



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Центральная экспертно-проверочная методическая комиссия

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник  
Архивного управления  
Ленинградской области

  
\_\_\_\_\_ А.В. Савченко

« 6 » июля 2023 г.

**ПРОТОКОЛ**

30 июня 2023 года

№ 6

**Председатель:** Т.М. Трубкина

**Секретарь:** А.И. Кузьмина

**Присутствовали:** Ю.С. Зубова, Т.А. Колпакова, В.В. Марышева,  
Н.А. Морозова, Ю.А. Ряховских, Е.О. Саврасова

**Приглашенные:**

1. Горская Елена Вадимовна - начальник отдела научно-технической обработки государственного казённого учреждения "Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге" (далее - ГКУ ЛОГАВ).
2. Савина Елена Викторовна - начальник отдела использования документов по исполнению запросов ГКУ ЛОГАВ.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О внесении изменений в Памятку по исполнению запросов социально-правового характера по документам, хранящимся в ГКУ ЛОГАВ.
2. Рассмотрение заключений на внесение изменений в списки источников комплектования ГКУ ЛОГАВ и архивного отдела администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области.

3. Рассмотрение положений об архиве и об экспертной комиссии, подготовленных организациями – источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ.

4. Рассмотрение сводной номенклатуры дел на 2023 год Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области.

5. Рассмотрение описей дел постоянного хранения, по личному составу, актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, подготовленных организациями – источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ.

6. Рассмотрение описей дел постоянного хранения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), представленных муниципальными архивами Ленинградской области.

7. Рассмотрение описей дел постоянного хранения, актов описания архивных документов, переработки описей, представленных муниципальными архивами Ленинградской области.

8. Разное.

**1. СЛУШАЛИ: Е.В. Савину**, представившую изменения, внесенные ГКУ ЛОГАВ в Памятку по исполнению запросов социально-правового характера по документам, хранящимся в ГКУ ЛОГАВ.

**РЕШИЛИ:**

1. *Согласовать* изменения в Памятку по исполнению запросов социально-правового характера по документам, хранящимся в ГКУ ЛОГАВ (заключение приобщается).

**2. СЛУШАЛИ: Н.А. Морозову, Ю.А. Ряховских**, представивших заключения на внесение изменений в списки источников комплектования ГКУ ЛОГАВ и архивного отдела администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области.

**РЕШИЛИ:**

2.1. *Согласовать* заключение на внесение изменений в список источников комплектования ГКУ ЛОГАВ *в части включения в список государственного бюджетного учреждения "Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности Ленинградской области* (заключение приобщается).



**2.2. *Согласовать*** заключение на внесение изменений в список источников комплектования архивного отдела администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области ***в части исключения из списка*** Комитета социальной защиты населения администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области (заключение приобщается).

**3. СЛУШАЛИ:** Т.А. Колпакову, Н.А. Морозову, Е.О. Саврасову, представивших положения об архиве и об экспертной комиссии, подготовленные организациями – источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ.

**РЕШИЛИ:**

**3.1. *Согласовать*** положения об архиве и об экспертной комиссии ***Комитета градостроительной политики Ленинградской области*** (заключение приобщается).

**3.2. *Согласовать*** положения об архиве и об экспертной комиссии ***комитета правового обеспечения Ленинградской области*** (заключение приобщается).

**3.3. *Согласовать*** положения об архиве и о постоянно действующей экспертной комиссии ***Комитета по природным ресурсам Ленинградской области*** (заключение приобщается).

**3.4. *Согласовать*** положения об архиве и об экспертной комиссии ***Государственного бюджетного учреждения "Автобаза Правительства Ленинградской области"*** (заключение приобщается).

**4. СЛУШАЛИ:** А.И. Кузьмину, представившую сводную номенклатуру дел на 2023 год Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области.

**РЕШИЛИ:** ***Согласовать*** сводную номенклатуру дел на 2023 год ***Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области*** (заключение приобщается).

**5. СЛУШАЛИ:** А.И. Кузьмину, Н.А. Морозову, Ю.А. Ряховских, представивших описи дел постоянного хранения, по личному составу, акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, подготовленные организациями – источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ.

