



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Центральная экспертно-проверочная методическая комиссия

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

Архивного управления

Ленинградской области

 А.В. Савченко

_____ апреля 2019 года

П Р О Т О К О Л

28 марта 2019 года

№ 3

Председатель: Т.М. Трубкина

Секретарь: Т.А. Колпакова

Присутствовали: М.Е. Ганичева, Н.Н. Данилова, Н.А. Морозова,
М.Н. Зубарева, Ю.А. Ряховских, И.А. Шай.

Приглашенные:

Е.Э. Мاسяж – начальник отдела публикации и научного использования документов ГКУ ЛОГАВ;

Н.В. Помадовская – главный архивист архивного отдела администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение вопроса об использовании архивных документов (похозяйственных книг, протоколов заседаний исполкомов райсоветов, горсоветов и т.д.), содержащих сведения о личной и семейной тайне гражданина, а также сведения, создающие угрозу для его безопасности, в том числе в электронном виде, в читальном зале государственного казенного учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» (далее – ГКУ ЛОГАВ).

2. Рассмотрение форм учетных документов инвентаризации архивных документов, относящихся к собственности Ленинградской области, хранение которых осуществляется в соответствии с областным законом от 29 декабря 2005 года № 124-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в сфере архивного дела», проводимой в 2019 году.

3. Рассмотрение списка организаций - источников комплектования архивного отдела администрации Волховского муниципального района Ленинградской области.

4. Рассмотрение заключений о внесении изменений в списки организаций - источников комплектования ГКУ ЛОГАВ и муниципальных архивов Ленинградской области.

5. Рассмотрение номенклатур дел, подготовленных организациями - источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ.

6. Рассмотрение описи дел постоянного хранения, описи дел по личному составу, подготовленных источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ и другими юридическими лицами.

7. Рассмотрение актов о обнаружении документов, пути розыска которых исчерпаны, подготовленных архивным отделом администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

8. Рассмотрение описей дел постоянного хранения, подготовленных муниципальными архивами Ленинградской области.

1. СЛУШАЛИ: Е.Э. Мясняк, о необходимости установления единого порядка при использовании архивных документов, содержащих сведения о личной и семейной тайне гражданина, а также сведения, создающие угрозу для его безопасности, в том числе в электронном виде, в читальном зале ГКУ ЛОГАВ.

РЕШИЛИ: Предоставление оцифрованных копий архивных документов, содержащих сведения о личной и семейной тайне гражданина, а также сведения, создающие угрозу для его безопасности, в читальном зале ГКУ ЛОГАВ посредством региональной информационной системы «Архивы Ленинградской области» (КАИСА), осуществлять в соответствии с действующим законодательством, т.е. с соблюдением установленных сроков ограничения – 75 лет.

В случае выдачи электронных копий документов в читальный зал, содержащих сведения о личной и семейной тайне гражданина, а также сведения, создающие угрозу для его безопасности, 75- срок хранения которых не истек, выдавать документы в читальный зал с закрытыми персональными данными, либо предоставлять документы с закрытыми персональными данными на бумажных носителях.

Выдачу документов с открытыми персональными данными в читальный зал ГКУ ЛОГАВ согласовывать с Архивным управлением Ленинградской области.

2. СЛУШАЛИ: Т.М. Трубкину, Н.А. Морозову:

О проведении в 2019 году плановой инвентаризации архивных документов, относящихся к собственности Ленинградской области, хранение которых осуществляется в соответствии с областным законом от 29 декабря 2005 года №124-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в сфере архивного дела».

О формах учетных документов оформления инвентаризации архивных документов.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать форму акта инвентаризации архивных документов, относящихся к собственности Ленинградской области и переданных в рамках исполнения отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере архивного дела администрации муниципального района (городского округа).

2. Отделу формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов оказывать необходимую методическую помощь муниципальным архивам при заполнении документов в процессе инвентаризации.

3. СЛУШАЛИ: Н.А. Морозову, представившую список организаций - источников комплектования архивного отдела администрации Волховского муниципального района Ленинградской области архивными документами, относящимися к собственности Ленинградской области.

3.1. РЕШИЛИ: *Согласовать* список организаций - источников комплектования *архивного отдела администрации Волховского муниципального района Ленинградской области* архивными документами, относящимися к собственности Ленинградской области (заключение приобщается).

3.2. РЕШИЛИ: *Согласовать* список организаций - источников комплектования *архивного отдела администрации Волховского муниципального района Ленинградской области* (заключение приобщается).

4. СЛУШАЛИ: Т.М. Трубкину, М.Е. Ганичеву, Т.А. Колпакову, представивших заключения о внесении изменений в списки организаций - источников комплектования ГКУ ЛОГАВ и муниципальных архивов Ленинградской области.

