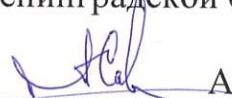


АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Центральная экспертно-проверочная методическая комиссия

УТВЕРЖДАЮ
Начальник
Архивного управления
Ленинградской области

 А.В. Савченко

« 8 » февраля 2024 г.

ПРОТОКОЛ

25 января 2024 года

№ 1

Заместитель председателя: Н.А. Морозова

Секретарь: А.И. Кузьмина

Присутствовали: Е.А. Блинкова, Е.В. Горская, Н.Н. Данилова, Ю.С. Зубова, Т.А. Колпакова, Т.А. Лютикова, В.В. Марышева, Ю.А. Ряховских

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение отчета о работе Центральной экспертно-проверочной методической комиссии (далее – ЦЭПМК) Архивного управления Ленинградской области (далее - Архивное управление) за 2023 год и плана работы ЦЭПМК Архивного управления на 2024 год.

2. Рассмотрение вопроса о включении учреждений, подведомственных Комитету правопорядка и безопасности Ленинградской области в список источников комплектования государственного казённого учреждения "Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге" (далее – ГКУ ЛОГАВ) и форме приема.

3. Рассмотрение номенклатур дел, подготовленных организациями – источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ и другими юридическими лицами.

4. Рассмотрение описей дел постоянного хранения, по личному составу, актов о необнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны, о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, подготовленных организациями – источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ.

5. Рассмотрение описей дел постоянного хранения, представленных муниципальными архивами Ленинградской области.

1. СЛУШАЛИ: А.И. Кузьмину, представившую на рассмотрение отчет о работе ЦЭПМК Архивного управления за 2023 год (прилагается) и проект плана работы ЦЭПМК Архивного управления на 2024 год (прилагается).

РЕШИЛИ:

1.1. Признать работу ЦЭПМК Архивного управления удовлетворительной, утвердить план работы ЦЭПМК Архивного управления на 2024 год с учетом предложений членов ЦЭПМК Архивного управления (прилагается).

План работы ЦЭПМК Архивного управления на 2024 год после утверждения направить для сведения в государственный и муниципальные архивы Ленинградской области.

1.2. Включить в план работы ЦЭПМК Архивного управления на 2024 год рассмотрение следующих документов:

- Проект Примерной номенклатуры дел театра.

Срок – март 2024 года.

Ответственный исполнитель: Комитет по культуре и туризму Ленинградской области (куратор Т.А. Колпакова).

- Проект Примерной номенклатуры дел учреждений, подведомственных Комитету по здравоохранению Ленинградской области.

Срок – март 2024 года.

Ответственный исполнитель: Комитет по здравоохранению Ленинградской области (куратор Т.А. Колпакова).

- Проект Примерной номенклатуры дел учреждений, подведомственных Управлению ветеринарии Ленинградской области.

Срок – июнь 2024 года.

Ответственный исполнитель: Управление ветеринарии Ленинградской области (куратор М.В. Федорова).

- Проект Примерной номенклатуры дел для государственных бюджетных (автономных) образовательных учреждений среднего профессионального образования Ленинградской области (колледж, техникум).

Срок – июнь 2024 года.

Ответственный исполнитель: Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области (куратор М.В. Федорова).

- Проект Примерной номенклатуры дел музеев, подведомственных комитету по сохранению культурного наследия Ленинградской области.

Срок – июнь 2024 года.

Ответственный исполнитель: Комитет по сохранению культурного наследия Ленинградской области (куратор А.И. Кузьмина).

- Проект Примерной номенклатуры дел филиалов Ленинградского областного государственного казённого учреждения "Управление лесами Ленинградской области".

Срок – июнь 2024 года.

Ответственный исполнитель: Комитет по природным ресурсам Ленинградской области (куратор Е.О. Саврасова).

ГОЛОСОВАЛИ: "За" – единогласно.

1.2.1. Архивному управлению (ответственный исполнитель - А.И. Кузьмина) направить письма о подготовке примерных номенклатур дел в органы исполнительной власти Ленинградской области, указанные в пункте 1.2.

1.3. Исключить из проекта плана вопрос "Рассмотрение методических рекомендаций по подготовке предисловия к описям дел постоянного хранения" в связи с тем, что требования к составлению предисловия изложены в Методических рекомендациях Всероссийского научно-исследовательского института документоведения и архивного дела "Составление архивных описей" (2007 год).

ГОЛОСОВАЛИ: "За" - 6, "Воздержались" – 4.

1.4. Архивному управлению (ответственный исполнитель - А.И. Кузьмина) направить письмо в администрации муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области о продолжении работы по упорядочению генеральных планов городских и сельских поселений Ленинградской области в соответствии с решением ЦЭПМК Архивного управления (протокол от 24 июня 2021 года № 6, пункт 3).

2. СЛУШАЛИ: Е.А. Блинкову, представившую заключения о внесении изменений в список источников комплектования ГКУ ЛОГАВ в части включения в список учреждений, подведомственных Комитету правопорядка и безопасности Ленинградской области во исполнение решения ЦЭПМК Архивного управления (протокол от 30 ноября 2023 года № 12, пункт 2.2).

РЕШИЛИ:

2.1. *Согласовать* заключение о внесении изменений в список источников комплектования ГКУ ЛОГАВ ***в части включения в список по полной форме приема*** Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования "Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Ленинградской области" (заключение прилагается).