**РЕШИЛИ:**

**5.1. Утвердить** опись дел постоянного хранения за 2018-2019 годы, **согласовать** акт от 16 июня 2023 года № 1 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2014-2017 годы **комитета по внешним связям Ленинградской области** (заключение приобщается).

**5.2. Согласовать** акт № 1 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2011-2016 годы **Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области** (заклучение приобщается).

**5.3. Согласовать** акт от 30 июня 2023 года № 1 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту, Управления по государственному техническому надзору и контролю Ленинградской области, комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области за 2008-2017 годы, **отказать в согласовании и отправить на доработку** акт от 30 июня 2023 года № 2 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту, комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области за 2014-2017 годы, представленные **комитетом по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области** (заклучение приобщается).

**5.4. Утвердить** опись № 1 дел постоянного хранения за 2019 год 6 созыва **Законодательного собрания Ленинградской области** (заклучение приобщается).

**5.5. Отказать в утверждении** описи дел постоянного хранения за 1988-2012 годы, **отказать в согласовании** описи дел по личному составу за 1988-2012 годы, акта от 23 мая 2023 года № 1 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 1988-2012 годы **государственного автономного учреждения "Управление государственной экспертизы Ленинградской области"** (заклучение приобщается).

**6. СЛУШАЛИ:** Т.А. Колпакову, А.И. Кузьмину, Н.А. Морозову, представивших описи дел постоянного хранения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), представленных муниципальными архивами Ленинградской области.



**РЕШИЛИ:**

**6.1. Утвердить** опись дел постоянного хранения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) за 1977-2015 годы *администрации Войсковицкого сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области*, представленную архивным отделом администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный район Ленинградской области (заключение приобщается).

**6.2. Утвердить** опись дел постоянного хранения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) на муниципальном гражданском кладбище г. Волосово муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 1987-2022 годы *Комитета по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области*, представленную архивным отделом администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (заключение приобщается).

**6.3. Утвердить** опись дел постоянного хранения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) на муниципальных гражданских кладбищах муниципального образования "Бугровское сельское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2020-2023 годы *администрации муниципального образования "Бугровское сельское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области*, представленную архивным отделом администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (заключение приобщается).

**6.4. Утвердить** опись дел постоянного хранения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) на гражданском кладбище при Романовском сельском Совете за 1991-2003 годы *администрации муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области*, представленную архивным отделом администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (заключение приобщается).

**6.5. Утвердить** опись дел постоянного хранения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) на муниципальных гражданских кладбищах муниципального образования "Свердловское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2002-2020 годы *администрации муниципального образования*

**"Свердловское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области**, представленную архивным отделом администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (заключение приобщается).

**6.6. Утвердить** опись дел постоянного хранения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) на муниципальных гражданских кладбищах муниципального образования "Щегловское сельское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 1981-2023 годы **администрации муниципального образования "Щегловское сельское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области**, представленную архивным отделом администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (заключение приобщается).

**6.7. Утвердить** опись дел постоянного хранения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) на муниципальных гражданских кладбищах Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области за 1981-2011 годы **администрации Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области**, представленную архивным отделом администрации Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области (заключение приобщается).

**6.8. Утвердить** опись дел постоянного хранения книг регистрации захоронений (захоронения урн с прахом) на гражданских кладбищах Мельниковского сельского поселения за 2000-2006 годы **администрации муниципального образования Мельниковское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области**, представленную архивным отделом администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области (заключение приобщается).

**6.9. Утвердить** опись дел постоянного хранения книг регистрации выдачи разрешений на захоронения (захоронения урн с прахом) на муниципальных гражданских кладбищах муниципального образования Громовское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области за 2005-2020 годы **администрации муниципального образования Громовское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области**, представленную архивным отделом администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области (заключение приобщается).



**6.10. Утвердить** опись дел постоянного хранения книг регистрации захоронений (захоронения урн с прахом) на муниципальном гражданском кладбище деревни Черно муниципального образования Черновское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области за 2010-2022 годы *администрации муниципального образования Черновское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области*, представленную архивным сектором администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области (заключение приобщается).

**7. СЛУШАЛИ:** Т.А. Колпакову, А.И. Кузьмину, Н.А. Морозову, представивших описи дел постоянного хранения, акты описания архивных документов, переработки описей, подготовленные муниципальными архивами Ленинградской области.

