



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Центральная экспертно-проверочная методическая комиссия

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

Архивного управления

Ленинградской области

А.В. Савченко

« 5 » октября 2022 г.

## ПРОТОКОЛ

29 сентября 2022 года

№ 11

**Председатель:** Т.М. Трубкина

**Секретарь:** А.И. Кузьмина

**Присутствовали:** Е.А. Блинкова, Н.Н. Данилова, Т.А. Лютикова, В.В. Марышева, Н.А. Морозова, Ю.А. Ряховских, Е.О. Саврасова

**Приглашенная:** Церковная Ольга Владимировна – главный специалист – бухгалтер отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности Архивного управления Ленинградской области.

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение положения об Экспертно-проверочной комиссии администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

2. Рассмотрение номенклатур дел, подготовленных организациями – источниками комплектования государственного казенного учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» (далее – ГКУ ЛОГАВ).

3. Рассмотрение описей дел постоянного хранения, акта переработки описей, подготовленных организациями – источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ.

4. Рассмотрение описей дел постоянного хранения, актов описания документов постоянного хранения, подготовленных муниципальными архивами Ленинградской области.

5. Разное.

5.1. О сроках хранения расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (форма 4-ФСС).

5.2. О проведении экспертизы ценности выплатных дел в подразделениях Пенсионного фонда Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

5.3. О порядке включения карточек учета воинских захоронений в состав Архивного фонда Российской Федерации.

5.4. Об отборе на постоянное хранение формы федерального статистического наблюдения № 1-КДН «Сведения о деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

**1. СЛУШАЛИ:** А.И. Кузьмину, представившую положение об Экспертно-проверочной комиссии администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

**РЕШИЛИ:** *Согласовать* положение об Экспертно-проверочной комиссии администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (заключение приобщается).

**2. СЛУШАЛИ:** А.И. Кузьмину, Е.О. Саврасову, представивших номенклатуры дел, подготовленные организациями – источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ.

**РЕШИЛИ:**

**2.1. *Согласовать*** номенклатуру дел на 2023 года *Комитета государственного заказа Ленинградской области* (заключени приобщается).

**2.2. *Согласовать*** номенклатуру дел на 2023 год *комитета специальных программ Ленинградской области* (заключение приобщается).

**3. СЛУШАЛИ:** Е.А. Блинкову, Ю.А. Ряховских, Е.О. Саврасову, представивших описи дел постоянного хранения, акт переработки описей, подготовленные организациями – источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ.

## **РЕШИЛИ:**

**3.1. Утвердить** описание дел постоянного хранения книг государственной регистрации актов гражданского состояния по отделу записи актов гражданского состояния Бокситогорского района Ленинградской области за 1923-1925 годы, описание дел постоянного хранения книг государственной регистрации актов гражданского состояния по управлению записи актов гражданского состояния Всеволожского района Ленинградской области за 1918-1925 годы, описание дел постоянного хранения книг государственной регистрации актов гражданского состояния по комитету по делам записи актов гражданского состояния администрации Гатчинского района Ленинградской области за 1917-1925 годы, описание дел постоянного хранения книг государственной регистрации актов гражданского состояния по отделу записи актов гражданского состояния Киришского района Ленинградской области за 1920-1925 годы, описание дел постоянного хранения книг государственной регистрации актов гражданского состояния по отделу записи актов гражданского состояния администрации Кировского района Ленинградской области за 1918-1925 годы, описание дел постоянного хранения книг государственной регистрации актов гражданского состояния по управлению записи актов гражданского состояния администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области за 1918-1925 годы *Управления записи актов гражданского состояния Ленинградской области* (заключение приобщается).

**3.2. Утвердить** описание № 1 дел постоянного хранения за 2010-2015 годы, *согласовать* акт от 22.09.2022 № 2/22-08 переработки описей *Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»* (заключение приобщается).

**3.3. Утвердить** описание № 1 дел постоянного хранения за 2020 год *Государственного автономного нетипового профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»* (заключение приобщается).

