



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Центральная экспертно-проверочная методическая комиссия

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

Архивного управления

Ленинградской области


_____ А.В. Савченко

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОТОКОЛ

22 декабря 2022 года

№ 15

Председатель: Т.М. Трубкина

Секретарь: А.И. Кузьмина

Присутствовали: Е.А. Блинкова, Ю.С. Зубова, Т.А. Лютикова, В.В. Марышева, Н.А. Морозова, Ю.А. Ряховских, Е.О. Саврасова, М.В. Федорова

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение номенклатур дел, подготовленных организациями – источниками комплектования государственного казённого учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» (далее – ГКУ ЛОГАВ).

2. Рассмотрение описей дел постоянного хранения, актов переработки описей, об обнаружении документов, об утрате документов, представленных организациями - источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ.

3. Рассмотрение описи дел постоянного хранения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) администрации муниципального образования Аннинское городское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

4. Рассмотрение описей дел постоянного хранения, актов описания архивных документов, переработки описей, об утрате документов, представленных муниципальными архивами Ленинградской области.

1. СЛУШАЛИ: А.И. Кузьмину, М.В. Федорову, представивших номенклатуры дел, подготовленные организациями - источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ.

РЕШИЛИ:

1.1. *Согласовать* сводную номенклатуру дел на 2023 год *Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области* (заключение приобщается).

1.2. *Согласовать* номенклатуру дел на 2023 год *комитета по молодежной политике Ленинградской области* (заключение приобщается).

1.3. *Согласовать* номенклатуру дел на 2023 год *комитета по физической культуре и спорту Ленинградской области* (заключение приобщается).

1.4. *Согласовать* номенклатуру дел на 2023 год *Прокуратуры Ленинградской области* (заключение приобщается).

1.5. *Согласовать* номенклатуру дел на 2023 год *комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области* (заключение приобщается).

1.6. *Согласовать* сводную номенклатуру дел на 2023 год *комитета общего и профессионального образования Ленинградской области* (заключение приобщается).

2. СЛУШАЛИ: Е.А. Блинкову, Н.А. Морозову, Ю.А. Ряховских, Т.М. Трубкину, представивших описи дел постоянного хранения, акты переработки описей, об обнаружении документов, об утрате документов, представленных организациями - источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ.

РЕШИЛИ:

2.1. *Утвердить* опись № 11 дел постоянного хранения (по аренде недвижимого имущества) за 2004-2012 годы, *согласовать* акт от 15.12.2022 № 4 об обнаружении документов за 2004-2012 годы *Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом* (заключение приобщается).

2.2. Утвердить *опись дел постоянного хранения за 2000-2017 годы, согласовать акт от 08.11.2022 № 1 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2003-2017 годы Государственного казенного учреждения Ленинградской области "Управление по обеспечению мероприятий гражданской защиты Ленинградской области"* (заключение приобщается).

2.3. Отказать в согласовании и отправить на доработку акт от 02.11.2022 № 1 об утрате документов за 2012 год *Ленинградского областного государственного унитарного предприятия технической инвентаризации и оценки недвижимости* (заклучение приобщается).

2.4. Утвердить *опись № 1 дел постоянного хранения за 2015-2017 годы, согласовать акт от 10.11.2022 № 04/22-08 переработки описей Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области "Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина"* (заклучение приобщается).

2.5. Утвердить *опись дел постоянного хранения (дополнительную) за 1996-2011 годы, согласовать акт от 10.11.2022 № 05/22-08 об обнаружении документов за 1996-2011 годы Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Ленинградской области "Крестьянский государственный институт имени Кирилла и Мефодия"* (заклучение приобщается).

2.6. Утвердить *опись дел постоянного хранения за 2014-2020 годы, опись дел постоянного хранения (дополнительную) за 2006-2007, 2009-2013 годы, согласовать акт от 05.12.2022 № 1 об утрате документов за 2014 год Государственного учреждения - Ленинградское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации* (заклучение приобщается).

2.7. Утвердить *опись № 2 дел постоянного хранения за 2018 год Выборгской таможни Федерального таможенного управления* (заклучение приобщается).

2.8. Утвердить *опись № 1 дел постоянного хранения за 2019 год Общества с ограниченной ответственностью "Транснефть - Порт Приморск"* (заклучение приобщается).

2.9. Утвердить *опись № 1 дел постоянного хранения за 2016-2020 годы Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования "Детский оздоровительно-образовательный центр "Россонь" имени Юрия Антоновича Шадрина"* (заклучение приобщается).