2.2. По итогам проведенной работы по обследованию Государственного казенного учреждения Ленинградской области "Центр материально-технического обеспечения судебных участков мировых судей Ленинградской области" (далее – ГКУ ЛО "ЦМТО СУ") в соответствии с решением ЦЭПМК Архивного управления (протокол от 30 ноября 2023 года № 12, пункт 2.2.) признать нецелесообразным включение ГКУ ЛО "ЦМТО СУ" в список источников комплектования ГКУ ЛОГАВ в настоящий момент.

2.2.1. ГКУ ЛОГАВ (ответственный исполнитель – Е.А. Блинкова) продолжить методическое наблюдение за документами ГКУ ЛО "ЦМТО СУ". Повторно рассмотреть вопрос о целесообразности включения ГКУ ЛО "ЦМТО СУ" в список источников комплектования ГКУ ЛОГАВ в 2025 году.

3. СЛУШАЛИ: А.И. Кузьмину, Н.А. Морозову, представивших номенклатуры дел, подготовленные организациями – источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ и другими юридическими лицами.

РЕШИЛИ:

3.1. *Утвердить* номенклатуру дел на 2024 год ***Комитета государственного заказа Ленинградской области*** (заключение прилагается).

3.2. *Утвердить* сводную номенклатуру дел на 2023 год ***Комитета по социальной защите населения Ленинградской области*** (заключение прилагается).

3.3. Утвердить номенклатуру дел на 2024 год *государственного казенного учреждения Ленинградской области "Межведомственный центр бухгалтерского учета"* (заключение прилагается).

4. СЛУШАЛИ: Е.А. Блинкова, Ю.А. Ряховских, представивших описи дел постоянного хранения, по личному составу, акты о обнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны, о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, подготовленные организациями – источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ.

РЕШИЛИ:

4.1. Утвердить опись дел постоянного хранения (дополнительную) за 2012-2016 годы, акт от 23 января 2024 года № 1 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2012-2016 годы *государственного предприятия Ленинградской области "Фонд имущества Ленинградской области"*, представленную Государственным бюджетным учреждением Ленинградской области "Фонд имущества Ленинградской области" (заключение прилагается).

4.2. Утвердить акт от 15 января 2024 года № 1 о обнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны за 2012 год *Ленинградского областного государственного унитарного предприятия технической инвентаризации и оценки недвижимости* (заключение прилагается).

4.3. Утвердить опись № 2 дел постоянного хранения за 2019 год *Выборгской таможни Северо-Западного таможенного управления* (заключение прилагается).


4.4. Утвердить опись № 1 дел постоянного хранения за 2019-2020 годы, опись № 2 дел по личному составу за 2015-2019 годы, *согласовать* акт от 25 декабря 2023 года № 2 об обнаружении документов за 2014-2019 годы, не включённых в годовой раздел описи дел постоянного хранения, утверждённой ЦЭПМК Архивного управления, акт от 25 декабря 2023 года № 1 переработки описей дел по личному составу за 2015-2019 годы *Общества с ограниченной ответственностью "Транснефть - Порт Приморск"* (заключение прилагается).

5. СЛУШАЛИ: Т.А. Колпакову, Н.А. Морозову, представивших описи дел постоянного хранения, представленные муниципальными архивами Ленинградской области.

РЕШИЛИ: *Утвердить* описи дел постоянного хранения, представленные муниципальными архивами Ленинградской области согласно приложению к протоколу.

Заместитель председателя ЦЭПМК

Секретарь ЦЭПМК



Н.А. Морозова

А.И. Кузьмина

Приложение к протоколу
заседания ЦЭПМК
Архивного управления
Ленинградской области
от 25.01.2024 № 1
(1 - 5)

ПЕРЕЧЕНЬ ИСТОЧНИКОВ КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ АРХИВОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование организации	№ по списку	Описи на дела постоянного хранения Кол-во дел крайние даты	а) номенклатура б) инструкция в) положения г) акты описания документов, переработки описей, усовершенствования описей, об обнаружении документов, об утрате документов	Описи на научно-техническую документацию Кол-во дел крайние даты	Описи по личному составу Кол-во дел крайние даты	Докладчик	Утвердить: описи дел пост. хр. описи по личному составу, номенклатуру дел, признать не подл. хр. дела
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН								
1	Фонд № 4 "Администрация Бегуницкой волости Волосовского района Ленинградской области"		302/1971-1996 (похозяйственные книги)	Акт от 1 декабря 2023 года № 2 переработки описей (похозяйственных книг)			Т.А. Колпакова	Утвердить, Согласовать

2	Акционерное общество "Племенной завод "Торосово" Волосовского района Ленинградской области		9/2019-2021				Т.А. Колпакова	Утвердить
ВОЛХОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН								
3	Администрация муниципального образования Сясьстройское городское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области		25/2013-2022 (похозяйственные книги)				Н.А. Морозова	Утвердить
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН								
4	Администрация Виллозского городского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области		21/2017 (похозяйственные книги)				М.В. Федорова	Утвердить

5	Совет депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области		25/2019				М.В. Федорова	Утвердить
---	--	--	---------	--	--	--	---------------	-----------