



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Центральная экспертно-проверочная методическая комиссия

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

Архивного управления

Ленинградской области

А.В. Савченко

9 февраля 2022 года

**ПРОТОКОЛ**

27 января 2022 года

№ 1

**Председатель:** Т.М. Трубкина

**Секретарь:** А.И. Кузьмина

**Присутствовали:** Т.А. Колпакова, Н.А. Морозова, Н.Н. Данилова,  
Т.А. Лютикова, В.В. Марышева, Ю.А. Ряховских

**Приглашенные:**

1. Черняева Галина Владимировна – начальник сектора комплектования, учета, хранения и использования документов Управления записи актов гражданского состояния Ленинградской области;

2. Суворкова Екатерина Дмитриевна – ведущий специалист сектора комплектования, учета, хранения и использования документов Управления записи актов гражданского состояния Ленинградской области.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Рассмотрение примерной номенклатуры дел органов записи актов гражданского состояния Ленинградской области.

2. Рассмотрение вопроса о внедрении в работу государственного казенного учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» (далее - ГКУ ЛОГАВ) Порядка признания документов Архивного фонда Российской Федерации находящимися в неудовлетворительном

физическом состоянии, утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 25 июня 2020 года № 75.

3. Рассмотрение положений об архиве и экспертных комиссиях, подготовленных источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ.

4. Рассмотрение номенклатур дел, подготовленных организациями – источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ и другими юридическими лицами.

5. Рассмотрение описей дел постоянного хранения, по личному составу, печатных изданий, актов об обнаружении документов, представленных организациями – источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ и другими юридическими лицами.

6. Рассмотрение описи дел постоянного хранения, представленной муниципальным архивом Ленинградской области согласно приложению к протоколу.

7. Разное:

о фондировании документов организации АОЗТ «Остроговицы» после реорганизации ее в филиал «Остроговицы» ОАО «Корпорация «Роска» и последующего выделения в самостоятельное юридическое лицо ОАО «Остроговицы».

**1. СЛУШАЛИ: Черняеву Г.В.**, представившую примерную номенклатуру дел органов записи актов гражданского состояния Ленинградской области.

**РЕШИЛИ:** *Согласовать* примерную номенклатуру дел органов записи актов гражданского состояния Ленинградской области, представленную *Управлением записи актов гражданского состояния Ленинградской области* (заключение приобщается) и направить для использования в работе в муниципальные архивы Ленинградской области.

**2. СЛУШАЛИ: Ю.А. Ряховских** о внедрении в работу ГКУ ЛОГАВ Порядка признания документов Архивного фонда Российской Федерации находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии, утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 25 июня 2020 года № 75 (доклад приобщается).

**РЕШИЛИ:** Информацию принять к сведению.

**3. СЛУШАЛИ: Т.А. Колпакову, А.И. Кузьмину,** представивших на рассмотрение положения об архиве и о постоянно действующей экспертной комиссии, подготовленные источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ.

**3.1. РЕШИЛИ:** *Согласовать* положения об архиве и о постоянно действующей экспертной комиссии, подготовленные *Комитетом цифрового развития Ленинградской области* (заключение приобщается).

**3.2. РЕШИЛИ:** *Согласовать* положение об архиве, подготовленное *Комитетом финансов Ленинградской области* (заключение приобщается).

**4. СЛУШАЛИ:** Т.А. Колпакову, А.И. Кузьмину, представивших номенклатуры дел, подготовленные организациями – источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ и другими юридическими лицами.

**4.1. РЕШИЛИ:** *Согласовать* номенклатуру дел на 2022 год, подготовленную *Комитетом правопорядка и безопасности Ленинградской области* (заключение приобщается).

**4.2. Согласовать** сводную номенклатуру дел на 2022 год, подготовленную *комитетом по сохранению культурного наследия Ленинградской области* (заключение приобщается).

**4.3. Согласовать** сводную номенклатуру дел на 2022 год, подготовленную *управлением Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю* (заключение приобщается).

**4.4. Согласовать** номенклатуру дел на 2022 год, подготовленную *Управлением ветеринарии Ленинградской области* (заключение приобщается).

**4.5. Согласовать** номенклатуру дел на 2022 год, подготовленную *Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Ленинградской области* (заключение приобщается).

