



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Центральная экспертно-проверочная методическая комиссия

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

Архивного управления

Ленинградской области

А.В. Савченко

января 2019 года

П Р О Т О К О Л

27 декабря 2018 года

№ 14

Председатель: Т.М. Трубкина

Секретарь: Т.А. Колпакова

Присутствовали: Н.О. Белова, М.Е. Ганичева, М.Н. Зубарева,
Т.А. Лютикова, Н.А. Морозова, Ю.А. Ряховских, М.В. Федорова,
М.К. Шувалова.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об оформлении в описях дел однотипных (однородных) заголовков дел.

2. Рассмотрение списков организаций - источников комплектования и заключений о внесении изменений в списки организаций - источников комплектования муниципальных архивов Ленинградской области.

3. Рассмотрение положения об экспертно-проверочной комиссии, подготовленной архивным отделом администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

4. Рассмотрение номенклатур дел, подготовленных источниками комплектования государственного казенного учреждения «Ленинградский

областной государственный архив в г. Выборге» (далее – ГКУ ЛОГАВ) и другими юридическими лицами.

5. Рассмотрение описей дел постоянного хранения, описей дел по личному составу, акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, подготовленных источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ и другими юридическими лицами.

6. Рассмотрение описей дел постоянного хранения, подготовленных муниципальными архивами Ленинградской области.

1. СЛУШАЛИ: Шувалову М.К. Об оформлении в описях однотипных (однородных) заголовков дел.

ВЫСТУПИЛИ: Ганичева М.Е., Морозова Н.А., Федорова М.В., Трубкина Т.М.

РЕШИЛИ: Руководствуясь пунктами 4.26, 5.5 Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526, методическими рекомендациями ВНИИДАД «Составление архивных описей в электронной форме и их интеграция в информационную инфраструктуру государственных и муниципальных архивов» 2013 года, в связи с переводом научно-поисковых средств государственного и муниципальных архивов, в том числе описей дел, в электронный вид организациям - источникам комплектования государственного и муниципального архивов Ленинградской области при оформлении в описях дел однотипных (однородных) заголовков дел, в том числе, когда дело состоит из нескольких томов (частей), прописывать **полный** заголовок дела. При перечислении однородных единиц хранения при заполнении поля заголовков в описи не использовать формулировку «То же».

Описи (годовые разделы описей) дел, документов составлять:

- постоянного хранения - не менее чем в пяти экземплярах: четыре на бумажном носителе и **один - в электронном виде (в качестве рабочего экземпляра)**

- документов по личному составу организаций - не менее чем в четырех экземплярах: три на бумажном носителе, **один - в электронном виде (в качестве рабочего экземпляра)**;

Передавать после утверждения и согласования на хранение в государственный или муниципальный архив три экземпляра описи дел постоянного хранения, один экземпляр описи дел по личному составу, утвержденных (согласованных) ЭПК, **а также по одному экземпляру каждой описи в электронной форме (в качестве рабочего экземпляра)**.

Один экземпляр описи дел постоянного хранения и два экземпляра описи дел по личному составу остаются в организации.

2. СЛУШАЛИ: Т.А. Колпакову, Н.А. Морозову, представивших списки организаций - источников комплектования и заключения о внесении изменений в списки организаций - источников комплектования муниципальных архивов Ленинградской области.

2.1. РЕШИЛИ: *Согласовать* список организаций - источников комплектования *архивного отдела администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области* (заключение приобщается).

2.2. РЕШИЛИ: *Согласовать* список организаций - источников комплектования *архивного отдела администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области* архивными документами, относящимися к государственной собственности (заключение приобщается).

2.3. РЕШИЛИ: *Согласовать* список организаций - источников комплектования *архивного отдела администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области* (заключение приобщается).

2.4. РЕШИЛИ: *Согласовать* список организаций - источников комплектования *архивного отдела администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области* архивными документами, относящимися к собственности Ленинградской области (заключение приобщается).

2.5. РЕШИЛИ: *Согласовать* изменения в списке источников комплектования архивного отдела администрации муниципального образования «Киришский муниципальный район» Ленинградской области в части включения в список источников комплектования *Муниципального казенного учреждения «Кингисеппский межведомственный центр учета»* (заключение приобщается).

2.6. РЕШИЛИ: *Согласовать* изменения в списке источников комплектования архивного отдела администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области в части выведения из списка источников комплектования *Закрытого акционерного общества «Домашово»* (заключение приобщается).

