




АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Центральная экспертно-проверочная методическая комиссия

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель начальника  
Архивного управления  
Ленинградской области  
  
Т.М. Трубкина

11 мая 2022 года

**П Р О Т О К О Л**

28 апреля 2022 года

№ 4

**Заместитель председателя:** Н.А. Морозова

**Секретарь:** А.И. Кузьмина

**Присутствовали:** Блинкова Е.А., Данилова Н.Н., Зубова Ю.С., Колпакова Т.А., Лютикова Т.А., Марышева В.В., Ряховских Ю.А., Саврасова Е.О.

**Приглашенная:** Зубарева М.Н. – начальник архивного сектора администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Об изменениях в составе Центральной экспертно-проверочной методической комиссии Архивного управления Ленинградской области (далее – ЦЭПМК).
2. Рассмотрение вопроса о целесообразности наделения экспертно-проверочных комиссий администраций муниципальных районов и городского округа Ленинградской области (далее – ЭПК) полномочиями по рассмотрению и принятию решений о признании документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в муниципальных архивах Ленинградской области, находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии.



3. Рассмотрение положений об архиве и экспертной комиссии Комитета информационно-аналитического обеспечения и протокола Губернатора Ленинградской области.

4. Рассмотрение номенклатуры дел на 2022 год Комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области.

5. Рассмотрение описей дел постоянного хранения, по личному составу, актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, представленных организациями – источниками комплектования государственного казенного учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» (далее – ГКУ ЛОГАВ).

6. Рассмотрение описей дел постоянного хранения, акта об утрате документов, подготовленных муниципальными архивами Ленинградской области.

7. *Разное:*

7.1. О научно-технической обработке архивных документов в Комитете информационно-аналитического обеспечения и протокола Губернатора Ленинградской области.

7.2. О подготовке Порядка учета электронного фонда пользования в муниципальных архивах Ленинградской области.

**1. СЛУШАЛИ: Н.А. Морозову**, которая проинформировала о включении в состав ЦЭПМК Архивного управления Ленинградской области начальника архивного отдела администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области Зубовой Юлии Сергеевны, главного специалиста отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области Саврасовой Елены Олеговны, а также о выходе из состава комиссии начальника архивного сектора администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области Зубаревой Марины Николаевны.

**РЕШИЛИ:** Информацию принять к сведению.

**2. СЛУШАЛИ: А.И. Кузьмину** о целесообразности наделения ЭПК полномочиями по рассмотрению и принятию решений о признании документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в муниципальных архивах Ленинградской области, находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии.

В связи с необходимостью внедрения в работу архивных отделов (секторов) администраций муниципальных районов и городского округа Ленинградской области (далее – архивных отделов (секторов)) Порядка признания документов Архивного фонда Российской Федерации находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии, утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 25 июня 2020 года № 75 (далее – Порядок),



**РЕШИЛИ:** *Рекомендовать* архивным отделам (секторам) в случае невозможности создания из числа работников архивного отдела (сектора) постоянно действующей комиссии в соответствии с пунктом 8 Порядка внести изменения в Положение об ЭПК в части наделения ЭПК полномочиями по рассмотрению и принятию решений о признании документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в муниципальных архивах Ленинградской области, находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «За» – единогласно.

**3. СЛУШАЛИ:** **Е.О. Саврасову**, представившую положения об архиве и экспертной комиссии, подготовленные Комитетом информационно-аналитического обеспечения и протокола Губернатора Ленинградской области.

**РЕШИЛИ:** *Согласовать* положения об архиве и экспертной комиссии *Комитета информационно-аналитического обеспечения и протокола Губернатора Ленинградской области* (заклучения приобщаются).

**4. СЛУШАЛИ:** **А.И. Кузьмину**, представившую номенклатуру дел на 2022 год, подготовленную Комитетом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области.

**РЕШИЛИ:** *Согласовать* номенклатуру дел на 2022 год *Комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области* (заклучение приобщается).

**5. СЛУШАЛИ:** **А.И. Кузьмину, Т.А. Колпакову, Е.О Саврасову, Е.А. Блинкову**, представивших описи дел постоянного хранения, по личному составу, акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, подготовленные организациями – источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ.

**РЕШИЛИ:**

**5.1. Утвердить** опись дел постоянного хранения за 2021 год, *согласовать* акт от 25.04.2022 № 1 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2015-2018 годы, представленные *Комитетом государственного заказа Ленинградской области* (заклучение приобщается).