3. СЛУШАЛИ: М.В. Федорову, представившую опись дел постоянного хранения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) администрации муниципального образования Аннинское городское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

РЕШИЛИ:

3. Утвердить опись дел постоянного хранения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) на муниципальных гражданских кладбищах муниципального образования Аннинское городское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области за 1990-2020 годы *администрации муниципального образования Аннинское городское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области*, представленную архивным отделом администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (заключение приобщается).

4. СЛУШАЛИ: Н.А. Морозову, Т.М. Трубкину, представивших описи дел постоянного хранения, акты описания архивных документов, переработки описей, об утрате документов, подготовленные муниципальными архивами Ленинградской области.

РЕШИЛИ: *Утвердить* описи дел постоянного хранения, представленные муниципальными архивами Ленинградской области согласно приложению к протоколу.

Председатель ЦЭПМК



Т.М. Трубкина

Секретарь ЦЭПМК



А.И. Кузьмина

Приложение к протоколу
заседания ЦЭПМК
Архивного управления
Ленинградской области
от 22.12.2022 № 15
(1 - 13)

**ПЕРЕЧЕНЬ ИСТОЧНИКОВ КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ АРХИВОВ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Наименование организации	№ по списку	Описи на дела постоянного хранения Кол-во дел крайние даты	а) номенклатура б) инструкция в) положения г) акты описания документов, переработки описей, усовершенствования описей, об обнаружении документов, об утрате документов	Описи на научно-техническую документацию Кол-во дел крайние даты	Описи по личному составу Кол-во дел крайние даты	Докладчик	Утвердить: описи дел пост. хр. Согласовать: описи по личному составу, номенклатуру дел, признать не подл. хр. дела
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ВОЛОСОВСКИЙ РАЙОН								
1	Фонд № 81 "Администрация Беседской волости администрации муниципального образования "Волосовский район" Ленинградской области		13/1997-2005	Акт от 11.10.2022 № 1 об утрате документов в количестве 18 ед.хр.			Т.М. Трубкина	Утвердить Согласовать

2	Объединенный архивный фонд № 97 "Органы местного самоуправления муниципального образования Зимитицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области"		193/2006-2019 (администрация)	Акт от 21.11.2022 № 2 описания архивных документов (администрации)			Г.М. Трубкина	Утвердить Согласовать
3	Фонд № 23 "Волосовский лесхоз - филиал Ленинградского областного казенного предприятия "Ленинградское областное лесное хозяйство"		27/2003-2010	Акт от 24.10.2022 № 5 описания архивных документов постоянного хранения Акт от 24.10.2022 № 1 об утрате документов (29 видов документации)			Г.М. Трубкина	Утвердить Согласовать (акт описания архивных документов) Отказать в согласовании (акта об утрате документов)
ВСЕВОЛОЖСКИЙ РАЙОН								
4	Администрация муниципального образования "Токсовское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области		88/2013-2018				Н.А. Морозова	Утвердить
КИНГИСЕППСКИЙ РАЙОН								
5	Администрация Большелуцкого административного		53/1997-2006 (похозяйственные книги дачного населения)					Утвердить

	округа муниципального образования "Кингисеппский район" Ленинградской области							
6	Администрация Большелуцкой волости Кингисеппского района Ленинградской области		47/1983-1997 (похозяйственные книги дачного населения)				Н.А. Морозова	Утвердить
7	Администрация муниципального образования "Кингисеппский муниципальный район" Ленинградской области		254/2016-2017				Н.А. Морозова	Утвердить
8	Администрация муниципального образования "Усть-Лужское сельское поселение" Кингисеппского муниципального района Ленинградской области		52/2021				Н.А. Морозова	Утвердить
9	Контрольно-счетная палата муниципального образования "Кингисеппский муниципальный район" Ленинградской области		60/2014-2017				Н.А. Морозова	Утвердить
10	Совет депутатов муниципального образования "Котельское сельское поселение"		42/2014-2019				Н.А. Морозова	Утвердить

	Кингисеппского муниципального района Ленинградской области							
11	Муниципальное казённое учреждение "Комитет по культуре, спорту и молодежной политике"		29/2014-2017				Т.М. Трубкина	Утвердить
ЛУЖСКИЙ РАЙОН								
12	Администрация Осьминского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области		11/1954-1961 (совершение нотариальных действий по Осьминскому, Шипинскому, Захонскому, Сватковскому сельсоветам) 5/1961-1962 (совершение нотариальных действий по Осьминскому, Захонскому, Сарагорскому сельсоветам) 46/1963-2019 (совершение нотариальных действий по Захонскому, Сарагорскому, Осьминскому сельсоветам)				Т.М. Трубкина	Утвердить

13	Администрация Оредежского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области		66/1969-2018 (совершение нотариальных действий)				Т.М. Трубкина	Утвердить
----	--	--	--	--	--	--	---------------	-----------