



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Центральная экспертно-проверочная методическая комиссия

УТВЕРЖДАЮ

начальник

Архивного управления
Ленинградской области


_____ А.В. Савченко

_____ июля 2021 года

П Р О Т О К О Л

24 июня 2021 года

№ 6

Председатель: Т.М. Трубкина

Секретарь: Т.А. Колпакова

Присутствовали: Н.А. Морозова, Я.О. Казанцев, Н.Н. Данилова,
Т.А. Лютикова, Ю.А. Ряховских, М.К. Шувалова, В.В. Марышева.

Приглашенные:

1. Виленская Ольга Гениевна – начальник отдела территориального планирования и градостроительного зонирования Комитета градостроительной политики Ленинградской области;
2. Кочорова Серафима Ильинична – консультант отдела правового, организационного, документационного обеспечения и контроля Комитета градостроительной политики Ленинградской области;
3. Короткова Ирина Вячеславовна – архивариус сектора документооборота отдела правового, организационного, документационного обеспечения и контроля Комитета градостроительной политики Ленинградской области

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об обеспечении сохранности документов Комитета градостроительной политики Ленинградской области, касающихся вопросов

обоснования и утверждения проектов генеральных планов городских и сельских поселений Ленинградской области (включая переписку) и соблюдении процедуры уничтожения документов с истекшим сроком хранения.

2. Рассмотрение примерного положения об архивном отделе администрации муниципального образования Ленинградской области.

3. Рассмотрение сводной номенклатуры дел на 2021 год, представленной Комитетом Ленинградской области по транспорту.

4. Рассмотрение описей дел постоянного хранения, представленных организациями-источниками комплектования государственного казенного учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» (далее - ГКУ ЛОГАВ).

5. Рассмотрение описей дел постоянного хранения, подготовленных муниципальными архивами Ленинградской области.

1. СЛУШАЛИ: Н.А. Морозову об обеспечении сохранности документов Комитета градостроительной политики Ленинградской области, касающихся вопросов обоснования и утверждения проектов генеральных планов городских и сельских поселений Ленинградской области (включая переписку), и соблюдении процедуры уничтожения документов с истекшим сроком хранения.

ВЫСТУПАЛИ: И.В. Короткова, С.И. Кочорова, О.Г. Виленская, Т.А. Лютикова, Т.М. Трубкина, Т.А. Колпакова, М.К. Шувалова.

РЕШИЛИ:

1. Установить постоянный срок хранения всех документов, касающихся процедуры (порядка) согласования и утверждения генеральных планов муниципальных образований Ленинградской области (включая переписку, сопроводительные письма и журналы регистрации) образованных:

- до 2018 года в деятельности Комитета градостроительной политики Ленинградской области;

- за весь период в деятельности администраций и советов депутатов муниципальных образований Ленинградской области.

2. Комитету градостроительной политики Ленинградской области:

2.1. Руководствуясь пунктом 1.2. Постановления Правительства Ленинградской области от 1 апреля 2005 года № 83 «Об обеспечении сохранности архивных документов», предусматривать в бюджетных заявках на материальное обеспечение Комитета, направляемых в Управление делами Правительства Ленинградской области, финансовые средства на выполнение работ по «архивированию документов» (КОСГУ 226 «Прочие работы, услуги»), финансирование на 2022 год и последующие годы, исходя из возрастающего объема документооборота Комитета, с учетом

необходимости проведения полистной экспертизы ценности большого количества документов, включая переписку.

2.2. В рамках проведения работы по научно-технической обработке архивных документов Комитета обеспечить проведение полистной экспертизы ценности **всех дел с перепиской Комитета, образованных в период до 2018 года**, с целью отбора документов (включая сопроводительные письма и журналы регистрации) на постоянное хранение с последующей их передачей в государственное казенное учреждение «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге».

2.3. Обеспечить повторное проведение полистной экспертизы ценности документов, выделенных к уничтожению в рамках проведения работы по научно-технической обработке архивных документов Комитета в 2019 году и включенных в акт о выделении к уничтожению от 11.12.2019 № 1, с целью отбора документов на постоянное хранение (включая переписку, сопроводительные письма и журналы регистрации). Физическое уничтожение документов Комитета с истекшими сроками хранения, выделенных к уничтожению, возможно только после проведения дополнительной полистной экспертизы ценности и предоставления копии акта о проведенной экспертизе в Архивное управление Ленинградской области.