3. СЛУШАЛИ: Н.А. Морозову, представившую положение об экспертно-проверочной комиссии, подготовленную архивным отделом администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

РЕШИЛИ: *Согласовать* положение об Экспертно-проверочной комиссии, подготовленное *администрацией муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области* (заключение приобщается).

4. СЛУШАЛИ: М.Е. Ганичеву, Н.А. Морозову, Т.А. Колпакову, Т.М. Трубкину, представивших номенклатуры дел, подготовленные источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ и другими юридическими лицами.

4.1. РЕШИЛИ: *Согласовать* номенклатуру дел на 2019 год, подготовленную *Контрольно-ревизионным комитетом Ленинградской области* (заключение приобщается).

4.2. РЕШИЛИ: *Согласовать* сводную номенклатуру дел на 2019 год, подготовленную *комитетом по развитию малого, среднего бизнеса потребительского рынка Ленинградской области* (заключение приобщается).

4.3. РЕШИЛИ: *Согласовать* номенклатуру дел на 2019 год, подготовленную *государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»* (заключение приобщается).

4.4. РЕШИЛИ: *Согласовать* номенклатуру дел на 2019 год *Архивного управления Ленинградской области* (заключение приобщается).

4.5. РЕШИЛИ: *Согласовать* номенклатуру дел на 2019 год, подготовленную *аппаратом Губернатора и Правительства Ленинградской области* (заключение приобщается).

4.6. РЕШИЛИ: *Согласовать* сводную номенклатуру дел на 2019 год, подготовленную *комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области* (заключение приобщается).

5. СЛУШАЛИ: Н.А. Морозову, Т.М. Трубкину, М.В. Федорову, М.К. Шувалову, представивших описи дел постоянного хранения, описи дел по личному составу, акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, подготовленные источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ и другими юридическими лицами.

5.1. РЕШИЛИ: *Согласовать* акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению: от 07.12.2018 № 1 филиала ГУП «Леноблинвентаризация» *Волосовское* Бюро технической инвентаризации (далее - БТИ) за 2012, 2014, 2016 годы;

от 05.12.2018 № 1 филиала ГУП «Леноблинвентаризация» *Волховское* городское БТИ за 2012, 2014, 2016 годы;
от 06.12.2018 № 1 филиала ГУП «Леноблинвентаризация» *Выборгское* БТИ за 2012-2016 годы;
от 06.12.2018 № 1 филиала ГУП «Леноблинвентаризация» *Гатчинское* БТИ за 2012, 2014, 2016 годы;
от 03.12.2018 № 1 филиала ГУП «Леноблинвентаризация» *Кингисеппское* БТИ за 2012, 2014, 2016 годы;
от 03.12.2018 № 1 филиала ГУП «Леноблинвентаризация» *Кировское* БТИ за 2012, 2014, 2016 годы;
от 07.12.2018 № 1 филиала ГУП «Леноблинвентаризация» *Ломоносовское* БТИ за 2012, 2014, 2016 годы;
от 03.12.2018 № 1 филиала ГУП «Леноблинвентаризация» *Лужское* БТИ за 2012, 2014, 2016 годы;
от 05.12.2018 № 1 филиала ГУП «Леноблинвентаризация» *Подпорожское* БТИ за 2012, 2014, 2016 годы;
от 04.12.2018 № 1 филиала ГУП «Леноблинвентаризация» *Приозерское* БТИ за 2012, 2014, 2016 годы;
от 06.12.2018 № 1 филиала ГУП «Леноблинвентаризация» *Тихвинское* БТИ за 2012, 2014, 2016 годы;
от 03.12.2018 № 1 филиала ГУП «Леноблинвентаризация» *Тосненское* БТИ за 2012, 2014, 2016 годы, представленные *Ленинградским областным государственным унитарным предприятием технической инвентаризации и оценки недвижимости (ГУП «Леноблинвентаризация»)* (заключение приобщается).

5.2. РЕШИЛИ: *Утвердить* опись дел постоянного хранения за 2013-2014 годы, *согласовать* опись дел по личному составу сотрудников (ГАОУ ВО ЛО «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина») № 2 ЛС за 2015 год, опись личных дел учащихся колледжа Бокситогорского института (филиала) ГАОУ ВО ЛО «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина», завершивших обучение в 2016 году № 17 ЛС, опись личных дел учащихся колледжа Лужского института (филиала) ГАОУ ВО ЛО «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина», завершивших обучение в 2016 году № 21 ЛС, опись журналов регистрации выданных дипломов за 2012-2017 годы № 10 ЛС за 2012-2017 годы, представленные *государственным автономным образовательным учреждением высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» (ГАОУ ВО ЛО «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»)* (заклучения приобщаются).

