документация)				Н.А. Морозова	Утвердить
КИРИШСКИЙ РАЙОН								
9.	Общество с ограниченной ответственностью «СП Осничевский»		<u>33</u> 2017-2018 <u>4</u> 2017-2018 (профкомитета)				Н.А. Морозова	Утвердить
ЛУЖСКИЙ РАЙОН								
10.	Красногорский сельский Совет Лужского района Ленинградской области		<u>23</u> 1958-1977 (совершение нотариальных действий)				Я.О. Казанцев	Утвердить
ПОДПОРОЖСКИЙ РАЙОН								
11.	Совет депутатов муниципального образования «Винницкое сельское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области»		<u>18</u> 2016-2018				М.В. Федорова	Утвердить

12.	Администрация муниципального образования «Винницкое сельское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области»		$\frac{62}{2008-2015}$ (похозяйственные книги)				М.В. Федорова	Утвердить
			$\frac{40}{2016-2018}$					
13.	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 4 по Ленинградской области		$\frac{8}{2017}$				М.В. Федорова	Утвердить

СЛАНЦЕВСКИЙ РАЙОН

14.	Сланцевское лесничество – филиала Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Управление лесами Ленинградской области»		$\frac{36}{2017}$				Я.О. Казанцев	Утвердить
15.	Совет депутатов муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области		$\frac{33}{2017}$				Я.О. Казанцев	Утвердить
16.	Архивный сектор администрация Сланцевского муниципального района Ленинградской области		$\frac{84}{2012-2018}$				Я.О. Казанцев	Утвердить
17.	Комитет финансов администрации муниципального образования		$\frac{18}{2017}$				Я.О. Казанцев	Утвердить

	Сланцевский муниципальный район Ленинградской области							
18.	Администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области		$\frac{331}{2015-2016}$				Я.О. Казанцев	Утвердить
19.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ленинградской области «Сланцевская школа-интернат, реализующая адаптированные общеобразовательные программы»		$\frac{10}{2017}$				Я.О. Казанцев	Утвердить
20.	Совет депутатов муниципального образования Гостицкое сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области		$\frac{6}{2015}$ $\frac{6}{2016}$				Я.О. Казанцев	Утвердить
21.	Администрация муниципального образования Гостицкое сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области		$\frac{16}{2015}$ $\frac{14}{2016}$ $\frac{2}{2015}$ (нотариальные дела) $\frac{2}{2016}$ (нотариальные				Я.О. Казанцев	Утвердить

			дела)					
22.	Совет депутатов муниципального образования Сланцевское городское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области		$\frac{84}{2012-2016}$				Я.О. Казанцев	Утвердить
23.	Государственное казенное образовательное учреждение Ленинградской области «Сланцевское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»		$\frac{5}{2017}$				Я.О. Казанцев	Утвердить
24.	Совет депутатов муниципального образования Черновское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области		$\frac{5}{2017}$				Я. О. Казанцев	Утвердить
25.	Администрация муниципального образования Черновское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области		$\frac{12}{2017}$				Я. О. Казанцев	Утвердить
ТИХВИНСКИЙ РАЙОН								
26.	Фонд № 17 «Тихвинская городская прокуратура Ленинградской областной прокуратуры»		$\frac{40}{1976-1985}$	Акт усовершенствования описей от 06.04.2020 № 1			Т.А. Колпакова	Утвердить Согласовать