**4.6. РЕШИЛИ:** *Согласовать* номенклатуру дел на 2022 год, подготовленную *государственным бюджетным учреждением Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»* (заключение приобщается).

**4.7. РЕШИЛИ:** *Согласовать* номенклатуру дел на 2022 год, подготовленную *государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Ленинградский областной колледж культуры и искусства»* (заключение приобщается).

**4.8. РЕШИЛИ:** *Согласовать* номенклатуру дел на 2022 год, подготовленную *Государственным автономным нетиповым профессиональным образовательным учреждением Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»* (заключение приобщается).



**5. СЛУШАЛИ:** **Н.А. Морозову, Т.А. Колпакову, А.И. Кузьмину,** представивших описи дел постоянного хранения, по личному составу, печатных изданий, актов об обнаружении документов, подготовленные организациями - источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ и другими юридическими лицами.

**5.1. РЕШИЛИ:** *Утвердить* опись № 1 дел постоянного хранения (общего делопроизводства 5 созыва) за 2011-2016 годы, опись № 2 дел постоянного хранения (личных дел депутатов 5 созыва) за 2011-2016 годы, *согласовать* опись № 3 дел по личному составу (личных дел государственных гражданских служащих 5 созыва) за 2012-2016 году, печатных изданий за 2010-2016 годы, *отказать в согласовании и оправить на доработку* опись № 4 дел по личному составу за 2011-2016 годы, представленные *Законодательным собранием Ленинградской области* (заключение приобщается).

**5.2. РЕШИЛИ:** *Утвердить* с учетом замечаний опись № 3 дел научно-технической документации за 2010-2021 годы, представленную *администрацией муниципального образования город Коммунар Гатчинского муниципального района Ленинградской области* (заклучение приобщается).

**5.3. Согласовать** опись № 1 дел по личному составу за 2015-2020 годы, представленную *государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Приморская районная больница»* (заклучение приобщается).

**5.4. Согласовать** акт от 30.11.2021 № 1 об обнаружении неучтенных документов по личному составу за 2015-2016 годы, акт от 20.12.2021 № 2 об обнаружении неучтенных документов постоянного хранения за 2010-2014 годы, представленные *Управлением Федеральной налоговой службы по Ленинградской области* (заклучение приобщается).

**5.5. Согласовать** акт от 22.10.2021 № 1 об обнаружении дел постоянного хранения за 2016 год, представленный *Северо-Западным энергетическим таможенным постом* (заклучение приобщается).

**6. СЛУШАЛИ:** **Т.А. Колпакову,** представившую опись дел постоянного хранения, подготовленную муниципальным архивом Ленинградской области.

**РЕШИЛИ:** *Утвердить* опись дел постоянного хранения, представленную муниципальным архивом Ленинградской области согласно приложению к протоколу.

**7. Разное.**

**СЛУШАЛИ:** В.В. Марышеву о фондировании документов организации АОЗТ «Остроговицы» после реорганизации ее в филиал «Остроговицы» ОАО «Корпорация «Роска» и последующего выделения в самостоятельное юридическое лицо ОАО «Остроговицы».

**РЕШИЛИ:** решение прилагается.

Председатель ЦЭПМК



Т.М. Трубкина

Секретарь ЦЭПМК



А.И. Кузьмина

Приложение к протоколу  
заседания ЦЭПМК  
Архивного управления  
Ленинградской области  
от 27.01.2022 № 1  
(1)

**ПЕРЕЧЕНЬ ИСТОЧНИКОВ КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ АРХИВОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Наименование организации	№ по списку	Описи на дела постоянного хранения <u>Кол-во дел</u> крайние даты	а) номенклатура б) инструкция в) положения г) акты описания документов, переработки описей, усовершенствования описей, обнаружения документов, выделения к уничтожению документов, не подлежащих хранению, утрате документов	Описи на научно-техническую документацию <u>Кол-во дел</u> крайние даты	Описи по личному составу <u>Кол-во дел</u> крайние даты	Докладчик	Утвердить: описи дел пост. хр. Согласовать: описи по личному составу, номенклатуру дел, признать не подл. хр. дела
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>СЛАНЦЕВСКИЙ РАЙОН</b>								
1.	Территориальная избирательная комиссия Сланцевского муниципального района Ленинградской области		<u>8</u> 2020				Т.А. Колпакова	Утвердить