



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Центральная экспертно-проверочная методическая комиссия

УТВЕРЖДАЮ
Начальник
Архивного управления
Ленинградской области


А.В. Савченко

« 3 » августа 2023 г.

ПРОТОКОЛ

27 июля 2023 года

№ 8

Председатель: Т.М. Трубкина

Секретарь: А.И. Кузьмина

Присутствовали: Е.А. Блинкова, Н.Н. Данилова, Т.А. Колпакова, В.В. Марышева, Ю.А. Ряховских, Е.О. Саврасова, М.В. Федорова

Приглашенные:

1. Горская Елена Вадимовна - начальник отдела научно-технической обработки государственного казённого учреждения "Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге" (далее - ГКУ ЛОГАВ).
2. Бродская Мария Константиновна - начальник отдела информационно-поисковых систем и автоматизированных архивных технологий ГКУ ЛОГАВ.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение Порядка составления и использования географического указателя в информационной системе «Архивы Ленинградской области».
2. Рассмотрение примерных номенклатур дел, подготовленных органами исполнительной власти Ленинградской области.

3. Рассмотрение методического письма "Об упорядочении документов со сроком хранения "до ликвидации организации" в организациях всех форм собственности".

4. Рассмотрение заключений о внесении изменений в список источников комплектования ГКУ ЛОГАВ.

5. Рассмотрение положения об архиве Комитета по печати Ленинградской области.

6. Рассмотрение описи дел постоянного хранения книг регистрации захоронений на муниципальных гражданских кладбищах Ломоносовского муниципального района Ленинградской области муниципального казенного учреждения "Специализированная служба Ломоносовского муниципального района", представленной архивным отделом администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

7. Рассмотрение описей дел постоянного хранения, акта о обнаружении документов, пути розыска которых исчерпаны, представленных муниципальными архивами Ленинградской области.

1. СЛУШАЛИ: М.К. Бродскую, представившую на рассмотрение Порядок составления и использования географического указателя в информационной системе «Архивы Ленинградской области».

ВЫСТУПИЛИ: Т.М. Трубкина, В.В. Марышева, Е.О. Саврасова, Т.А. Колпакова, А.И. Кузьмина, М.В. Федорова с предложениями.

РЕШИЛИ:

1.1. *Согласовать* Порядок составления и использования географического указателя в информационной системе «Архивы Ленинградской области» (заключение приобщается).

ГОЛОСОВАЛИ: "За" - единогласно.

1.2. ГКУ ЛОГАВ совместно с ООО "АЛЬТ-СОФТ" проработать вопрос представления географического указателя на сайте в соответствии с требованиями к публикации географических указателей.

Ответственные:

Старовойтова Наталья Викторовна, консультант отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности;

Бродская Мария Константиновна - начальник отдела информационно-поисковых систем и автоматизированных архивных технологий ГКУ ЛОГАВ.

2. СЛУШАЛИ: А.И. Кузьмину, М.В. Федорову, представивших на рассмотрение примерные номенклатуры дел, подготовленные органами исполнительной власти Ленинградской области.

РЕШИЛИ:

2.1. Отказать в согласовании и отправить на доработку примерную номенклатуру дел государственных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту Ленинградской области (заключение приобщается).

ГОЛОСОВАЛИ: "За" - единогласно.

2.2. Отказать в согласовании и отправить на доработку примерную номенклатуру дел учреждений, подведомственных Управлению ветеринарии Ленинградской области (заключение приобщается).

ГОЛОСОВАЛИ: "За" - единогласно.

3. СЛУШАЛИ: В.В. Марышеву, представившую методическое письмо "Об упорядочении документов со сроком хранения "до ликвидации организации" в организациях всех форм собственности" (далее – методическое письмо).

ВЫСТУПИЛИ: Н.Н. Данилова, Т.А. Колпакова, А.И. Кузьмина, Т.И. Трубкина, М.В. Федорова с предложениями и замечаниями.

Члены Центральной экспертно-проверочной методической комиссии Архивного управления Ленинградской области отметили значительную работу, проведенную начальником архивного отдела администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области Марышевой Верой Викторовной при подготовке методического письма. Также отмечено, что методическое письмо носит научный характер, что может вызвать затруднения при его практическом использовании организациями - источниками комплектования государственного и муниципальных архивов.

РЕШИЛИ: Рекомендовать автору конкретизировать предложения, представленные в методическом письме.

4. СЛУШАЛИ: Е.А. Блинкову, представившую заключения о внесении изменений в список источников комплектования ГКУ ЛОГАВ.

