



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Центральная экспертно-проверочная методическая комиссия

УТВЕРЖДАЮ
Начальник
Архивного управления
Ленинградской области


А.В. Савченко

_____ апреля 2017 года

ПРОТОКОЛ

31 марта 2017 года

№ 3

Председатель: Т.М. Трубкина

Секретарь: Т.А. Колпакова

Присутствовали: О.В. Вилкова, М.Е. Ганичева, Н.Н. Данилова, М.Н. Зубарева, Е.В. Савина.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение методических рекомендаций по исполнению запросов по фондам учреждений народного образования Ленинградской области и фонду Комитета дорожного хозяйства Ленинградской области, подготовленных заведующей читальным залом ГКУ ЛОГАВ Е.В. Савиной;
2. Рассмотрение отчета о выполнении плана работы ЦЭПМК за 2016 год и плана работы ЦЭПМК Архивного управления Ленинградской области на 2017 год;
3. Рассмотрение положений об архиве и экспертной комиссии, представленных комитетом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области;
4. Рассмотрение номенклатур дел, подготовленных источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ и другими юридическими лицами;
5. Рассмотрение описей дел постоянного хранения, по личному составу и акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, подготовленных источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ и другими юридическими лицами;

6. Рассмотрение описей дел постоянного хранения, подготовленных муниципальными архивами Ленинградской области;

7. Рассмотрение примерного положения об архиве органа исполнительной власти Ленинградской области с заключением юридического отдела.

1. СЛУШАЛИ: Т.М. Трубкину, представившую на рассмотрение методические рекомендации по исполнению запросов по фондам учреждений народного образования Ленинградской области и фонду Комитета дорожного хозяйства Ленинградской области, подготовленных заведующей читальным залом ГКУ ЛОГАВ Е.В. Савиной.

1.1. РЕШИЛИ: *Согласовать* методические рекомендации по исполнению запросов социально-правового характера по фондам народного образования ГКУ ЛОГАВ (г. Выборг, ул. Данилова, д. 1) и направить для сведения в архивные отделы администраций муниципальных районов Ленинградской области (заклучение приобщается);

1.2. РЕШИЛИ: *Согласовать* методические рекомендации по исполнению запросов социально-правового характера по документам фонда Р-4667 «Комитет по дорожному хозяйству Ленинградской области» и направить для сведения в архивные отделы администраций муниципальных районов Ленинградской области (заклучение приобщается).

2. СЛУШАЛИ: Т.А. Колпакову, представившую на рассмотрение отчет о выполнении плана работы ЦЭПМК за 2016 год и проект плана работы ЦЭПМК Архивного управления Ленинградской области на 2017 год.

РЕШИЛИ: Признать работу ЦЭПМК Архивного управления Ленинградской области удовлетворительной и утвердить с учетом замечаний и предложений членов ЦЭПМК план работы на 2017 год.

3. СЛУШАЛИ: Т.А. Колпакову, представившую на рассмотрение положения об архиве и экспертной комиссии, представленные комитетом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области.

РЕШИЛИ: *Согласовать* положения об архиве и экспертной комиссии, представленные *комитетом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области* (заклучение приобщается).

4. СЛУШАЛИ: Т.А. Колпакову, представившую на рассмотрение номенклатуры дел, подготовленные источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ и другими юридическими лицами.

4.1. РЕШИЛИ: *Согласовать* сводную номенклатуру дел на 2017 год, представленную *комитетом по молодежной политике Ленинградской области* (заклучение приобщается);

4.2. РЕШИЛИ: *Согласовать* сводную номенклатуру дел на 2017 год, представленную *комитетом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области* (заключение приобщается);

4.3. РЕШИЛИ: *Согласовать* сводную номенклатуру дел на 2017 год, представленную *управлением Ленинградской области по транспорту* (заключение приобщается).

5. СЛУШАЛИ: **О.В. Вилкову, М.Е. Ганичеву, Т.А. Колпакову,** представивших на рассмотрение описи дел постоянного хранения, по личному составу и акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, подготовленные источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ и другими юридическими лицами.

5.1. РЕШИЛИ: *Утвердить* опись дел постоянного хранения за 2007-2011 годы и опись дел постоянного хранения (акты о проведении проверок и документы к ним) за 2001-2011 годы, представленные *Комитетом финансов Ленинградской области* (заключение приобщается);

5.2. РЕШИЛИ: *Утвердить* опись дел постоянного хранения за 2014 год и *согласовать* опись дел по личному составу за 2014 год, представленную *Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Ленинградской области* (заключение приобщается);

5.3. РЕШИЛИ: *Утвердить* опись дел постоянного хранения за 1993-2006 годы, *согласовать* акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 1999-2011 годы, представленные *комитетом государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области* (заключение приобщается);

5.4. РЕШИЛИ: *Согласовать* акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 1996-2011 годы, представленный *комитетом правового обеспечения Ленинградской области* (заключение приобщается);

5.5. РЕШИЛИ: *Согласовать* акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 1980-2012 годы, представленный *государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Ленинградский областной колледж культуры и искусства»* (заключение приобщается);

5.6. РЕШИЛИ: *Утвердить* опись дел постоянного хранения за 2009-2012 годы, представленную *комитетом по молодежной политике Ленинградской области* (заключение приобщается);

5.7. РЕШИЛИ: *Согласовать* опись дел по личному составу за 1980-2016 годы, представленную *Закрытым акционерным обществом «Плавающий строительный отряд № 38»* (заключение приобщается);

5.8. РЕШИЛИ: *Утвердить* опись дел постоянного хранения (совершение нотариальных действий) за 1958-1973 годы исполнительного комитета Заручевского сельского Совета депутатов трудящихся Тихвинского района Ленинградской области, опись дел постоянного хранения (совершение нотариальных действий) за 2007-2012 годы администрации муниципального образования Мелегежского сельского поселения Тихвинского муниципального района Ленинградской области, опись дел постоянного хранения (совершение нотариальных действий) за 1960-1975 годы исполнительного комитета Клинецкого сельского Совета депутатов трудящихся Тихвинского района Ленинградской области, опись дел постоянного хранения (совершение нотариальных действий) за 1962-2005 годы администрации Андреевской волости муниципального образования «Тихвинский район Ленинградской области», представленные *администрацией муниципального образования Мелегежского сельского поселения Тихвинского муниципального района Ленинградской области* (заключения приобщаются);

5.9. РЕШИЛИ: *Утвердить* опись дел постоянного хранения фонда № 135 «Областной пушкинский праздник «Тебя ж, как первую любовь, России сердце не забудет» за 1986-2011 годы и опись дел постоянного хранения фонда № 157 коллекции документов Российского кинофестиваля «Литература и кино» за 1995-2016 годы, представленные *архивным отделом администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области* (заклучения приобщаются).

6. СЛУШАЛИ: О.В. Вилкову, М.Е. Ганичеву, Т.А. Колпакову, представивших описи дел постоянного хранения, подготовленные муниципальными архивами Ленинградской области.

РЕШИЛИ: *Утвердить* описи дел постоянного хранения, подготовленные муниципальными архивами Ленинградской области согласно приложению к протоколу.

7. СЛУШАЛИ: А.В. Савченко, представившего на рассмотрение примерное положение об архиве органа исполнительной власти Ленинградской области с заключением юридического отдела.

РЕШИЛИ: Разработать раздел положения структурного подразделения органа исполнительной власти Ленинградской области, содержащий функции и задачи архива, и раздел должностного регламента специалиста органа исполнительной власти Ленинградской области, содержащий функции ответственного лица за архив, и направить для согласования в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области.

Председатель ЦЭПМК

Секретарь ЦЭПМК



Т.М. Трубкина

Т.А. Колпакова

ПЕРЕЧЕНЬ ИСТОЧНИКОВ КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ АРХИВОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование организации	№ по списку	Описи на дела постоянного хранения <u>Кол-во дел</u> крайние даты	а) номенклатура б) инструкция в) положения г) акты описания документов, переработки описей, усовершенствования описей	Описи на научно-техническую документацию <u>Кол-во дел</u> крайние даты	Описи по личному составу <u>Кол-во дел</u> крайние даты	Докладчик	Утвердить: описи дел пост. хр. Согласовать: описи по личному составу, номенклатуру дел, признать не подл. хр. дела
1	2	3	4	5	6	7	8	9
БОКСИТОГОРСКИЙ РАЙОН								
1.	ОАФ № 68 «Архивные учреждения Бокситогорского района»		<u>20</u> 2010-2014				Т.А. Колпакова	Утвердить
2.	Фонд № 62 «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области»		<u>50</u> 2013-2014				Т.А. Колпакова	Утвердить
3.	Фонд № 89 «Комитет образования администрации Бокситогорского муниципального района		<u>63</u> 2011-2014				Т.А. Колпакова	Утвердить

	Ленинградской области»							
4.	Фонд № 124 «Комитет социальной защиты населения администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области»		<u>29</u> 2012-2014				Т.А. Колпакова	Утвердить
5.	Фонд № 125 «Комитет финансов администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области»		<u>27</u> 2012-2014				Т.А. Колпакова	Утвердить

ВСЕВОЛОЖСКИЙ РАЙОН

6.	Администрация поселка имени Морозова муниципального образования «Всеволожский район Ленинградской области»		<u>90</u> 1968-2005 (совершение нотариальных действий)				О.В. Вилкова	Утвердить
7.	Администрация муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»		<u>34</u> 2007-2015 (совершение нотариальных действий)				О.В. Вилкова	Утвердить
8.	Администрация поселка Дубровка муниципального образования «Всеволожский район Ленинградской области»		<u>106</u> 1960-2005 (совершение нотариальных действий)				О.В. Вилкова	Утвердить
9.	Администрация муниципального образования «Дубровское городское поселение»		<u>23</u> 2007-2015 (совершение нотариальных действий)				О.В. Вилкова	Утвердить

	Всеволожского муниципального района Ленинградской области		действий)					
ВЫБОРСКИЙ РАЙОН								
10.	Совет депутатов муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области		<u>18</u> 2014-2015				М.Е. Ганичева	Утвердить
11.	Администрация муниципального образования «Советское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области		<u>19</u> 2015				М.Е. Ганичева	Утвердить
12.	Администрация муниципального образования «Первомайское сельское поселение» Выборгского района Ленинградской области		<u>28</u> 2015				М.Е. Ганичева	Утвердить
13.	ОАФ № 208 «Избирательные комиссии Выборгского района Ленинградской области»		<u>26</u> 2016 (документы по выборам органов государственной власти и проведения референдумов Ленинградской области) <u>8</u> 2016 (документы по выборам федеральных				М.Е. Ганичева	Утвердить

			органов государственной власти и проведения референдумов РФ)					
КИРИШСКИЙ РАЙОН								
14.	Совет депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области		<u>32</u> 2014-2015				М.Е. Ганичева	Утвердить