



**АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12 октября 2021 года

№65-Р

**Об утверждении плана противодействия коррупции в Архивном
управлении Ленинградской области на 2021-2024 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", областным законом Ленинградской области от 17 июня 2011 года N 44-оз "О противодействии коррупции в Ленинградской области", постановлением Правительства Ленинградской области от 12 октября 2018 года N 380 "О плане противодействия коррупции в Ленинградской области и планах противодействия коррупции в органах исполнительной власти Ленинградской области":

1. Утвердить План противодействия коррупции в Архивном управлении Ленинградской области на 2021-2024 годы (далее - План) согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Ответственным исполнителям обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных Планом.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник управления

А.В Савченко

ПЛАН
противодействия коррупции в Архивном управления Ленинградской области
на 2021-2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
1.	Организационные и правовые меры противодействия коррупции			
1.1	Размещение плана противодействия коррупции Архивного управления Ленинградской области (далее - управление) на 2021-2024 годы на сайте Управления	12.10.2021	Своевременное исполнение мероприятий	Ведущий специалист-юрист отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности
1.2	Организация контроля начальником управления мероприятий Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 годы, плана противодействия коррупции в управлении на 2021-2024 годы, принятие мер при неисполнении мероприятий планов.	в течение 2021- 2024 годов (ежеквартально)	Своевременное исполнение мероприятий	Начальник управления

1.3	<p>Проведение анализа результатов выполнения Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 годы.</p> <p>Представление информации в Администрацию.</p>	<p>В течение 2021-2024 годов в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Ленинградской области от 12.10.2018 № 380</p>	<p>Повышение эффективности в сфере противодействия коррупции, предупреждение коррупционных правонарушений.</p>	<p>Начальник отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности;</p> <p>ведущий специалист-юрист отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности</p>
1.4.	<p>Разработка и обеспечение принятия нормативных правовых актов Ленинградской области в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством</p>	<p>В течение 2021-2024 годов (по мере изменения законодательства)</p>	<p>Своевременное принятие соответствующих нормативных правовых актов, приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством</p>	<p>Начальник отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности; ведущий специалист-юрист отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности</p>
1.5	<p>Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов управления (проектов нормативных правовых актов управления) при проведении их правовой экспертизы и мониторинге применения. Размещение проектов нормативных правовых актов управления на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области в сети «Интернет» в целях</p>	<p>в течение 2021-2024 годов</p>	<p>Выявление в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов) коррупциогенных факторов и их устранение</p>	<p>Ведущий специалист-юрист отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности</p>

	организации проведения независимой антикоррупционной экспертизы.			
1.6	Проведение анализа актов прокурорского реагирования по вопросам нарушения требований законодательства в сфере противодействия коррупции, поступивших в управление. Представление результатов анализа в Администрацию.	До 30 декабря 2021 года, до 30 декабря 2022 года, до 30 декабря 2023 года, до 30 декабря 2024 года	Предупреждение (снижение) коррупционных правонарушений	Начальник отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности; ведущий специалист-юрист отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности
2.	Цифровые технологии в противодействии коррупции			
2.1	Обеспечение функционирования каналов получения информации, по которым граждане могут конфиденциально сообщать о возможных коррупционных правонарушениях. Осуществление рассмотрения поступивших сообщений, принятие соответствующих мер. Представление информации в Администрацию.	В течение 2021-2024 годов До 25 декабря 2021 года, до 25 декабря 2022 года, до 25 декабря 2023 года, до 25 декабря 2024 года	Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. Своевременное получение информации о фактах коррупции, оперативное реагирование	Начальник управления, отдел организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности

3.	Антикоррупционный мониторинг			
3.1	<p>Проведение мониторинга поступивших обращений граждан и юридических лиц о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц управления, также сообщений поступивших на телефонную линию «Противодействие коррупции» в Администрации Ленинградской области.</p> <p>Представление результатов мониторинга в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области.</p>	<p>До 30 декабря 2021 года, до 30 декабря 2022 года, до 30 декабря 2023 года, до 30 декабря 2024 года</p>	<p>Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений.</p> <p>Оперативное принятие соответствующих решений в случае подтверждения фактов коррупционных правонарушений</p>	<p>Начальник отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности;</p> <p>ведущий специалист-юрист отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности</p>
4.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений			
4.1.	<p>Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в управлении.</p>	<p>В течение 2021-2024 годов</p>	<p>Обеспечение соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, осуществление мер по предупреждению коррупции, обеспечение привлечения гражданских служащих к ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	<p>Начальник отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности</p>
5.	Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также в сфере финансового контроля			
5.1.	<p>Осуществление работы, направленной на</p>	<p>В течение 2021-2024 годов</p>	<p>Профилактика нарушений требований законодательства</p>	<p>Начальник отдела организационно-правового обеспечения,</p>

	<p>выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд (далее – закупки).</p> <p>Представление информации в Администрацию</p>	<p>До 30 декабря 2021 года, до 30 декабря 2022 года, до 30 декабря 2023 года, до 30 декабря 2024 года</p>	<p>при осуществлении закупок</p>	<p>бюджетного планирования и отчетности; ведущий специалист отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности</p>
5.2.	<p>Осуществление контроля соблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленных п. 9 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p>	<p>В течение 2021-2024 годов</p>	<p>Профилактика коррупционных правонарушений</p>	<p>Начальник отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности; ведущий специалист отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности</p>
5.3.	<p>Осуществление анализа сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об обжаловании закупок контрольными органами в сфере закупок; - об отмене заказчиками Ленинградской области 	<p>В течение 2021-2024 годов</p>	<p>Профилактика случаев нарушений требований законодательства</p>	<p>Начальник отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности; ведущий специалист отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности</p>

	<p>закупок в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок;</p> <p>- о результатах обжалования решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок.</p> <p>По результатам проведенного анализа подготовка аналитической информации и направление информации в органы исполнительной власти, в случае необходимости в иные государственные органы и органы местного самоуправления.</p>	<p>До 14 февраля 2022 года, до 14 февраля 2023 года, до 14 февраля 2024 года, до 14 февраля 2025 года</p>		
5.4.	<p>Организация добровольного представления гражданскими служащими, участвующими в осуществлении закупок товаров, работ, услуг, декларации о возможной личной заинтересованности в соответствии с типовой формой, утвержденной в приложении к Методическим рекомендациям, направленным письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.</p> <p>Представление</p>	<p>В течение 2021 – 2024 годов (ежегодно)</p> <p>До 30 декабря 2021</p>	Профилактика нарушений требований законодательства	Начальник управления, начальник отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности

	информации в Администрацию.	года, до 30 декабря 2022 года, до 30 декабря 2023 года, до 30 декабря 2024 года		
6.	Организация работы в сфере противодействия коррупции в подведомственном управлении учреждения			
6.1.	Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должности руководителя учреждения, подведомственного управлению (далее – ГКУ ЛОГАВ), и лицом, замещающим указанную должность.	В течение 2021-2024 годов при назначении на соответствующую должность (для граждан, претендующих на замещение соответствующей должности); до 30 апреля 2022 года, до 30 апреля 2023 года, до 30 апреля 2024 года (для лица, замещающего соответствующую должность)	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений	Ведущий специалист-юрист отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности
6.2.	Размещение сведений, представленных руководителем ГКУ ЛОГАВ, на официальном сайте (веб-странице) управления в сети «Интернет».	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений	Ведущий специалист-юрист отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности
6.3.	Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у руководителя	В течение 2021-2024 годов	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений	Начальник отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности;

	ГКУ ЛОГАВ, в том числе при назначении на должность.			ведущий специалист-юрист отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности
6.4.	Организация работы комиссий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей руководителем ГКУ ЛОГАВ.	В течение 2021-2024 годов	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений	Начальник отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности; ведущий специалист-юрист отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности
6.5.	Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников ГКУ ЛОГАВ: заместителя руководителя; главного бухгалтера; работников, связанных с вынесением приказов, распоряжений, согласий, технических условий и иных организационно-распорядительных документов	В течение 2021-2024 годов	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений	Начальник отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности; ведущий специалист-юрист отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности
6.6.	Осуществление контроля за проведением ГКУ ЛОГАВ работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при	В течение 2021-2024 годов	Профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Начальник отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности; ведущий специалист отдела организационно-правового