**РЕШИЛИ:** Утвердить описи дел постоянного хранения, согласовать акты описания архивных документов, переработки описей, представленные муниципальными архивами Ленинградской области согласно приложению к протоколу.

## **8. Разное.**

**8.1. СЛУШАЛИ:** Т.М. Трубкину, Марышеву В.В. о проведении экспертизы ценности документов, представляемых в территориальные избирательные комиссии при выдвижении членов участковых избирательных комиссий: письменного согласия гражданина Российской Федерации на его назначение в состав избирательной комиссии, решения полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения по кандидатурам в состав участковой избирательной комиссии, оформленного, в соответствии с требованиями устава политической партии, решения полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения по кандидатурам в состав участковой избирательной комиссии, оформленного в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения, устава общественного объединения, копий личных документов граждан (копий паспортов, трудовых книжек, документов об образовании и др.).

**РЕШИЛИ:** При проведении экспертизы ценности документов, представляемых в территориальные избирательные комиссии при выдвижении членов участковых избирательных комиссий рекомендовать руководствоваться примерной номенклатурой дел территориальной избирательной комиссии Ленинградской области, утвержденной Избирательной комиссией Ленинградской области: в дела постоянного хранения включать письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение в состав избирательной комиссии, решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения по кандидатурам в состав участковой избирательной комиссии, органа общественного объединения о внесении предложения по кандидатурам в состав участковой избирательной комиссии, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения.

Копии уставов общественных объединений, копии личных документов (копии паспортов, трудовых книжек, документов об образовании и др.) граждан назначенных в члены участковых избирательных комиссий подлежат уничтожению через год после истечения срока полномочий участковых избирательных комиссий.

**8.2. СЛУШАЛИ:** Т.М. Колпакову, информировала о поступившем в Архивное управление Ленинградской области запросе инспекции Федеральной налоговой службы по Всеволожскому району с просьбой разрешить передачу документов постоянного хранения за 1990-2021 годы в ГКУ ЛОГАВ.

**РЕШИЛИ:** В связи с отсутствием места для приема документов в архивном отделе администрации Кировского муниципального района Ленинградской области (см. решение ЦЭПМК от 27 мая 2021 года № 5 п.1) согласовать передачу документов постоянного хранения инспекции Федеральной налоговой службы по Всеволожскому району за 1990-2021 годы в ГКУ ЛОГАВ.

Председатель ЦЭПМК



Т.М. Трубкина

Секретарь ЦЭПМК



А.И. Кузьмина



**Приложение к протоколу  
 заседания ЦЭПМК  
 Архивного управления  
 Ленинградской области  
 от 30.06.2023 № 6  
 (1 - 25)**

**ПЕРЕЧЕНЬ ИСТОЧНИКОВ КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ АРХИВОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

| №<br>п/п                 | Наименование<br>организации  | №<br>по<br>списку | Описи на дела<br>постоянного<br>хранения<br><br>Кол-во дел<br>крайние даты | а) номенклатура<br>б) инструкция<br>в) положения<br>г) акты описания<br>документов,<br>переработки описей,<br>усовершенствования<br>описей,<br>об обнаружении<br>документов,<br>об утрате<br>документов | Описи<br>на научно-<br>техническую<br>документацию<br><br>Кол-во дел<br>крайние даты | Описи<br>по<br>личному<br>составу<br><br>Кол-во<br>дел<br>крайние<br>даты | Докладчик      | Утвердить:<br>описи дел<br>пост. хр.<br>Согласовать:<br>описи по<br>личному<br>составу,<br>номенкла-<br>туру дел,<br>признать не<br>подл. хр.<br>дела |
|--------------------------|--|-------------------|--|---|--|---|----------------|---|
| 1                        | 2  | 3                 | 4  | 5   | 6  | 7   | 8              | 9   |
| <b>ВОЛОСОВСКИЙ РАЙОН</b> |  |                   |  |   |  |   |                |   |
| 1                        | Объединенный архивный фонд № 96 "Органы местного самоуправления муниципального образования Изварское сельское поселение Волосовского |                   | 172/2005-2019 (администрация)  | Акт от 9 июня 2023 года № 2 описания дел постоянного хранения (администрации) за 2005-2019 годы в количестве 172 дел  |  |   | Т.А. Колпакова | Утвердить<br>Согласовать  |