27.	Фонд № 19 «Тихвинский районный отдел государственной статистики территориального органа Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области (Петростат)»		<u>1135</u> 1981-2004 <u>201</u> 2005-2008	Акт описания архивных документов, усовершенствования описей от 20.05.2020 № 1			Т.А. Колпакова	Утвердить Согласовать
28.	Фонд № 44 «Тихвинский Райпотребсоюз Ленинградского областного союза потребительских обществ»		<u>61</u> 1988-2007	Акт от 28.04.2020 № 3 описания архивных документов за 1988-2007 гг.			Т.А. Колпакова	Утвердить Согласовать
29.	Объединенный архивный фонд № 58 «Органы представительной власти местного самоуправления Тихвинского района Ленинградской области»		<u>47</u> 2013, 2014 (Совет депутатов)	Акт описания архивных документов от 29.04.2020 № 4			Т.А. Колпакова	Утвердить Согласовать
30.	Фонд № 73 «Администрация муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области»		<u>125</u> 2014	Акт описания архивных документов от 17.07.2020 № 3			Т.А. Колпакова	Утвердить Согласовать
31.	Объединенный архивный фонд № 85 «Органы местного самоуправления Борского сельского поселения Тихвинского муниципального района Ленинградской области»		<u>15</u> 2014 (администрация)	Акт описания архивных документов от 24.07.2020 № 6			Т.А. Колпакова	Утвердить Согласовать
32.	Объединенный архивный		<u>3</u>	Акт описания			Т.А. Колпакова	Утвердить

	фонд № 86 «Органы местного самоуправления Ганьковского сельского поселения Тихвинского муниципального района Ленинградской области»		2014 (Совет депутатов) <u>14</u> 2014 (администрация)	архивных документов от 03.03.2020 № 7				Согласовать
33.	Объединенный архивный фонд № 88 «Органы местного самоуправления Коськовского сельского поселения Тихвинского муниципального района Ленинградской области»		<u>9</u> 2014 (Совет депутатов) <u>17</u> 2014 (администрация)	Акт описания архивных документов от 17.04.2020 № 7			Т.А. Колпакова	Утвердить Согласовать
34.	Объединенный архивный фонд № 89 «Органы местного самоуправления Мелегежского сельского поселения Тихвинского муниципального района Ленинградской области»		<u>9</u> 2014 (Совет депутатов) <u>13</u> 2014 (администрация)	Акт описания архивных документов от 07.08.2020 № 7			Т.А. Колпакова	Утвердить Согласовать
35.	Объединенный архивный фонд № 90 «Органы местного самоуправления Пашозерского сельского поселения Тихвинского муниципального района Ленинградской области»		<u>12</u> 2014 (Совет депутатов) <u>14</u> 2014 (администрация)	Акт описания архивных документов от 02.04.2020 № 7			Т.А. Колпакова	Утвердить Согласовать
36.	Объединенный архивный фонд № 91 «Органы местного самоуправления Цвёлёвского сельского поселения Тихвинского муниципального района Ленинградской области»		<u>6</u> 2014 (Совет депутатов) <u>16</u> 2014	Акт описания архивных документов от 14.08.2020 № 7			Т.А. Колпакова	Утвердить Согласовать

	области»		(администрация)					
37.	Объединенный архивный фонд № 92 «Органы местного самоуправления Шугозерского сельского поселения Тихвинского муниципального района Ленинградской области»		<u>14</u> 2014 (Совет депутатов)	Акт описания архивных документов от 25.03.2020 № 7			Т.А. Колпакова	Утвердить Согласовать
			<u>16</u> 2014 (администрация)					
38.	Объединенный архивный фонд № 94 «Органы местного самоуправления Тихвинского городского поселения Тихвинского муниципального района Ленинградской области»		<u>67</u> 2013, 2014 (Совет депутатов)	Акт описания архивных документов от 24.04.2020 № 4			Т.А. Колпакова	Утвердить Согласовать
			<u>21</u> 2012-2014 (администрация)					
39.	Фонд № 96 «Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 5 «Незабудка»		<u>57</u> 2010-2014	Акт описания архивных документов от 28.02.2020 № 2			Т.А. Колпакова	Утвердить Согласовать
40.	Объединенный архивный фонд № 87 «Органы местного самоуправления Горского сельского поселения Тихвинского муниципального района Ленинградской области»		<u>7</u> 2014 (Совет депутатов)	Акт описания архивных документов от 31.07.2020 № 7			Т.А. Колпакова	Утвердить Согласовать
			<u>16</u> 2014 (администрация)					