	осуществлении закупок товаров, работ, услуг.			обеспечения, бюджетного планирования и отчетности; ведущий специалист-юрист отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности
6.7.	<p>Осуществление контроля деятельности ГКУ ЛОГАВ по принятию мер по предупреждению коррупции в соответствии с положениями статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе посредством проведения в установленном порядке выездных проверок в данной сфере.</p> <p>Проведение анализа указанной деятельности, принятие мер по устранению недостатков</p>	В течение 2021-2024 годов	Профилактика нарушений требований законодательства	<p>Начальник отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности;</p> <p>ведущий специалист-юрист отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности</p>
6.8.	Представление в Администрацию информации о родственниках (свойственниках), работающих в ГКУ ЛОГАВ.	В течение 2021-2024 годов (незамедлительно при поступлении информации)	Анализ информации в части возможности возникновения конфликта интересов	<p>Начальник отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности;</p> <p>ведущий специалист-юрист отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности</p>
6.9.	Осуществление контроля расходования бюджетных средств,	В течение 2021-2024 годов (в соответствии с планами проверок)	Минимизация коррупционных рисков	Начальник отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и

	<p>выделяемых ГКУ ЛОГАВ, а также денежных средств, полученных ГКУ ЛОГАВ от оказания платных услуг.</p> <p>Представление доклада о результатах осуществления контроля Губернатору Ленинградской области.</p>	<p>до 01 марта 2022 года, до 01 марта 2023 года, до 01 марта 2024 года, до 01 марта 2025 года</p>		<p>отчетности; главный специалист-бухгалтер отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности</p>
6.10.	<p>Анализ локальных нормативных актов ГКУ ЛОГАВ, устанавливающих системы доплат, надбавок стимулирующего характера и системы премирования, на соответствие действующему законодательству.</p>	<p>До 30 января 2022 года, до 30 января 2023 года, до 30 января 2024 года</p>	<p>Профилактика нарушений требований законодательства в сфере противодействия коррупции</p>	<p>Начальник отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности; главный специалист-бухгалтер отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности; ведущий специалист-юрист отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности</p>
6.11.	<p>Контроль соблюдения положений административных регламентов предоставления государственных услуг ГКУ ЛОГАВ.</p>	<p>В течение 2021-2024 годов (ежеквартально)</p>	<p>Своевременное выявление и профилактика нарушений требований законодательства в сфере противодействия коррупции</p>	<p>Заместитель начальника управления - начальник отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов; главный специалист отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов (в должностные обязанности которого входит анализ предоставления государственных и муниципальных услуг в области архивного дела государственным и</p>

				муниципальными архивами); ведущий специалист-юрист отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности
7	Взаимодействие со средствами массовой информации, гражданами и институтами гражданского общества			
7.1.	Организация приема и рассмотрения электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальный интернет-сайт управления.	В течение 2021-2024 годов (по мере поступления сообщений)	Оперативное реагирование на поступившие сообщения о коррупционных проявлениях	Начальник управления, руководители структурных подразделений
7.2.	Организация рассмотрения вопросов о деятельности в сфере противодействия коррупции на заседаниях общественного совета при управлении.	В течение 2021-2024 годов (ежеквартально)	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых мер по вопросам противодействия коррупции	Начальник управления, руководители структурных подразделений
7.3.	Организация размещения на официальной веб-странице управления в сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	В течение 2021-2024 годов (в соответствии с планами)	Повышение открытости и доступности информации	Начальник отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности
8	Образовательные и иные мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение и популяризацию антикоррупционных стандартов			

8.1.	Организация и проведение в управлении информационных мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	В течение 2021-2024 годов (до 30 декабря ежегодно)	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции	Начальник отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности
8.2.	Организация работы по формированию у гражданских служащих отрицательного отношения к коррупции. Предание гласности каждого установленного факта коррупции в управлении.	В течение 2021-2024 годов	Формирование антикоррупционного поведения. Повышение уровня правосознания	Ведущий специалист-юрист отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности