



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Центральная экспертно-проверочная методическая комиссия

УТВЕРЖДАЮ
Начальник
Архивного управления
Ленинградской области


А.В. Савченко

« ___ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ

29 февраля 2024 года

№ 2

Заместитель председателя ЦЭПМК: Н.А. Морозова

Секретарь: А.И. Кузьмина

Присутствовали: Е.А. Блинкова, Н.Н. Данилова, Е.В. Горская,
Т.А. Маренская, Т.А. Лютикова, В.В. Марышева, Ю.А. Ряховских,
Е.О. Саврасова, М.В. Федорова

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О рассмотрение запроса Прокуратуры Ленинградской области от 26 февраля 2024 года № 16-29-2024 о проведении проверки соблюдения требований законодательства об архивном деле администрациями муниципальных образований на предмет соблюдения закона при организации учета и хранения в архивах решений о предоставлении земельных участков гражданам и организациям.

2. Рассмотрение вопроса о распределении полномочий по комплектованию документами Ленинградского областного государственного казенного учреждения "Управление лесами Ленинградской области" (далее - ЛОГКУ "ЛЕНОБЛЛЕС") между государственным казённым учреждением "Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге" (далее – ГКУ ЛОГАВ) и муниципальными архивами Ленинградской области.

3. Рассмотрение вопроса о включении в списки источников комплектования муниципальных архивов станций по борьбе с болезнями животных, расположенных в районах Ленинградской области.

4. Рассмотрение заключений о внесении изменений в список источников комплектования ГКУ ЛОГАВ.

5. Рассмотрение номенклатур дел, подготовленных организациями – источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ.

6. Рассмотрение описей дел постоянного хранения, актов об обнаружении архивных документов, о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, подготовленных организациями – источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ, а также отделом научно-технической обработки документов ГКУ ЛОГАВ.

7. Рассмотрение описи дел постоянного хранения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) на муниципальных гражданских кладбищах муниципального образования Ропшинское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, представленную архивным отделом администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

8. Рассмотрение описей дел постоянного хранения, представленных муниципальными архивами Ленинградской области.

1. СЛУШАЛИ: **Н.А. Морозову**, которая проинформировала о поступлении запроса Прокуратуры Ленинградской области от 26 февраля 2024 года № 16-29-2024 о проведении проверки соблюдения требований законодательства об архивном деле администрациями муниципальных образований на предмет соблюдения закона при организации учета и хранения в архивах решений о предоставлении земельных участков гражданам и организациям во исполнение постановления координационного совещания руководителей правоохранительных органов Ленинградской области от 27 октября 2023 года № 4.

РЕШИЛИ:

Архивному управлению Ленинградской области (ответственный исполнитель – Кузьмина А.И.):

1.1. Подготовить информацию о методической работе Архивного управления Ленинградской области в части деятельности органов местного

самоуправления Ленинградской области за 2021 - февраль 2024 гг., а также выписку из протокола Центральной экспертно-проверочной методической комиссии Архивного управления Ленинградской области от 29 февраля 2024 года № 2, пункт 1) для направления в Прокуратуру Ленинградской области.

1.2. Подготовить запрос в администрации муниципальных районов и городского округа (далее – администрации) о представлении сведений о соблюдении уполномоченными структурными подразделениями администраций на принятие решений о представлении земельных участков гражданам и организациям требований Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" и Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 31 июля 2023 года № 77 в части упорядочения и описания документов постоянного хранения с последующей передачей в муниципальный архив.

2. СЛУШАЛИ: Е.О. Саврасову о распределении полномочий по комплектованию документами Ленинградского областного казенного учреждения "Управление лесами Ленинградской области" между ГКУ ЛОГАВ и муниципальными архивами Ленинградской области в соответствии с решением Центральной экспертно-проверочной методической комиссии Архивного управления Ленинградской области (протокол от 30 ноября 2023 года № 12, пункт 2.4.5.).

Е.О. Саврасова проинформировала, что ЛОГКУ "ЛЕНОБЛЛЕС" передает документы постоянного хранения в ГКУ ЛОГАВ. ЛОГКУ "ЛЕНОБЛЛЕС" имеет 19 филиалов, из них 6 филиалов являются источниками комплектования архивных отделов (секторов) администраций.

ВЫСТУПИЛИ: Н.А. Морозова, Н.Н. Данилова, Т.А. Лютикова, В.В. Марышева, Ю.А. Ряховских с предложениями.

Н.А. Морозова, Н.Н. Данилова предложили рекомендовать архивным отделам (секторам) администраций включить филиалы ЛОГКУ "ЛЕНОБЛЛЕС" в источники комплектования муниципальных архивов Ленинградской области.

Т.А. Лютикова проинформировала, что Волховское лесничество – филиал ЛОГКУ "ЛЕНОБЛЛЕС" является источником комплектования архивного отдела администрации Волховского муниципального района Ленинградской области, и поддержала предложение включать филиалы в источники комплектования муниципальных архивов Ленинградской области.