**3.4. Утвердить** описание № 1 дел постоянного хранения за 2018 год *«Ленатомэнергоремонт» - филиала акционерного общества «Атомэнергоремонт»* (заключение приобщается).

**3.5. Утвердить** описание № 1 дел постоянного хранения за 2004, 2009-2021 годы *Общества с ограниченной ответственностью «Транснефть - Порт Усть-Луга»* (заключение приобщается).

**3.6.1. Утвердить** описи: опись № 1 дел постоянного хранения за 2020-2021 годы и опись № б/н дел постоянного хранения за 1996, 2000-2004, 2006-2022 годы **производственного кооператива «Шушары»** (заклучение приобщается).

**3.6.2. РЕШИЛИ:** Передать документы постоянного хранения производственного кооператива «Шушары» за 1996, 2000-2004, 2006, 2022 годы и 2020-2021 годы в количестве 57 дел в архивный отдел администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «За» - 8, «Против» – 1.

**4. СЛУШАЛИ:** А.И. Кузьмину, Н.А. Морозову, представивших описи дел постоянного хранения, акты описания документов постоянного хранения, подготовленные муниципальными архивами Ленинградской области.

**РЕШИЛИ:** Утвердить описи дел постоянного хранения, подготовленные муниципальными архивами Ленинградской области согласно приложению к протоколу.

## **5. Разное.**

**5.1. СЛУШАЛИ:** А.И. Кузьмину о сроках хранения формы 4-ФСС «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

**ВЫСТУПИЛА:** О.В. Церковная проинформировала о том, что страхователи ежеквартально представляют в установленном порядке в региональное отделение Фонда социального страхования Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее – форма 4-ФСС). Страхователи, у которых численность физических лиц, в пользу которых производятся выплаты и иные вознаграждения за предшествующий расчетный период превышает 10 человек, и вновь созданные (в том числе при реорганизации) организации, у которых численность указанных физических лиц превышает такой предел, представляют расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам в региональное отделение Фонда социального страхования в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Страхователи и вновь созданные (в том числе при реорганизации) организации, у которых численность физических лиц, в пользу которых производятся выплаты и иные вознаграждения, за предшествующий расчетный период составляет 10 человек и менее, вправе представлять

расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам в форме электронных документов или на бумажном носителе. 01.01.2023 данный отчет отменяется. Сведения о начисленных страховых взносах будут представляться в составе единой формы сведений (ЕФС-1).

**РЕШИЛИ:** В связи с тем, что пунктом 6.2. приказа Фонда социального страхования Российской Федерации от 12.02.2010 № 19 предусмотрено хранение формы 4-ФСС в Фонде социального страхования в электронном виде не менее 5 лет, рекомендовать организациям - источникам комплектования ГКУ ЛОГАВ и муниципальных архивов Ленинградской области хранить указанные документы не менее 5 лет, в опись дел постоянного хранения не включать.

Расчет на бумажном носителе, включенный ранее в состав Архивного фонда Российской Федерации, хранить постоянно.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «За» - 8 , «Воздержались» - 1.

**5.2. СЛУШАЛИ:** Т.М. Трубкина проинформировала о проведенной в клиентских службах Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области (далее – Отделение) экспертизе ценности выплатных дел, созданных до 2000 года, на основании разработанных Отделением критериев, а также о заседании экспертной комиссии Отделения, на котором были рассмотрены итоги экспертизы ценности.

Предложила при наличии у членов Центральной экспертно-проверочной методической комиссии Архивного управления Ленинградской области (далее – ЦЭПМК) предложений по уточнению состава критериев направить их в Архивное управление Ленинградской области.

**РЕШИЛИ:** Членам ЦЭПМК ознакомиться с критериями отбора выплатных дел и представить предложения по уточнению.

**5.3. СЛУШАЛИ:** Н.Н. Данилова проинформировала о том, что в соответствии со статьей 5 Закона Российской Федерации от 14.01.1993 № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества» воинские захоронения подлежат государственному учету. На территории Российской Федерации их учет ведется органами местного самоуправления. На каждое воинское захоронение составляется учетная карточка воинского захоронения. Учетные карточки воинских захоронений ведутся по форме 5 согласно приложению к Директиве Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации от 28.03.2001 № ДГШ-7.