2.4. Информацию о ходе работы представить на рассмотрение ЦЭПМК Архивного управления Ленинградской области **до 1 июля 2022 года**.

3. Администрациям и Советам депутатов муниципальных образований Ленинградской области:

3.1. Обеспечить проведение работы по:

- экспертизе ценности с целью выделения на постоянное хранение документов (включая переписку, сопроводительные письма и журналы регистрации), созданных ранее и формирующихся в настоящее время в ходе процедуры согласования и утверждения генеральных планов городских и сельских поселений Ленинградской области;

- формированию и оформлению дел постоянного хранения;

- по описанию дел постоянного хранения и включению их в уже утвержденные или в составляемые описи дел постоянного хранения администрации и (или) совета депутатов.

3.2. Представить документы по описанию (описи дел постоянного хранения и (или) акты обнаружения) в архивные отделы (секторы) администраций муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области для подготовки заключений и последующей передачи их на рассмотрение ЦЭПМК Архивного управления Ленинградской области (акты обнаружения - на рассмотрение ЭПК Администрации муниципального района (городского округа)).

3.3. Информацию об итогах работы представить на рассмотрение ЦЭПМК Архивного управления Ленинградской области до **1 декабря 2021 года**.

4. Муниципальным архивам Ленинградской области обеспечить методическое руководство и контроль проведения работы по формированию архивных дел с документами, относящимися к процедуре (порядку) согласования и утверждения генеральных планов муниципальных образований Ленинградской области, и включению их в опись дел постоянного хранения.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» - единогласно.

2. СЛУШАЛИ: **Т.М. Трубкину**, представившую примерное положение об архивном отделе администрации муниципального образования Ленинградской области.

ВЫСТУПАЛИ: **Н.Н. Данилова**, предложила следующее:

1. В пункте 3.13. указать, что экспертизу ценности, описание и формирование дел проводит не архивный отдел администрации, а организации-источники комплектования.

2. В пунктах 3.16 – 3.17 включить информацию о бесхозных документах и прописать порядок приема бесхозных документов.

3. Пункт 3.21 следует конкретизировать. Если муниципальные архивы предоставляют услуги, то чем пункт 3.21 отличается от пункта 3.24.

4. Отредактировать пункт 3.26, так как у архивного отдела/сектора нет полномочий на рассмотрение обращений, предложений и жалоб граждан, такими полномочиями наделена администрация муниципального района.

5. Конкретизировать, либо объединить пункты 3.22 и 3.27, так как содержат информацию о предоставлении услуг.

6. Пункт 5.5. следует поставить последним пунктом в примерном положении.

Т.А. Лютикова, объяснила, что на основании примерного положения в каждой администрации разрабатывается конкретное (индивидуальное) положение, содержание которого может уточняться и дополняться.

Н.А. Морозова, предложила включить в примерное положение уточнение, что бесхозные архивные документы передаются в

муниципальные архивы на основании акта обнаружения и/или акта приема-передачи документов.

Т.М. Трубкина, предложила членам Центральной экспертно-проверочной методической комиссии Архивного управления (далее - ЦЭПМК) рассмотреть пункты 3.10 – 3.11, где отражен перечень документов, которые представляются на согласование ЦЭПМК Архивного управления и Экспертно-проверочной комиссии Администрации.

РЕШИЛИ: *Доработать* примерное положение об архивном отделе администрации с учетом замечаний и представить на следующее заседание ЦЭПМК Архивного управления.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» - единогласно.

3. СЛУШАЛИ: **Т.А. Колпакову**, представившую сводную номенклатуру дел на 2021 год, подготовленную Комитетом Ленинградской области по транспорту.

3.1. РЕШИЛИ: *Отказать в согласовании и отправить на обработку* сводную номенклатуру дел на 2021 год, подготовленную *Комитетом Ленинградской области по транспорту* (заключение приобщается).

4. СЛУШАЛИ: **Я.О. Казанцева**, **Т.М. Трубкину**, представивших описи дел постоянного хранения, акты об утрате дел, подготовленные организациями - источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ и другими юридическими лицами.