|   |  |  |                               |  |  |  |                |                          |
|---|--|--|-------------------------------|--|--|--|----------------|--------------------------|
|   | муниципального района Ленинградской области"   |  |                               |  |  |  |                |                          |
| 2 | Объединенный архивный фонд № 99 "Органы местного самоуправления муниципального образования Калозицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области" |  | 200/2006-2019 (администрация) | Акт от 13 июня 2023 года № 2 описания дел постоянного хранения (администрации) за 2006-2019 годы |  |  | Т.А. Колпакова | Утвердить<br>Согласовать |
| 3 | Комитет по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области   |  | 41/2018-2020                  |  |  |  | Т.А. Колпакова | Утвердить                |
| 4 | Совет депутатов муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовский   |  | 25/2018-2020                  |  |  |  | Т.А. Колпакова | Утвердить                |



|                           |  |  |   |   |  |  |                |                          |
|---------------------------|--|--|---|---|--|--|----------------|--------------------------|
|                           | муниципальный район<br>Ленинградской<br>области  |  |   |   |  |  |                |                          |
| <b>ВСЕВОЛОЖСКИЙ РАЙОН</b> |  |  |   |   |  |  |                |                          |
| 5                         | Фонд № 27<br>"Новосаратовская<br>сельская<br>администрация<br>Всеволожского<br>района<br>Ленинградской<br>области"   |  | 114/1976-1994<br><br>45/1976-1995<br>(похозяйственные<br>книги) | Акт от 24 марта<br>2023 года № 2<br>переработки описей<br>за 1976-1994 годы<br>в количестве 136 дел<br><br>Акт от 30 марта<br>2023 года № 2<br>переработки описей<br>за 1976-1995 годы<br>в количестве 45 дел |  |  | Т.А. Колпакова | Утвердить<br>Согласовать |
| 6                         | Совет депутатов<br>муниципального<br>образования<br>"Токсовское<br>городское поселение"<br>Всеволожского<br>муниципального<br>района<br>Ленинградской<br>области |  | 41/2020-2021  |   |  |  | Т.А. Колпакова | Утвердить                |
| <b>ГАТЧИНСКИЙ РАЙОН</b>   |  |  |   |   |  |  |                |                          |
| 7                         | Администрация<br>Войсковицкого<br>сельского поселения<br>Гатчинского   |  | 114/2008-2017<br>(похозяйственные<br>книги)                     |   |  |  | А.И. Кузьмина  | Утвердить                |

|    |   |  |         |  |  |  |               |           |
|----|---|--|---------|--|--|--|---------------|-----------|
|    | муниципального района Ленинградской области   |  |         |  |  |  |               |           |
| 8  | Администрация муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области           |  | 16/2020 |  |  |  | А.И. Кузьмина | Утвердить |
| 9  | Государственное казенное учреждение здравоохранения Ленинградской области "Дружносельская психиатрическая больница"                     |  | 14/2020 |  |  |  | А.И. Кузьмина | Утвердить |
| 10 | Территориальная организация Гатчинского района профсоюза работников образования и науки Российской Федерации - общественная организация |  | 5/2020  |  |  |  | А.И. Кузьмина | Утвердить |



**КИРИШСКИЙ РАЙОН**

|    |  |  |   |  |  |  |               |           |
|----|--|--|---|--|--|--|---------------|-----------|
| 11 | Администрация<br>муниципального<br>образования<br>Глажевское сельское<br>поселение<br>Киришского<br>муниципального<br>района<br>Ленинградской<br>области   |  | 61/2017-2021<br>(похозяйственные<br>книги)  |  |  |  | Н.А. Морозова | Утвердить |
| 12 | Закрытое акционерное<br>общество<br>"Березовское"  |  | 29/2020-2021<br><br>1/2020<br>(профкомитет) |  |  |  | Н.А. Морозова | Утвердить |
| 13 | Совет депутатов<br>муниципального<br>образования<br>Глажевское сельское<br>поселение<br>Киришского<br>муниципального<br>района<br>Ленинградской<br>области |  | 19/2019-2021                                |  |  |  | Н.А. Морозова | Утвердить |
| 14 | Муниципальное<br>учреждение<br>"Совет депутатов<br>муниципального<br>образования<br>Пчевжинское<br>сельское поселение"                                     |  | 23/2019-2021                                |  |  |  | Н.А. Морозова | Утвердить |