С учетом исторической значимости учетных карточек воинских захоронений необходимо определить порядок включения их в состав Архивного фонда Российской Федерации.

**РЕШИЛИ:** Учетные карточки воинских захоронений после внесения в них изменений (пересоставления) формировать в дело (по возможности с приложением списка захороненных воинов) и включать в опись дел постоянного хранения.

**5.4. СЛУШАЛИ:** Н.Н. Данилова проинформировала, что органы местного самоуправления Ленинградской области, обеспечивающие деятельность муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП), на основании данных, получаемых в процессе непосредственной деятельности муниципальных комиссий предоставляет в орган, обеспечивающий деятельность комиссии субъекта Российской Федерации, форму федерального статистического наблюдения № 1-КДН «Сведения о деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее - форма № 1-КДН), утвержденную приказом Федеральной службы государственной статистики от 30 июля 2018 года № 464.

Иная отчетность КДН и ЗП органами местного самоуправления Ленинградской области не предоставляется.

До введения формы 1-КДН администрации представляли отчет КДН и ЗП с пояснительной запиской (далее - отчет). Отчет включен в Примерный перечень дел постоянного хранения, образующихся в деятельности администрации муниципального образования городского (сельского) поселения, подлежащих передаче в муниципальный архив, рассмотренный на заседании ЦЭПМК Архивного управления Ленинградской области (протокол от 25 марта 2021 года № 3, пункт 1).

**РЕШИЛИ:** Администрациям муниципальных районов (городского округа), городских поселений Ленинградской области, в которых сформированы комиссии КДН и ЗП, включать в опись дел постоянного хранения форму № 1-КДН.

Председатель ЦЭПМК



Т.М. Трубкина

Секретарь ЦЭПМК



А.И. Кузьмина

**Приложение к протоколу  
 заседания ЦЭПМК  
 Архивного управления  
 Ленинградской области  
 от 29.09.2022 № 11  
 (1 - 29)**

**ПЕРЕЧЕНЬ ИСТОЧНИКОВ КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ АРХИВОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Наименование организации	№ по списку	Описи на дела постоянного хранения  Кол-во дел крайние даты	а) номенклатура б) инструкция в) положения г) акты описания документов, переработки описей, усовершенствования описей, об обнаружении документов, об утрате документов	Описи на научно-техническую документацию  Кол-во дел крайние даты	Описи по личному составу  Кол-во дел крайние даты	Докладчик	Утвердить: описи дел пост. хр. Согласовать: описи по личному составу, номенклатуру дел, признать не подл. хр. дела
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>БОКСИТОГОРСКИЙ РАЙОН</b>								
1	Администрация Борского сельского поселения Бокситогорского муниципального района Ленинградской области		78/2015-2018				А.И. Кузьмина	Утвердить

**ВОЛОСОВСКИЙ РАЙОН**

2	Объединенный архивный фонд № 97 "Органы местного самоуправления муниципального образования Зимитицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области"		163/2006-2019 (администрация)	Акт от 12.08.2022 № 2 описания документов постоянного хранения			А.И. Кузьмина	Отказать в утверждении. Отказать в согласовании
3	Объединенный архивный фонд № 98 "Органы местного самоуправления муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области"		174/2005-2019	Акт от 12.08.2022 № 2 описания документов постоянного хранения			А.И. Кузьмина	Отказать в утверждении. Отказать в согласовании.



