



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Центральная экспертно-проверочная методическая комиссия

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

Архивного управления

Ленинградской области


А.В. Савченко

марта 2021 года

П Р О Т О К О Л

25 февраля 2021 года

№ 2

Председатель: Т.М. Трубкина

Секретарь: Т.А. Колпакова

Присутствовали: Н.О. Белова, Н.Н. Данилова, М.Н. Зубарева,
Я.О. Казанцев, Т.А. Лютикова, В.В. Марышева, Н.А. Морозова,
М.В. Федорова, Ю.А. Ряховских, М.К. Шувалова.

Заседание прошло в заочном режиме

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение номенклатур дел, подготовленных организациями - источниками комплектования государственного казенного учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» (далее - ГКУ ЛОГАВ) и другими юридическими лицами.

2. Рассмотрение описей дел постоянного хранения, по личному составу, актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, об обнаружении документов, подготовленных организациями - источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ и другими юридическими лицами.

3. Рассмотрение описи дел постоянного хранения, подготовленной муниципальным архивом Ленинградской области.

1. СЛУШАЛИ: Я.О. Казанцева, Т.А. Колпакову, Н.А. Морозову, Н.О. Белову, представивших номенклатуры дел, подготовленные источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ и другими юридическими лицами.

1.1. РЕШИЛИ: *Согласовать* номенклатуру дел на 2021 год, подготовленную *Уполномоченным по правам ребенка в Ленинградской области* (заключение приобщается).

1.2. РЕШИЛИ: *Согласовать* номенклатуру дел на 2021 год, подготовленную *Комитетом по дорожному хозяйству Ленинградской области* (заклучение приобщается).

1.3. РЕШИЛИ: *Согласовать* номенклатуру дел на 2021 год, подготовленную *Комитетом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области* (заклучение приобщается).

1.4. РЕШИЛИ: *Отказать в согласовании и отправить на доработку* номенклатуру дел на 2021 год, подготовленную *Комитетом по сохранности культурного наследия Ленинградской области* (заклучение приобщается).

1.5. РЕШИЛИ: *Отказать в согласовании и отправить на доработку* номенклатуру дел на 2021 год, подготовленную *комитетом по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области* (заклучение приобщается).

1.6. РЕШИЛИ: *Согласовать* сводную номенклатуру дел на 2021 год, подготовленную *Комитетом правопорядка и безопасности Ленинградской области* (заклучение приобщается).

1.7. РЕШИЛИ: *Согласовать* номенклатуру дел на 2021 год, подготовленную *государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»* (заклучение приобщается).

1.8. РЕШИЛИ: *Согласовать* сводную номенклатуру дел на 2021 год, подготовленную *Управлением Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю* (заклучение приобщается).

2. СЛУШАЛИ: М.В. Федорову, Т.А. Колпакову, Я.О. Казанцева, Н.О. Белову, представивших описи дел постоянного хранения, по личному составу, акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, об обнаружении документов, подготовленные организациями - источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ и другими юридическими лицами.

2.1. РЕШИЛИ: *Утвердить* опись дел постоянного срока хранения за 2017-2018 годы, *согласовать* акт № 1 от 20.02.2021 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2014 год, представленные *Комитетом государственного финансового контроля Ленинградской области* (заключение приобщается).

2.2. РЕШИЛИ: *Утвердить* опись дел постоянного хранения за 2016-2017 годы, опись дел постоянного хранения (дополнительная) за 2011-2015 годы, *согласовать* акты об обнаружении документов за 2011-2015 годы и акт от 10.02.2021 № 1 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2005-2016 годы, представленные *комитетом по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области* (заклучение приобщается).

2.3. РЕШИЛИ: *Согласовать* описи №№ 6 ЛС, 24 ЛС личных дел студентов, отчисленных с 1-6 курсов в 2014 году, опись № 9 ЛС личных дел студентов, отчисленных с 4-6 курсов за 1995-2009 годы автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина», опись дел № 3 ЛС по личному составу учащихся за 2017 год, опись № 13 ЛС личных дел учащихся колледжа, завершивших обучение в 2017 году и опись № 27 ЛС личных дел слушателей Центра повышения квалификации, завершивших обучение в 2018 году, описи №№ 15 ЛС, 16 ЛС дел по личному составу и личных дел студентов филиалов, отчисленных с 1-6 курсов за 2003-2019 годы, опись № 26 личных дел учащихся, завершивших обучение в 2016 году, представленные *государственным автономным образовательным учреждением высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»* (заклучение приобщается).

2.4. РЕШИЛИ: *Согласовать* опись дел долговременного хранения № 1 за 2015-2017 годы, опись дел долговременного хранения за 2011-2014 годы, представленные *комитетом по печати Ленинградской области* (заклучение приобщается).

2.5. РЕШИЛИ: *Отказать в утверждении и отправить на доработку* опись дел постоянного хранения № 1 за 2008-2015 годы, *отказать в согласовании и отправить на доработку* акт № 2 от 19.10.2020 об утрате документов за 2005-2009 годы, представленные *государственным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Россонь» имени Юрия Антоновича Шадрина»* (заклучение приобщается).

3. СЛУШАЛИ: Т.А. Колпакову, представившую опись дел постоянного хранения, подготовленную муниципальным архивом Ленинградской области.

РЕШИЛИ: *Утвердить* опись дел постоянного хранения, представленную муниципальным архивом Ленинградской области согласно приложению к протоколу.

Председатель ЦЭПМК



Т.М. Трубкина

Секретарь ЦЭПМК



Т.А. Колпакова

Приложение к протоколу
заседания ЦЭПМК
Архивного управления
Ленинградской области
от 25.02.2021 № 1
(1)

ПЕРЕЧЕНЬ ИСТОЧНИКОВ КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ АРХИВОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	№ по списку	а) номенклатура б) инструкция в) положения г) акты описания документов, переработки описей, усовершенствова ния описей	Описи на дела постоянного хранения <u>Кол-во дел</u> крайние даты	Описи на научно- техническую документацию <u>Кол-во дел</u> крайние даты	Описи по личному составу <u>Кол-во дел</u> крайние даты	Описи по личному составу, номенкла- туру дел, признать не подл. хр. дела	Утвердить: описи дел пост. хр. Согласовать: описи по личному составу, номенкла- туру дел, признать не подл. хр. дела
1	2	3	4	6	7	8	9
БОКСИТОГОРСКИЙ РАЙОН							
1.	Территориальная избирательная комиссия Бокситогорского муниципального района Ленинградской области		<u>16</u> 2018-2019			Т.А. Колпакова	Утвердить