4.1. РЕШИЛИ: *Согласовать* изменения в списке организаций - источников комплектования ГКУ ЛОГАВ и муниципальных архивов Ленинградской области, в части работы с организациями социальной защиты населения (заключение приобщается):

1. *Включить* в список источников комплектования государственного казенного учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» *Ленинградское областное казенное учреждение «Центр социальной защиты населения»* по полной форме приема.

2. *Согласовать* изменение в списке организаций – источников комплектования архивного отдела администрации Киришского муниципального района в части выведения из списка *МУ «Комитет социальной защиты населения Киришского муниципального района»* после приема документов (заключения прилагаются).

3. *Исключить* из списков комплектования муниципальных архивов *органы социальной защиты населения* после завершения приема документов постоянного хранения и по личному составу в муниципальные архивы.

4. Муниципальным архивам информировать Архивное управление Ленинградской области о приеме документов постоянного хранения и по личному составу ликвидированных органов социальной защиты в муниципальные архивы до 20 мая 2019 года.

4.2. РЕШИЛИ: *Согласовать* изменения в списке организаций - источников комплектования ГКУ ЛОГАВ в части переименования: Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Учебно-методический центр культуры и искусства» в *государственное бюджетное учреждение культуры Ленинградской области «Дом народного творчества»*; Комитета по архитектуре и градостроительству Ленинградской области в *Комитет градостроительной политики Ленинградской области* (заключение приобщается).

4.3. РЕШИЛИ: *Согласовать* изменения в списке организаций - источников комплектования ГКУ ЛОГАВ в части включения в список *управления общественных коммуникаций Ленинградской области, управления пресс-службы Губернатора и правительства Ленинградской области и государственного казенного учреждения Ленинградской области «Оператор электронного правительства»* (заключение приобщается).

4.4. РЕШИЛИ: *Согласовать* изменения в списке организаций - источников комплектования архивного отдела администрации Волховского муниципального района Ленинградской области в части включения в список *Муниципального казенного учреждения «Городская служба»* (заключение приобщается).

4.5. РЕШИЛИ: *Согласовать* изменения в списке организаций - источников комплектования ГКУ ЛОГАВ в части исключения из списка

Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ленинградской области (заключение приобщается).

5. СЛУШАЛИ: Т.А. Колпакову, Н.А. Морозову, Ю.А. Ряховских, представивших номенклатуры дел, подготовленные организациями - источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ.

5.1. РЕШИЛИ: *Согласовать* номенклатуру дел на 2019 год, подготовленную *Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Ленинградской области* (заключение приобщается).

5.2. РЕШИЛИ: *Согласовать* номенклатуру дел на 2019 год, подготовленную *комитетом по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области* (заключение приобщается).

5.3. РЕШИЛИ: *Согласовать* сводную номенклатуру дел на 2019 год, подготовленную *администрацией муниципального образования Сосновоборского городского округа Ленинградской области* (заключение приобщается).

5.4. РЕШИЛИ: *Согласовать* номенклатуру дел на 2019 год, подготовленную *государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Фонд имущества Ленинградской области»* (заключение приобщается).

6. СЛУШАЛИ: Т.А. Колпакову, Ю.А. Ряховских, представивших описи дел постоянного хранения, описи дел по личному составу, подготовленные источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ и другими юридическими лицами.

6.1. РЕШИЛИ: *Согласовать* опись дел № 2 по личному составу за 1948-2015 годы, представленную *государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Приморская районная больница»* (заключение приобщается).

6.2. РЕШИЛИ: *Утвердить* опись дел № 2 постоянного хранения за 2015 год, *согласовать* акт № 1 от 28.02.2019 о выделении к уничтожению дел за 2007-2014 годы, представленные *Федеральной таможенной службой Северо-западное таможенное управление Выборгская таможня* (заключения приобщаются).

7. СЛУШАЛИ: Н.В. Помадовскую, представившую акты о обнаружении документов, пути розыска которых исчерпаны, подготовленные архивным отделом администрации муниципального

образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

7.1. РЕШИЛИ: *Согласовать* акт № 1 от 30.01.2019 о необнаружении документов, пути розыска которых исчерпаны фонда № 25 «Администрация Пустомережской волости Кингисеппского района», представленный *архивным отделом администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области* (заключение приобщается).

7.2. РЕШИЛИ: *Согласовать* акт № 1а от 30.01.2019 о необнаружении документов, пути розыска которых исчерпаны фонда № 48 «Котельский управления сельского хозяйства мэрии Кингисеппского района», представленный *архивным отделом администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области* (заключение приобщается).