4.1. РЕШИЛИ: *Согласовать* акт от 19.10.2020 № 2 об утрате документов за 2005-2009 годы и *утвердить* опись дел постоянного хранения за 2008-2015 годы, представленные *государственным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Россонь» имени Юрия Антоновича Шадрина* (заключение приобщается).

4.2. РЕШИЛИ: *Утвердить* опись дел постоянного хранения за 2017 год инспекции Федеральной налоговой службы России по Выборгскому району Ленинградской области, опись дел постоянного хранения за 2016 год Управления Федеральной налоговой службы по Ленинградской области и опись № 1 дел постоянного хранения за 2017 год Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 3 по Ленинградской области, представленные *Управлением Федеральной налоговой службы по Ленинградской области* (заключение приобщается).

5. СЛУШАЛИ: Н.А. Морозову, Я.О. Казанцева, представивших описи дел постоянного хранения, подготовленные муниципальными архивами Ленинградской области.

РЕШИЛИ: *Утвердить* описи дел постоянного хранения, представленные муниципальными архивами Ленинградской области согласно приложению к протоколу.

Председатель ЦЭПМК



Т.М. Трубкина

Секретарь ЦЭПМК



Т.А. Колпакова

Приложение к протоколу
заседания ЦЭПМК
Архивного управления
Ленинградской области
от 24.06.2021 № 6
(1-18)

ПЕРЕЧЕНЬ ИСТОЧНИКОВ КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ АРХИВОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование организации	№ по списку	Описи на дела постоянного хранения <u>Кол-во дел</u> крайние даты	а) номенклатура б) инструкция в) положения г) акты описания документов, переработки описей, усовершенствования описей	Описи на научно-техническую документацию <u>Кол-во дел</u> крайние даты	Описи по личному составу <u>Кол-во дел</u> крайние даты	Докладчик	Утвердить: описи дел пост. хр. Согласовать: описи по личному составу, номенклатуру дел, признать не подл. хр. дела
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ВОЛОСОВСКИЙ РАЙОН								
1.	Акционерное общество «Племенной завод «Гомонтово» Волосовского района Ленинградской области		<u>14</u> 2018-2019				Я.О. Казанцев	Утвердить
2.	Закрытое акционерное общество «Октябрьское» Волосовского района Ленинградской области		<u>9</u> 2019				Я.О. Казанцев	Утвердить
3.	ОАФ № 91 «Органы местного		<u>69</u>	Акт от 04.05.2021			Я.О. Казанцев	Утвердить

	самоуправления муниципального образования Беседское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»		2005-2019 (совет депутатов)	№ 1 описания дел постоянного хранения			Согласовать
--	---	--	--------------------------------	---------------------------------------	--	--	-------------

ВСЕВОЛОЖСКИЙ РАЙОН

4.	Администрация муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области		$\frac{18}{2020}$			Я.О. Казанцев	Отказать в утверждении
5.	Администрация муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области		$\frac{68}{2016-2018}$			Я.О. Казанцев	Утвердить
6.	Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области		$\frac{358}{2015}$			Я.О. Казанцев	Утвердить

ВЫБОРГСКИЙ РАЙОН

7.	Администрация муниципального образования «Первомайское сельское поселение» Выборгского района Ленинградской области		$\frac{31}{2017}$			Н.А. Морозова	Утвердить
----	---	--	-------------------	--	--	---------------	-----------

области										
КИРИШСКИЙ РАЙОН										
8.	Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области				$\frac{158}{2019}$				Н.А. Морозова	Утвердить
9.	Закрытое акционерное общество «Березовское»				$\frac{30}{2018-2019}$ $\frac{2}{2018-2019}$ (профкомитет)				Н.А. Морозова	Утвердить
10.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ленинградской области «Киришская клиническая межрайонная больница»				$\frac{31}{2019}$				Н.А. Морозова	Утвердить
ПРИОЗЕРСКИЙ РАЙОН										
11.	Территориальная избирательная комиссия Приозерского муниципального района Ленинградской области				$\frac{17}{2018}$				Н.А. Морозова	Утвердить
СЛАНЦЕВСКИЙ РАЙОН										
12.	Администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район				$\frac{18}{1998-2018}$				Я.О. Казанцев	Утвердить

17.	Комитет образования администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области						22 2019		Н.А. Морозова	Утвердить
18.	Отдел экономического развития администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области						15 2019		Н.А. Морозова	Утвердить