В.В. Марышева, Ю.А. Ряховских в целях соблюдения принципа неделимости фондов предложили принимать документы филиалов ЛОГКУ "ЛЕНОБЛЛЕС" в ГКУ ЛОГАВ.

РЕШИЛИ:

Архивному управлению Ленинградской области (ответственный исполнитель – Е.О. Саврасова):

2.1. Подготовить запрос в ЛОГКУ "ЛЕНОБЛЛЕС" о представлении в Архивное управление Ленинградской области перечней документов, образующихся в деятельности ЛОГКУ "ЛЕНОБЛЛЕС" и филиалов, а также о необходимости проанализировать состав документов постоянного хранения на предмет дублирования с целью определения места их хранения с последующей передачей в государственный или муниципальный архив.

2.2. Подготовить запрос в архивные отделы (секторы) администраций о возможности приема документов постоянного хранения лесничеств – филиалов ЛОГКУ "ЛЕНОБЛЛЕС" в муниципальные архивы Ленинградской области.

ГОЛОСОВАЛИ: "За" – 10, "Воздержались" – 1.

3. СЛУШАЛИ: М.В. Федорову о включении в списки источников комплектования муниципальных архивов станций по борьбе с болезнями животных, расположенных в районах Ленинградской области, в соответствии с решением Центральной экспертно-проверочной методической комиссии Архивного управления Ленинградской области (протокол от 30 ноября 2023 года № 12, пункт. 2.4.3).

РЕШИЛИ:

Архивным отделам (секторам) администраций:

1.1. Станции по борьбе с болезнями животных, расположенные в муниципальных районах (городском округе) Ленинградской области,

включать в списки источников комплектования муниципальных архивов по решению руководителей архивных отделов (секторов) администраций на основании анализа состава их документов и с учетом вида деятельности.

1.2. Оказывать методическую помощь станциям по борьбе с болезнями животных, не включенным в списки источников комплектования, в случае их обращения в архивный отдел (сектор) администрации.

4. СЛУШАЛИ: Е.А. Блинкову, представившую заключения о внесении изменений в список источников комплектования ГКУ ЛОГАВ.

РЕШИЛИ:

4.1. Согласовать заключение о внесении изменений в список источников комплектования ГКУ ЛОГАВ **в части включения в список по полной форме приема** Государственного казенного учреждения Ленинградской области "Объект № 58 Правительства Ленинградской области" (заключение прилагается).

4.2. Согласовать заключение о внесении изменений в список источников комплектования ГКУ ЛОГАВ **в части включения в список по полной форме приема** Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования "Ленинградский областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи" (заключение прилагается).

4.3. Согласовать заключение о внесении изменений в список источников комплектования ГКУ ЛОГАВ **в части включения в список по полной форме приема** Государственного бюджетного учреждения культуры Ленинградской области "Государственный историко-архитектурный и природный музей-заповедник "Парк Монрепо" (заключение прилагается).

4.4. Согласовать заключение о внесении изменений в список источников комплектования ГКУ ЛОГАВ **в части изменения наименования** Акционерного общества "Санкт-Петербургский "ИЗОТОП" (АО "СПб "ИЗОТОП") на Акционерное общество "ТЕНЕКС ТРАНСПОРТНЫЕ СИСТЕМЫ" (АО "ТЕНЕКС ТС"), а также **в части изменения местонахождения** (заключение прилагается).

5. СЛУШАЛИ: А.И. Кузьмину, Е.О. Саврасову, М.В. Федорову, представивших номенклатуры дел, подготовленные организациями – источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ.

РЕШИЛИ:

5.1. Утвердить сводную номенклатуру дел на 2024 год **Комитета Ленинградской области по транспорту** (заключение прилагается).

5.2. Утвердить номенклатуру дел на 2024 год **Управления информационной политики Ленинградской области** (заключение прилагается).

5.3. Утвердить номенклатуру дел на 2024 год **Уполномоченного по правам ребенка в Ленинградской области** (заключение прилагается).

6. СЛУШАЛИ: Е.А. Блинкову, А.И. Кузьмину, Н.А. Морозову, Ю.А. Ряховских, представивших описи дел постоянного хранения, акты об обнаружении архивных документов, о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, подготовленные организациями – источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ, а также отделом научно-технической обработки документов ГКУ ЛОГАВ.

РЕШИЛИ:

6.1. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2017-2019 годы, опись дел по личному составу за 2017-2019 годы, **согласовать** акт от 19 февраля 2024 года № 1 об обнаружении неучтенных архивных документов по личному составу за 2011 год, акт от 19 февраля 2024 года № 2 об обнаружении неучтенных архивных документов постоянного хранения за 2012, 2014, 2015 годы, **утвердить** акт от 19 февраля 2024 года № 1 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2010-2018 годы **Управления делами Правительства Ленинградской области** (заключение прилагается).

6.2. Утвердить опись № 12 дел постоянного хранения (документы по учету государственного имущества Ленинградской области) за 2000-2003, 2005, 2006, 2008, 2012, 2014, 2016 годы, опись № 3 дел постоянного хранения (дополнительную) за 2006-2008 годы, **согласовать** акт от 23 января 2024 года № 5 об обнаружении документов постоянного хранения в архиве за 2006-2008 годы **Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом** (заключение прилагается).