7.3. РЕШИЛИ: *Согласовать* акт № 2 от 30.01.2019 о необнаружении документов, пути розыска которых исчерпаны фонда № 112 «Кингисеппского Ордена Трудового Красного Знамени производственного объединения «Фосфорит» им. 60-летия СССР», представленный *архивным отделом администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области* (заключение приобщается).

8. СЛУШАЛИ: Т.А. Колпакову, представившую описи дел постоянного хранения, номенклатуру дел и акты описания документов личного происхождения, подготовленные муниципальными архивами Ленинградской области.

РЕШИЛИ: *Утвердить, согласовать* описи дел постоянного хранения, номенклатуру дел и акты описания документов личного происхождения, представленные муниципальными архивами Ленинградской области согласно приложению к протоколу.

Председатель ЦЭПМК

Секретарь ЦЭПМК



Т.М. Трубкина

Т.А. Колпакова

ПЕРЕЧЕНЬ ИСТОЧНИКОВ КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ АРХИВОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	№ п/п	№ по списку	Описи на дела постоянного хранения <u>Кол-во дел</u> крайние даты	а) номенклатура б) инструкция в) положения г) акты описания документов, переработки описей, усовершенствова ния описей	Описи на научно- техническую документацию <u>Кол-во дел</u> крайние даты	Описи по личному составу <u>Кол-во дел</u> крайние даты	Докладчик	Утвердить: описи дел пост. хр. Согласовать: описи по личному составу, номенкла- туру дел, признать не подл. хр. дела
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ГАТЧИНСКИЙ РАЙОН								
1.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Гатчинская детская музыкальная школа им. М.М. Ипполитова-Иванова»		<u>9</u> 2016				Т.А. Колпакова	Утвердить
2.	Муниципальная бюджетная образовательная школа-интернат «Гатчинская школа-интернат среднего (полного) общего образования»		<u>12</u> 2013				Т.А. Колпакова	Утвердить

3.	Администрация муниципального образования Сяськелевское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области		<u>15</u> 2016					Т.А. Колпакова	Утвердить
4.	Совет депутатов муниципального образования Сяськелевское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области		<u>8</u> 2016					Т.А. Колпакова	Утвердить
5.	Администрация муниципального образования Войсковичское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области		<u>26</u> 2016					Т.А. Колпакова	Утвердить
6.	Совет депутатов муниципального образования Войсковичское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области		<u>8</u> 2016					Т.А. Колпакова	Утвердить
7.	Администрация муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области		<u>17</u> 2016					Т.А. Колпакова	Утвердить
8.	Закрытое акционерное общество «Орлинское» Гатчинского района Ленинградской области		<u>10</u> 2015-2016					Т.А. Колпакова	Утвердить

9. ¹	Комитет образования Гагчинского муниципального района Ленинградской области					<u>51</u> 2013-2014			Т.А. Колпакова	Утвердить
10.	Администрация муниципального образования Веревское сельское поселение Гагчинского муниципального района Ленинградской области					<u>13</u> 2016			Т.А. Колпакова	Утвердить
11.	Совет депутатов муниципального образования Веревское сельское поселение Гагчинского муниципального района Ленинградской области					<u>6</u> 2016			Т.А. Колпакова	Утвердить
12.	Администрация муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гагчинского муниципального района Ленинградской области					<u>30</u> 2016			Т.А. Колпакова	Утвердить
13.	Совет депутатов муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гагчинского муниципального района Ленинградской области					<u>13</u> 2016			Т.А. Колпакова	Утвердить
14.	Комитет по культуре и туризму Гагчинского муниципального района Ленинградской области					<u>23</u> 2015-2016			Т.А. Колпакова	Утвердить
15.	Территориальная организация Гагчинского района					<u>5</u> 2016			Т.А. Колпакова	Утвердить

	профсоюза работников образования и науки Российской Федерации – общественная организация										
16.	Совет депутатов Гатчинского муниципального района Ленинградской области				Номенклатура дел на 2019 год на 36 статей					Т.А. Колпакова	Отказать в согласовании
17.	Фонд № 159 «Сковпнев Сергей Леонидович»			<u>20</u> 1988, 1991, 1993-1999, 2006-2018 (опись дел личного происхождения)	Акт описания документов личного происхождения от 07.03.2019 № 1					Т.А. Колпакова	Утвердить Согласовать
18.	Фонд № 162 «Бобкова Зоя Степановна»			<u>42</u> 1975-2019 (опись дел личного происхождения)	Акт описания документов личного происхождения от 15.02.2019 № 1					Т.А. Колпакова	Утвердить Согласовать