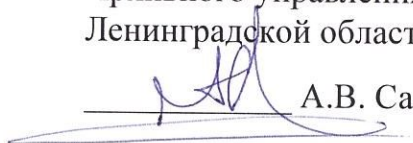


АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Центральная экспертно-проверочная методическая комиссия

УТВЕРЖДАЮ
Начальник
Архивного управления
Ленинградской области


А.В. Савченко

___ июля 2022 года

П Р О Т О К О Л

30 июня 2022 года

№ 6

Заместитель председателя: Н.А. Морозова

Секретарь: А.И. Кузьмина

Присутствовали: Н.Н. Данилова, Ю.С. Зубова, Т.А. Колпакова,
В.В. Марышева, Ю.А. Ряховских, Е.О. Саврасова, М.В. Федорова

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение Памятки по описанию книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).
2. Рассмотрение предложений ООО "АЛЬТ-СОФТ" о реализации функционала в Информационной системе "Архивы Ленинградской области" по рассмотрению в электронном виде документов, представляемых на Центральную экспертно-проверочную методическую комиссию Архивного управления Ленинградской области (далее - ЦЭПМК) государственным и муниципальными архивами.
3. Рассмотрение положения об архиве и постоянно действующей экспертной комиссии Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Ленинградский областной институт развития образования".
4. Рассмотрение положений об архивном отделе (секторе) и экспертно-проверочных комиссиях администраций муниципальных

районов Ленинградской области, подготовленных муниципальными архивами Ленинградской области.

5. Рассмотрение описей дел постоянного хранения, актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, представленных органами исполнительной власти Ленинградской области (далее – ОИВ ЛО) в рамках государственного контракта от 04.04.2022 № 33/22 (реестровый номер 2470000033122000030) (далее – Контракт).

6. Рассмотрение описей дел постоянного хранения, актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, переработки описей, подготовленных организациями – источниками комплектования государственного казенного учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» (далее – ГКУ ЛОГАВ).

7. Рассмотрение описей дел постоянного хранения, актов описания архивных документов, переработки описей, об утрате документов, представленных муниципальными архивами Ленинградской области.

8. Разное: Рассмотрение вопроса о сроках хранения Расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (форма 4 - ФСС).

1. СЛУШАЛИ: **Н.А. Морозову**, представившую Памятку по описанию книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

ВЫСТУПИЛИ: **Н.Н. Данилова, Ю.С. Зубова, В.А. Марышева** с замечаниями и предложениями (приобщаются).

РЕШИЛИ: *Согласовать* с учетом замечаний Памятку по описанию книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) (заключение приобщается).

ГОЛОСОВАЛИ: «За» – единогласно.

2. СЛУШАЛИ: **А.И. Кузьмину**, которая проинформировала о предложении ООО "АЛЬТ-СОФТ" о реализации функционала в Информационной системе "Архивы Ленинградской области" по рассмотрению в электронном виде документов, представляемых на ЦЭПМК.

ВЫСТУПИЛИ: **Н.Н. Данилова, В.В. Марышева, Н.А. Морозова.**

Н.А. Морозова проинформировала, что ООО "АЛЬТ-СОФТ" предлагает представлять документы на рассмотрение ЦЭПМК через Информационную систему "Архивы Ленинградской области" в электронной форме, что противоречит пункту 4.11. Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда

Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526 о представлении описей дел на рассмотрение ЭПК в трех экземплярах на бумажном носителе.

А.И. Кузьмина проинформировала о том, что данный функционал разработан ООО "АЛЬТ-СОФТ" и планируется к внедрению с 10 августа 2022 года в Архивном агентстве Красноярского края.

РЕШИЛИ: Повторно рассмотреть предложение ООО "АЛЬТ-СОФТ" после доработки функционала с учетом требований действующего законодательства и изучения опыта Архивного агентства Красноярского края по реализации функционала.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» – единогласно.

3. СЛУШАЛИ: Ю.А. Ряховских, представившую положения об архиве и постоянно действующей экспертной комиссии Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Ленинградский областной институт развития образования".

РЕШИЛИ: *Согласовать* положения об архиве и о постоянно действующей экспертной комиссии *Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Ленинградский областной институт развития образования"* (заключение приобщается).

4. СЛУШАЛИ: Т.А. Колпакову, А.И. Кузьмину, представивших положения об архивном отделе (секторе) и экспертно-проверочных комиссиях администраций муниципальных районов Ленинградской области, подготовленных муниципальными архивами Ленинградской области.

РЕШИЛИ:

4.1. *Согласовать* положение об экспертно-проверочной комиссии администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (заключение приобщается).

4.2. *Согласовать* положения об архивном секторе и экспертно-проверочной комиссии администрации Сланцевского муниципального района Ленинградской области (заключение приобщается).

4.3. *Согласовать* положение об архивном отделе администрации муниципального образования "Всеволожский муниципальный район" Ленинградской области (заключение приобщается).

5. СЛУШАЛИ: Т.А. Колпакову, Н.А. Морозову, представивших описи дел постоянного хранения, акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, представленных ОИВ ЛО в рамках Контракта.

5.1. ВЫСТУПИЛА: Колпакова Т.А., которая проинформировала о ситуации в Контрольном комитете Губернатора Ленинградской области.

В соответствии с пунктом 4.3.2 приложения 1 к Контракту ОИВ ЛО представляют в Архивное управление Ленинградской области на рассмотрение ЦЭПМК описи дел постоянного хранения и акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению на бумажном носителе с реквизитами протокола Экспертной комиссии ОИВ ЛО за 2 недели до заседания ЦЭПМК.

Согласно графику оказания услуг по архивной обработке в ОИВ ЛО в 2022 году срок завершения работ в Контрольном комитете Губернатора Ленинградской области установлен до 15 июля 2022 года. Таким образом, документы должны были рассматриваться на заседании ЦЭПМК, которое в соответствии с планом работы Архивного управления на 2022 год запланировано на 30 июня 2022 года и, соответственно, документы должны были поступить в Архивное управление – не позднее 20 июня 2022 года.

По состоянию на 30 июня 2022 года описи дел постоянного хранения и акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению Контрольного комитета Губернатора Ленинградской области, в Архивное управление не поступили и, соответственно, в настоящий момент не могут быть представлены на рассмотрение членам ЦЭПМК.

5.1. РЕШИЛИ: Проинформировать Управление делами Правительства Ленинградской области о нарушении исполнителем Контракта срока представления документов в соответствии с пунктом 4.3.2 приложения № 1 к Контракту.

5.2. *Утвердить* опись № 8 дел постоянного хранения научно-технической документации (градостроительные планы земельных участков) за 2017 год *Комитета по архитектуре и градостроительству Ленинградской области*, представленную *Комитетом градостроительной политики Ленинградской области* (заключение приобщается).

5.3. *Отказать в утверждении и отправить на доработку* опись дел постоянного хранения за 2016-2020 годы, *отказать в согласовании и отправить на доработку* акт от 14.06.2022 № 1 о выделении

к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2010-2020 годы *Управления Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю* (заключение приобщается).

ГОЛОСОВАЛИ: «За» – единогласно.

6. СЛУШАЛИ: Ю.А. Ряховских, Е.О. Саврасову, представивших описи дел постоянного хранения, акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, переработки описей, подготовленные организациями – источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ.

6.1. Утвердить опись дел постоянного хранения книг государственной регистрации актов гражданского состояния по отделу записи актов гражданского состояния Тихвинского района Ленинградской области за 1918-1925 годы, опись дел постоянного хранения книг государственной регистрации актов гражданского состояния по отделу записи актов гражданского состояния Кингисеппского района Ленинградской области за 1919-1925 годы *Управления записи актов гражданского состояния Ленинградской области* (заключение приобщается).

6.2. Согласовать акт от 18.05.2022 № 1 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2009-2016 годы *Избирательной комиссии Ленинградской области* (заключение приобщается).

6.3. Утвердить опись № 1 дел постоянного хранения (дополнительная) за 1993-2009 годы, **согласовать** акт от 23.06.2022 № 01/22-08 переработки описей *Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области "Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина"* (заключение приобщается).

7. СЛУШАЛИ: Т.А. Колпакову, А.И. Кузьмину, Н.А. Морозову, М.В. Федорову, представивших описи дел постоянного хранения, акты описания архивных документов, переработки описей, об утрате документов, подготовленные муниципальными архивами Ленинградской области.

РЕШИЛИ: **Утвердить** описи дел постоянного хранения, **согласовать** акты описания архивных документов, переработки описей, об утрате документов, представленные муниципальными архивами Ленинградской области согласно приложению к протоколу.

8. Разное.

СЛУШАЛИ: В.В. Марышеву о сроках хранения Расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (форма 4 - ФСС) (далее - Расчет).

ВЫСТУПИЛИ: Т.А. Колпакова, А.И. Кузьмина.

Т.А. Колпакова проинформировала, что срок хранения Расчета установлен пунктом 6.2. приложения к приказу Фонда социального страхования Российской Федерации от 29 марта 2016 года № 123 "О внесении изменений в приказ Фонда социального страхования Российской Федерации от 12 февраля 2010 года № 19 "О внедрении защищенного обмена документами в электронном виде с применением электронной цифровой подписи для целей обязательного социального страхования" - не менее пяти лет с момента получения Расчета Фондом социального страхования.

А.И. Кузьмина проинформировала, что в соответствии со статьей 308 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года № 236 срок хранения расчетов по страховым взносам (годовых, квартальных) - 50/75 лет.

В.В. Марышева проинформировала, что в соответствии с пунктом 3.4. статьи 23 Налогового кодекса Российской Федерации плательщики страховых взносов обязаны в течение шести лет обеспечивать сохранность документов, необходимых для исчисления и уплаты страховых взносов.

РЕШИЛИ: Рассмотреть вопрос о сроках хранения Расчета повторно на заседании ЦЭПМК 25 августа 2022 года.

Заместитель председателя
ЦЭПМК



Н.А. Морозова

Секретарь ЦЭПМК



А.И. Кузьмина

Приложение к протоколу
заседания ЦЭПМК
Архивного управления
Ленинградской области
от 30.06.2022 № 6
(1 - 39)

**ПЕРЕЧЕНЬ ИСТОЧНИКОВ КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ АРХИВОВ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Наименование организации	№ по списку	Описи на дела постоянного хранения Кол-во дел крайние даты	а) номенклатура б) инструкция в) положения г) акты описания документов, переработки описей, усовершенствования описей, об обнаружении документов, об утрате документов	Описи на научно-техническую документацию Кол-во дел крайние даты	Описи по личному составу Кол-во дел крайние даты	Докладчик	Утвердить: описи дел пост. хр. Согласовать: описи по личному составу, номенклатуру дел, признать не подл. хр. дела
1	2	3	4	5	6	7	8	9
БОКСИТОГОРСКИЙ РАЙОН								
1	Администрация Лидского сельского поселения Бокситогорского муниципального района Ленинградской области		54/2014-2018				А.И. Кузьмина	Утвердить
2	Территориальная избирательная комиссия		4/2020				А.И. Кузьмина	Утвердить

	Бокситогорского муниципального района Ленинградской области							
ВОЛОСОВСКИЙ РАЙОН								
3	Объединенный архивный фонд № 71 Органы представительной власти местного самоуправления муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области		224/2005-2016	Акт от 25.05.2022 № 2 описания документов постоянного хранения			Т.А. Колпакова	Утвердить Согласовать
4	Фонд № 87 Администрация Каськовской волости администрации муниципального образования "Волосовский район" Ленинградской области		41/1997-2001 (похозяйственных книг)	Акт от 01.06.2022 № 1 переработки описей дел постоянного хранения (похозяйственных книг)			Т.А. Колпакова	Утвердить Согласовать
5	Комитет финансов администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области		101/2016-2017				Т.А. Колпакова	Утвердить

ВОЛХОВСКИЙ РАЙОН

6	Администрация муниципального образования Свирицкое сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области		70/2011-2018				Н.А. Морозова	Отказать в утверждении
7	Администрация муниципального образования Сясьстройское городское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области		77/2020				Н.А. Морозова	Утвердить
8	Совет депутатов муниципального образования Селивановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области		5/2019-2020				Н.А. Морозова	Отказать в утверждении

ВСЕВОЛОЖСКИЙ РАЙОН

9	Совет депутатов муниципального образования "Город Всеволожск" Всеволожского муниципального района Ленинградской области		46/2019				Г.А. Колпакова	Отказать в утверждении
---	---	--	---------	--	--	--	----------------	---------------------------

10	Совет депутатов муниципального образования "Заневское сельское поселение" Всеволожского района Ленинградской области		28/2014-2015				Т.А. Колпакова	Утвердить
11	Совет депутатов муниципального образования "Заневское городское поселение" Всеволожского района Ленинградской области		40/2016-2018				Т.А. Колпакова	Утвердить
ГАТЧИНСКИЙ РАЙОН								
12	Администрация муниципального образования Таицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области		19/2019				А.И. Кузьмина	Утвердить
13	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области "Гатчинский педагогический колледж им. К.Д. Ушинского"		14/2018				А.И. Кузьмина	Утвердить

14	Гатчинское районное потребительское общество ЛенОблПотребСоюза		12/2019				А.И. Кузьмина	Утвердить
15	Гатчинская территориальная (районная) организация профсоюза работников агропромышленного комплекса Ленинградской территориальной организации профсоюза работников агропромышленного комплекса Российской Федерации		18/2017-2019				А.И. Кузьмина	Утвердить
16	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Гатчинская детская музыкальная школа им. М.М. Ипполитова-Иванова"		18/2018-2019				А.И. Кузьмина	Утвердить
17	Совет депутатов муниципального образования Таицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области		14/2019				А.И. Кузьмина	Утвердить

18	Территориальная организация Гатчинского района профсоюза работников образования и науки Российской Федерации - общественная организация		11/2019				А.И. Кузьмина	Утвердить
КИНГИСЕППСКИЙ РАЙОН								
19	Администрация муниципального образования "Котельское сельское поселение" Кингисеппского муниципального района Ленинградской области		64/2017-2020				Т.А. Колпакова	Утвердить
20	Контрольно-счетная палата муниципального образования "Кингисеппский муниципальный район" Ленинградской области		51/2015-2017 11/2013-2014 (дополнительная)				Т.А. Колпакова	Отказать в утверждении
21	Муниципальное казённое учреждение "Комитет по культуре, спорту и молодежной политике"		29/2014-2017				Т.А. Колпакова	Отказать в утверждении

22	Совет депутатов муниципального образования "Котельское сельское поселение" Кингисеппского муниципального района Ленинградской области		30/2014-2019				Т.А. Колпакова	Отказать в утверждении
КИРИШСКИЙ РАЙОН								
23	Объединенный архивный фонд № 52 "Архивные учреждения Киришского района Ленинградской области"		35/2019-2021 (опись дел постоянного хранения архивного отдела администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области)	Акт от 26.05.2022 № 7 описания архивных документов			Н.А. Морозова	Утвердить Согласовать
24	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ленинградской области "Киришская клиническая межрайонная больница"		25/2020				Н.А. Морозова	Утвердить

25	Киришское лесничество - филиал Ленинградского областного Государственного казенного учреждения "Управление лесами Ленинградской области		32/2019-2020				Н.А. Морозова	Утвердить
26	Комитет финансов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области		28/2020				Н.А. Морозова	Утвердить
ЛОДЕЙНОПОЛЬСКИЙ РАЙОН								
27	Администрация Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района		52/2016-2018				М.В. Федорова	Утвердить
28	Администрация Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области		258/2010-2014				М.В. Федорова	Утвердить
29	Совет депутатов Лодейнопольского городского поселения Лодейнопольского муниципального района		97/2014-2019 (третий созыв)				М.В. Федорова	Утвердить

30	Совет депутатов Лодейнопольского муниципального района		99/2014-2019 (третий созыв)				М.В. Федорова	Утвердить
ЛОМОНОСОВСКИЙ РАЙОН								
31	Ломоносовское лесничество - филиал Ленинградского областного государственного казенного учреждения "Ленобллес"		24/2016-2017				М.В. Федорова	Утвердить
32	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 3 по Ленинградской области		9/2018				М.В. Федорова	Утвердить
33	Совет депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области		17/2017				М.В. Федорова	Утвердить
ПОДПОРОЖСКИЙ РАЙОН								
34	Подпорожское районное потребительское общество		2/2017 3/2019 3/2018				М.В. Федорова	Отказать в утверждении

ПРИОЗЕРСКИЙ РАЙОН

35	Отдел коммунального хозяйства администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области			Акт от 21.04.2022 № 1 об утрате документов за 2011-2020 годы в количестве 10 ед.хр.			Н.А. Морозова	Согласовать
----	--	--	--	---	--	--	---------------	-------------

СЛАНЦЕВСКИЙ РАЙОН

36	Администрация муниципального образования Старопольское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области		13/2018				Т.А. Колпакова	Отказать в утверждении
37	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области "Сланцевская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы"		10/2019					Отказать в утверждении

38	Сланцевское лесничество - филиал Ленинградского областного государственного казенного учреждения "Управление лесами Ленинградской области"		42/2019				Т.А. Колпакова	Утвердить
39	Совет депутатов муниципального образования Старопольское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области		4/2018				Т.А. Колпакова	Отказать в утверждении