**5.2. Утвердить** опись дел постоянного хранения книг государственной регистрации актов гражданского состояния по отделу записи актов гражданского состояния **Волховского** района Ленинградской области за 1919-1925 годы; опись дел постоянного хранения книг государственной регистрации актов гражданского состояния по отделу



записи актов гражданского состояния **Лодейнопольского** района Ленинградской области за 1920-1925 годы; опись дел постоянного хранения книг государственной регистрации актов гражданского состояния по отделу записи актов гражданского состояния **Подпорожского** района Ленинградской области за 1918-1925 годы, представленные *Управлением записи актов гражданского состояния Ленинградской области* (заключение приобщается).

**5.3.1. Утвердить** опись дел постоянного хранения за 2018 год, **согласовать** опись дел по личному составу за 2018 год, **отказать в согласовании и отправить на доработку** опись дел по личному составу (уволенных государственных гражданских служащих) за 2010 год, представленные *Управлением Федеральной налоговой службы по Ленинградской области* (заклучение приобщается).

**ГОЛОСОВАЛИ:** «За» – единогласно.

**5.3.2. Утвердить** опись дел постоянного хранения за 2018-2020 годы, **отказать в согласовании и отправить на доработку** опись дел по личному составу за 2018-2020 годы **Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 3 по Ленинградской области**, представленные *Управлением Федеральной налоговой службы по Ленинградской области* (заклучение приобщается).

**ГОЛОСОВАЛИ:** «За» – единогласно.

**5.3.3. Отказать в утверждении и отправить на доработку** опись дел постоянного хранения за 2018 год, **отказать в согласовании и отправить на доработку** опись дел по личному составу за 2018 год **Инспекции Федеральной налоговой службы по Выборгскому району Ленинградской области**, подготовленные Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 10 по Ленинградской области, представленные *Управлением Федеральной налоговой службы по Ленинградской области* (заклучение приобщается).

**ГОЛОСОВАЛИ:** «За» – единогласно.

**5.3.4. Утвердить** опись дел постоянного хранения за 2018 год, **согласовать** опись дел по личному составу за 2018 год **Инспекции Федеральной налоговой службы по Приозерскому району Ленинградской области**, подготовленные Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 10 по Ленинградской области, представленные *Управлением Федеральной налоговой службы по Ленинградской области* (заклучение приобщается).

**ГОЛОСОВАЛИ:** «За» – единогласно.



**5.3.5. Отказать в утверждении и отправить на доработку** опись дел постоянного хранения за 2021 год, **отказать в согласовании и отправить на доработку** опись дел по личному составу за 2018-2021 годы **Инспекции Федеральной налоговой службы по Всеволожскому району Ленинградской области**, подготовленные Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 2 по Ленинградской области, представленные **Управлением Федеральной налоговой службы по Ленинградской области** (заключение приобщается).

**ГОЛОСОВАЛИ:** «За» – единогласно.

**5.4. Согласовать** опись дел по личному составу за 2016-2017 годы, представленную **государственным бюджетным профессиональным общеобразовательным учреждением «Ленинградский областной колледж культуры и искусства»** (заклучение приобщается).

**5.5. Отказать в согласовании и отправить в доработку** акт от 18.03.2022 № 1 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2011-2014 годы, представленный **Государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Ленинградской области «Выборгский политехнический колледж «Александровский»** (заклучение приобщается).

**6. СЛУШАЛИ:** Т.А. Колпакову, А.И. Кузьмину, Н.А. Морозову, представивших описи дел постоянного хранения, акт об утрате документов, подготовленные муниципальными архивами Ленинградской области.

**РЕШИЛИ:** **Утвердить** описи дел постоянного хранения, представленные муниципальными архивами Ленинградской области согласно приложению к протоколу.

**7. Разное:**

**7.1. СЛУШАЛИ:** Н.А. Морозову, Е.О. Саврасову, которые проинформировали о научно-технической обработке архивных документов в Комитете информационно-аналитического обеспечения и протокола Губернатора Ленинградской области (далее – Комитет), проводимой в рамках государственного контракта № 33/22 (реестровый номер 2470000033122000030), ознакомившись с текстовыми документами, фото-, аудио и видеодокументами на электронных носителях Комитета,



**РЕШИЛИ:**

**7.1.1. Текстовые документы** (файлы в формате word: тезисы докладов Губернатора, материалы к докладам, регламенты и программы мероприятий с участием Губернатора) поставить на учет как **электронные документы** и провести их **описание** на основании пункта 5.5 Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526 (далее – Правила архивов организаций) в соответствии с формой приложения № 17.