5.3. РЕШИЛИ: *Согласовать* опись дел по личному составу за 1990-2015 годы, представленную *государственным бюджетным учреждением*

здравоохранения Ленинградской области «Приморская районная больница» (заключение приобщается).

5.4. РЕШИЛИ: *Согласовать* акт об утрате документов от 23.07.2018 № 1 закрытого акционерного общества «Домашово», представленный *архивным отделом администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области* (заключение приобщается).

5.5. РЕШИЛИ: *Согласовать* акт от 30.10.2018 № 1 об утрате документов, представленный *государственным казенным общеобразовательным учреждением Ленинградской области «Сосновоборская школа, реализующая адаптированные образовательные программы»* (заключение приобщается).

5.6. РЕШИЛИ: *Согласовать* акт от 18.10.2018 № 681 об утрате документов, представленный *государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Ленинградской области «Сосновоборский политехнический колледж»* (заключение приобщается).

5.7. РЕШИЛИ: *Отказать в утверждении и отправить на доработку* опись № 2 дел постоянного хранения за 2015 год, представленную *Выборгской таможней Северо-Западного таможенного управления Федеральной таможенной службы* (заключение приобщается).

5.8. РЕШИЛИ: *Отказать в утверждении и отправить на доработку* опись дел № 1 постоянного хранения (дополнительная) за 2015 год и опись дел постоянного хранения за 2016 год, представленные *обществом с ограниченной ответственностью «Транснефть-порт Приморск»* (заключение приобщается).

6. СЛУШАЛИ: Т.А. Колпакову, Н.А. Морозову, М.В. Федорову, Т.М. Трубкину, представивших описи дел постоянного хранения, подготовленные муниципальными архивами Ленинградской области.

РЕШИЛИ: *Утвердить* описи дел постоянного хранения, представленные муниципальными архивами Ленинградской области согласно приложению к протоколу.

Председатель ЦЭПМК

Секретарь ЦЭПМК

Т.М. Трубкина

Т.А. Колпакова

ПЕРЕЧЕНЬ ИСТОЧНИКОВ КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ АРХИВОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование организации	№ по списку	Описи на дела постоянного хранения <u>Кол-во дел</u> крайние даты	а) номенклатура б) инструкция в) положения г) акты описания документов, переработки описей, усовершенствова ния описей	Описи на научно- техническую документацию <u>Кол-во дел</u> крайние даты	Описи по личному составу <u>Кол-во дел</u> крайние даты	Докладчик	Утвердить: описи дел пост. хр. Согласовать: описи по личному составу, номенкла- туру дел, признать не подл. хр. дела
1	2	3	4	5	6	7	8	9

БОКСИТОГОРСКИЙ РАЙОН

1.	Совет депутатов Заборьевского сельского поселения Бокситогорского муниципального района Ленинградской области		<u>21</u> 2009-2014				Т.А. Колпакова	Утвердить
2.	Администрация Заборьевского сельского поселения Бокситогорского муниципального района Ленинградской области		<u>36</u> 2008-2012 (похозяйственные книги)				Т.А. Колпакова	Утвердить
3.	Администрация		<u>30</u>				Т.А. Колпакова	Утвердить

	Подборовского сельского поселения Бокситогорского муниципального района Ленинградской области		2008-2012 (похозяйственные книги)					
КИНГИСЕПШСКИЙ РАЙОН								
4.	Закрытое акционерное общество «Домашово»		$\frac{43}{1999-2014}$				Н.А. Морозова	Утвердить
КИРИШСКИЙ РАЙОН								
5.	Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области		$\frac{301}{2015-2016}$				Н.А. Морозова	Утвердить
ЛОДЕЙНОПОЛЬСКИЙ РАЙОН								
6.	Отдел социальной защиты населения администрации Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области		$\frac{199}{2010-2018}$				Т.М. Трубкина	Утвердить
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ								
7.	Государственное казенное образовательное учреждение Ленинградской области «Сосновоборская школа, реализующая адаптированные образовательные программы»		$\frac{3}{2008}$				Н.А. Морозова	Утвердить
8.	Государственное автономное		$\frac{10}{}$				Н.А. Морозова	Утвердить

	профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Сосновоборский политехнический колледж»		2008						
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН									
9.	Комитет финансов администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области		<u>19</u> 2017					М.В. Федорова	Утвердить
10.	Комитет по социальной защите населения администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области		<u>143</u> 2015-2018					М.В. Федорова	Утвердить