|                              |  |  |  |  |  |  |               |           |
|------------------------------|--|--|--|--|--|--|---------------|-----------|
|                              | Киришского<br>муниципального<br>района Ленинградской<br>области  |  |  |  |  |  |               |           |
| <b>ЛОДЕЙНОПОЛЬСКИЙ РАЙОН</b> |  |  |  |  |  |  |               |           |
| 15                           | Администрация<br>Доможировского<br>сельского поселения<br>Лодейнопольского<br>муниципального<br>района<br>Ленинградской<br>области                       |  | 34/2019-2020<br><br>26/2017-2021<br>(похозяйственные<br>книги) |  |  |  | М.В. Федорова | Утвердить |
| <b>ЛОМОНОСОВСКИЙ РАЙОН</b>   |  |  |  |  |  |  |               |           |
| 16                           | Архивный отдел<br>администрации<br>муниципального<br>образования<br>Ломоносовский<br>муниципальный район<br>Ленинградской<br>области                     |  | 13/2020-2021   |  |  |  | М.В. Федорова | Утвердить |
| 17                           | Совет депутатов<br>муниципального<br>образования<br>Аннинское городское<br>поселение<br>Ломоносовский<br>муниципальный район<br>Ленинградской<br>области |  | 23/2018-2019   |  |  |  | М.В. Федорова | Утвердить |



|                          |   |  |              |  |  |  |               |           |
|--------------------------|---|--|--------------|--|--|--|---------------|-----------|
| 18                       | Контрольно-счетная палата муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (Совет депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области) |  | 37/2016-2021 |  |  |  | М.В. Федорова | Утвердить |
| <b>ПРИОЗЕРСКИЙ РАЙОН</b> |   |  |              |  |  |  |               |           |
| 19                       | Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области "Станция по борьбе с болезнями животных Приозерского района"   |  | 10/2018      |  |  |  | Н.А. Морозова | Утвердить |
| 20                       | Совет депутатов муниципального образования Ларионовское сельское поселение муниципального образования Приозерский   |  | 15/2005-2009 |  |  |  | Н.А. Морозова | Утвердить |

|                          |  |  |   |  |  |  |                |           |
|--------------------------|--|--|---|--|--|--|----------------|-----------|
|                          | муниципальный район<br>Ленинградской<br>области  |  |   |  |  |  |                |           |
| <b>СЛАНЦЕВСКИЙ РАЙОН</b> |  |  |   |  |  |  |                |           |
| 21                       | Администрация<br>муниципального<br>образования<br>Гостицкое сельское<br>поселение<br>Сланцевского<br>муниципального<br>образования<br>Ленинградской<br>области                                 |  | 2/2017<br>(нотариальные<br>дела)<br><br>25/2017 |  |  |  | Т.А. Колпакова | Утвердить |
| 22                       | Государственное<br>казенное<br>общеобразовательное<br>учреждение<br>Ленинградской<br>области "Сланцевская<br>школа-интернат,<br>реализующая<br>адаптированные<br>образовательные<br>программы" |  | 17/2020   |  |  |  | Т.А. Колпакова | Утвердить |
| 23                       | Совет депутатов<br>муниципального<br>образования<br>Сланцевский<br>муниципальный район<br>Ленинградской<br>области   |  | 26/2020   |  |  |  | Т.А. Колпакова | Утвердить |

|                         |   |  |              |  |  |  |                |           |
|-------------------------|---|--|--------------|--|--|--|----------------|-----------|
| 24                      | Совет депутатов<br>муниципального<br>образования<br>Гостицкое сельское<br>поселение<br>Сланцевского<br>муниципального<br>района<br>Ленинградской<br>области |  | 11/2017      |  |  |  | Т.А. Колпакова | Утвердить |
| <b>ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН</b> |   |  |              |  |  |  |                |           |
| 25                      | Комитет финансов<br>администрации<br>муниципального<br>образования<br>Тосненский район<br>Ленинградской<br>области  |  | 41/2020-2021 |  |  |  | М.В. Федорова  | Утвердить |