**7.1.2. Фото-, аудио и видеодокументы**, созданные на электронных носителях, **описать** на основании пункта 5.5 Правил архивов организаций, пунктов 40.1, 41.1, 41.2 Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах музеях библиотеках, научных организациях, утвержденных Приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24 (далее - Правила), в соответствии с формами учетных документов № 37, № 44, № 46 к Правилам.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «За» – единогласно.

**7.2. СЛУШАЛИ:** **Н.А. Морозову** о подготовке Порядка учета электронного фонда пользования в муниципальных архивах Ленинградской области на основе Порядка учета электронного фонда пользования в государственном казенном учреждении «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге», согласованного ЦЭПМК Архивного управления Ленинградской области 29 апреля 2021 года, протокол № 4, п. 2 (далее – Порядок учета ЭФП в ГКУ ЛОГАВ).

Руководствуясь письмом ВНИИДАД от 20.04.2022 № 166 о реализации в 2022 году темы 1.5. плана НИОКР о разработке Методических рекомендаций «Электронный фонд пользования: создание, хранение, учет и использование», письмом ВНИИДАД от 25.04.2022 № 167 о проведении 13 мая 2022 года круглого стола по данной тематике,

**РЕШИЛИ:** Рекомендовать архивным отделам (секторам) начать внедрение в практику работы Порядка учета ЭФП в ГКУ ЛОГАВ, замечания и предложения направлять в Архивное управление Ленинградской области.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «За» – единогласно.

Заместитель председателя  
ЦЭПМК



Н.А. Морозова

Секретарь ЦЭПМК



А.И. Кузьмина

Приложение к протоколу  
заседания ЦЭПМК  
Архивного управления  
Ленинградской области  
от 28.04.2022 № 4  
(1-17)

ПЕРЕЧЕНЬ ИСТОЧНИКОВ КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ АРХИВОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование организации	№ по списку	Описи на дела постоянного хранения <u>Кол-во дел</u> крайние даты	а) номенклатура б) инструкция в) положения г) акты описания документов, переработки описей, усовершенствования описей, обнаружения документов, выделения к уничтожению документов, не подлежащих хранению, утрате документов	Описи на научно-техническую документацию <u>Кол-во дел</u> крайние даты	Описи по личному составу <u>Кол-во дел</u> крайние даты	Докладчик	Утвердить: описи дел пост. хр. Согласовать: описи по личному составу, номенклатуру дел, признать не подл. хр. дела
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>БОКСИТОГОРСКИЙ РАЙОН</b>								
1.	Администрация муниципального		89 2015				А.И. Кузьмина	Утвердить







**ВСЕВОЛОЖСКИЙ РАЙОН**

6.	Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области		<u>357</u> 2016				Т.А. Колпакова	Утвердить
7.	Администрация муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области		<u>19</u> 2020				Т.А. Колпакова	Утвердить
8.	Комитет по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области		<u>119</u> 2014-2018				Т.А. Колпакова	Отказать в утверждении
9.	Совет депутатов муниципального образования «Дубровское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области		<u>20</u> 2017-2018				Т.А. Колпакова	Утвердить



**ГАТЧИНСКИЙ РАЙОН**

10.	Комитет по культуре и туризму Гатчинского муниципального района Ленинградской области				<u>20</u> 2019		А.И. Кузьмина	Утвердить
11.	Закрытое акционерное общество «Племенной завод «Большевик» Гатчинского муниципального района Ленинградской области				<u>9</u> 2018		А.И. Кузьмина	Утвердить

**КИРИШСКИЙ РАЙОН**

12.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Киришская детская школа искусств»				<u>25</u> 2019-2020		Н.А. Морозова	Утвердить
13.	Сельскохозяйственный производственный кооператив «Будогощь»				<u>29</u> 2019-2020		Н.А. Морозова	Утвердить

**ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН**

14.	Администрация муниципального образования «Красноборское городское поселение» Тосненского				<u>37</u> 2007-2013	Акт от 30.08.2021 № 1 об утрате документов за 2012-2013 годы	М.В. Федорова	Отказать в утверждении Отказать в согласовании
-----	--	--	--	--	------------------------	--	---------------	---







17.	Отдел экономической политики и предпринимательской деятельности администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области		<u>59</u> 2013-2015				Н.А. Морозова	Утвердить
-----	--	--	------------------------	--	--	--	---------------	-----------