**ВОЛХОВСКИЙ РАЙОН**

4	Администрация Бережковской волости муниципального образования "Волховский район"		51/2002-2006 (похозяйственные книги)				Н.А. Морозова	Утвердить
5	Совет депутатов муниципального образования город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области		39/2013-2014				Н.А. Морозова	Утвердить
6	Совет депутатов муниципального образования Селивановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области		5/2019-2020				Н.А. Морозова	Утвердить

**ВСЕВОЛОЖСКИЙ РАЙОН**

7	Администрация муниципального образования "Бугровское сельское поселение" Всеволожского		44/2019-2020				Н.А. Морозова	Утвердить
---	---	--	--------------	--	--	--	---------------	-----------

	муниципального района Ленинградской области							
8	Совет депутатов муниципального образования "Город Всеволожск" Всеволожского муниципального района Ленинградской области		42/2019				Н.А. Морозова	Утвердить
<b>ВЫБОРГСКИЙ РАЙОН</b>								
9	Администрация муниципального образования "Гончаровское сельское поселение" Выборгского района Ленинградской области		16/2017-2018				Н.А. Морозова	Утвердить
10	Администрация муниципального образования "Красносельское сельское поселение" Выборгского района Ленинградской области		20/2017-2018				Н.А. Морозова	Утвердить

11	Администрация муниципального образования "Первомайское сельское поселение" Выборгского района Ленинградской области		26/2017-2018				Н.А. Морозова	Утвердить
12	Администрация муниципального образования "Полянское сельское поселение" Выборгского района Ленинградской области		48/2017-2018				Н.А. Морозова	Утвердить
13	Администрация муниципального образования "Светогорское городское поселение" Выборгского района Ленинградской области		33/2013-2018				Н.А. Морозова	Утвердить
14	Совет депутатов муниципального образования "Гончаровское сельское поселение" Выборгского района Ленинградской области		5/2018				Н.А. Морозова	Утвердить

15	Совет депутатов муниципального образования "Красносельское сельское поселение" Выборгского района Ленинградской области		5/2018				Н.А. Морозова	Утвердить
16	Совет депутатов муниципального образования "Первомайское сельское поселение" Выборгского района Ленинградской области		13/2018				Н.А. Морозова	Утвердить
17	Совет депутатов муниципального образования "Полянское сельское поселение" Выборгского района Ленинградской области		16/2017-2018				Н.А. Морозова	Утвердить
18	Совет депутатов муниципального образования "Светогорское городское поселение" Выборгского района Ленинградской области		9/2018 13/2019				Н.А. Морозова	Утвердить

**КИРИШСКИЙ РАЙОН**

19	Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области		140/2020				Н.А. Морозова	Утвердить
20	Администрация муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области		41/2019-2020				Н.А. Морозова	Утвердить
21	Администрация муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области		43/2019-2020				Н.А. Морозова	Утвердить
22	Администрация муниципального образования Кусинское сельское		40/2019-2020  39/2017-2021 (похозяйственные книги)				Н.А. Морозова	Утвердить

	поселение Киришского муниципального района Ленинградской области							
23	Администрация муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области		39/2019-2020  87/2017-2021 (похозяйственные книги)				Н.А. Морозова	Утвердить
24	Общество с ограниченной ответственностью "СП Осничевский"		23/2019-2020  2/2019-2020 (профкомитет)				Н.А. Морозова	Утвердить
<b>ЛОМОНОСОВСКИЙ РАЙОН</b>								
25	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ленинградской области "Ломоносовская межрайонная больница им. И.Н. Юдченко"		30/2017-2018				М.В. Федорова	Утвердить

**ПРИОЗЕРСКИЙ РАЙОН**

26	Администрация муниципального образования Сосновское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области		61/2015, 2016				Н.А. Морозова	Утвердить
27	Архивный отдел администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области		11/2019				Н.А. Морозова	Утвердить

**СЛАНЦЕВСКИЙ РАЙОН**

28	Администрация муниципального образования Новосельское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области		11/2017				А.И. Кузьмина	Утвердить
----	--	--	---------	--	--	--	---------------	-----------

29	Совет депутатов муниципального образования Новосельское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области		11/2017				А.И. Кузьмина	Утвердить
----	--	--	---------	--	--	--	---------------	-----------