РЕШИЛИ:

4.1. *Согласовать* заключение о внесении изменений в список источников комплектования ГКУ ЛОГАВ *в части включения в список* государственного казённого учреждения Ленинградской области "Дом дружбы Ленинградской области" (заключение приобщается).

4.2. *Согласовать* заключение о внесении изменений в список источников комплектования ГКУ ЛОГАВ *в части включения в список* Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Информационно-туристический центр" (заключение приобщается).

4.3. *Согласовать* заключение о внесении изменений в список источников комплектования ГКУ ЛОГАВ *в части включения в список* Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ленинградской области "Выборгская межрайонная больница" (заключение приобщается).

4.4. Рекомендовать ГКУ ЛОГАВ при ведении и внесении изменений в списки источников комплектования ГКУ ЛОГАВ использовать форму приема документов выборочную повидовую 2.1. и выборочную групповую 2.2 в соответствии с методическими рекомендациями "Определение организаций-источников комплектования государственных и муниципальных архивов", согласованными Центральной экспертно-проверочной комиссией при Федеральном архивном агентстве 30 октября 2012 года.

5. СЛУШАЛИ: **Е.О. Саврасову**, представившую положение об архиве Комитета по печати Ленинградской области.

РЕШИЛИ: *Согласовать* положение об архиве *Комитета по печати Ленинградской области* (заключение приобщается).

6. СЛУШАЛИ: **М.В. Федорову**, представившую описание дел постоянного хранения книг регистрации захоронений на муниципальных гражданских кладбищах Ломоносовского муниципального района Ленинградской области муниципального казенного учреждения "Специализированная служба Ломоносовского муниципального района", представленную архивным отделом администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

РЕШИЛИ:

6. Утвердить опись дел постоянного хранения книг регистрации захоронений на муниципальных гражданских кладбищах Ломоносовского муниципального района Ленинградской области за 2011-2022 годы **Муниципального казенного учреждения "Специализированная служба Ломоносовского муниципального района"**, представленную архивным отделом администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (заключение приобщается).

7. СЛУШАЛИ: А.И. Кузьмину, М.В. Федорову, представивших описи дел постоянного хранения, акт о необнаружении документов, пути розыска которых исчерпаны, представленные муниципальными архивами Ленинградской области.

РЕШИЛИ: **Утвердить** описи дел постоянного хранения, представленные муниципальными архивами Ленинградской области согласно приложению к протоколу.

Председатель ЦЭПМК

Секретарь ЦЭПМК



Т.М. Трубкина

А.И. Кузьмина

Приложение к протоколу
заседания ЦЭПМК
Архивного управления
Ленинградской области
от 27.07.2023 № 8
(1 - 9)

**ПЕРЕЧЕНЬ ИСТОЧНИКОВ КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ АРХИВОВ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Наименование организации	№ по списку	Описи на дела постоянного хранения Кол-во дел крайние даты	а) номенклатура б) инструкция в) положения г) акты описания документов, переработки описей, усовершенствования описей, об обнаружении документов, об утрате документов	Описи на научно- техническую документацию Кол-во дел крайние даты	Описи по личному составу Кол-во дел крайние даты	Докладчик	Утвердить: описи дел пост. хр. Согласовать: описи по личному составу, номенклатуру дел, признать не подл. хр. дела
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ГАТЧИНСКИЙ РАЙОН								
1	Администрация муниципального образования Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области		25/2020				А.И. Кузьмина	Утвердить

2	Комитет образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области		12/2015 20/2016 27/2017 33/2018 27/2019 22/2020	Акт от 20 июня 2023 года № 1 о обнаружении документов, пути розыска которых исчерпаны в количестве 10 папок за 2015 год			А.И. Кузьмина	Отказать в утверждении, Отказать в согласовании
3	Совет депутатов муниципального образования Елизаветинское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области		11/2020				А.И. Кузьмина	Утвердить
ЛОМОНОСОВСКИЙ РАЙОН								
4	Ломоносовское лесничество - филиал Ленинградского областного государственного казенного учреждения "Ленобллес"		13/2018				М.В. Федорова	Утвердить

СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ								
5	Администрация муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области		140/2021 13/2021 264 единиц учета (видеодокументы)				Н.А. Морозова	Утвердить
6	Комитет образования администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области		20/2021				Н.А. Морозова	Утвердить
7	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области		32/2021				Н.А. Морозова	Утвердить
8	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 12" города Сосновый Бор		8/2021				Н.А. Морозова	Утвердить

ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН

ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН								
9	Комитет финансов администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области		22/2022				М.В. Федорова	Утвердить