6.3. Согласовать акт от 19 февраля 2024 года № 1 об обнаружении неучтенных архивных документов постоянного хранения за 2014, 2017-2019 годы **комитета по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области**, **утвердить** акт от 19 февраля 2024 года № 1 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2007-2017 годы **Комитета по энергетическому комплексу и жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области и Комитета по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области**, представленные Комитетом по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области (заключение прилагается).

6.4. Отказать в утверждении и отправить на доработку опись дел постоянного хранения за 2022 год **Ленинградского областного государственного унитарного предприятия технической инвентаризации и оценки недвижимости** (заключение прилагается).

6.5. Утвердить опись дел постоянного хранения (документация по аукционам) за 2016-2019 годы, **согласовать** акт от 26 февраля 2024 года № 3 об обнаружении неучтенных документов постоянного хранения (документация по аукционам) за 2014-2015 годы, **утвердить** акт от 26 февраля 2024 года № 2 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2015-2019 годы **Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Фонд имущества Ленинградской области"** (заключение прилагается).

6.6. Утвердить акт от 13 февраля 2024 года № 1 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2017 год **Ленинградского областного государственного казенного учреждения "Центр социальной защиты населения" филиал в Волховском районе**, **утвердить** акт от 26 февраля 2024 года № 1 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2014-2017 годы **Ленинградского областного государственного казенного учреждения "Центр социальной защиты населения" филиал в Приозерском районе**, представленные Ленинградским областным государственным казенным учреждением "Центр социальной защиты населения" (заключение прилагается).

7. СЛУШАЛИ: **М.В. Федорову**, представившую опись дел постоянного хранения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) на муниципальных гражданских кладбищах муниципального образования Ропшинское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области администрации Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, представленную архивным отделом администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

РЕШИЛИ:

7. Утвердить опись дел постоянного хранения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) на муниципальных гражданских кладбищах муниципального образования Ропшинское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области за 2020-2021 годы администрации Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, представленную архивным отделом администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (заключение прилагается).

8. СЛУШАЛИ: Т.А. Маренскую, Н.А. Морозову, М.В. Федорову, представивших описи дел постоянного хранения, представленные муниципальными архивами Ленинградской области.

РЕШИЛИ: Утвердить описи дел постоянного хранения, представленные муниципальными архивами Ленинградской области согласно приложению к протоколу.

Заместитель председателя ЦЭПМК



Н.А. Морозова

Секретарь ЦЭПМК



А.И. Кузьмина

Приложение к протоколу
заседания ЦЭПМК
Архивного управления
Ленинградской области
от 29.02.2024 № 2
(1 - 12)

ПЕРЕЧЕНЬ ИСТОЧНИКОВ КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ АРХИВОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование организации	№ по списку	Описи на дела постоянного хранения Кол-во дел крайние даты	а) номенклатура б) инструкция в) положения г) акты описания документов, переработки описей, усовершенствования описей, об обнаружении документов, об утрате документов	Описи на научно-техническую документацию Кол-во дел крайние даты	Описи по личному составу Кол-во дел крайние даты	Докладчик	Утвердить: описи дел пост. хр. Согласовать: описи по личному составу, номенклатуру дел, признать не подл. хр. дела
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ВОЛОСОВСКИЙ РАЙОН								
1	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Беседский сельскохозяйственный техникум»		9/2019				Т.А. Маренская	Утвердить

2	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ленинградской области "Волосовская межрайонная больница"		20/2019				Т.А. Маренская	Утвердить
3	Закрытое акционерное общество "Племенной завод "Рабитицы" Волосовского района Ленинградской области		26/2016-2019				Т.А. Маренская	Утвердить
4	Совет депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области		18/2017-2018				Т.А. Маренская	Утвердить
КИРОВСКИЙ РАЙОН								
5	Администрация Путиловского сельского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области		71/2015-2019				Н.А. Морозова	Утвердить

ЛОМОНОСОВСКИЙ РАЙОН								
6	Местная администрация муниципального образования Горбунковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области		86/2012-2015 133/2016-2020 105/2018-2022 (похозяйственные книги) 2/2023 (совершение нотариальных действий)				М.В. Федорова	Утвердить
7	Совет депутатов муниципального образования Лаголовское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области		48/2014-2022				М.В. Федорова	Утвердить
ПОДПОРОЖСКИЙ РАЙОН								
8	Администрация муниципального образования "Подпорожский муниципальный район Ленинградской области"		74/2018				М.В. Федорова	Утвердить

9	Объединенный архивный фонд № 50 "Избирательные комиссии Подпорожского муниципального района Ленинградской области"		2/2020 (документы по выборам федеральных органов государственной власти и проведению референдумов Российской Федерации) 2/2020 (документы по выборам органов государственной власти Ленинградской области и проведению референдумов Ленинградской области)				М.В. Федорова	Утвердить
10	Комитет образования администрации муниципального образования "Подпорожский район Ленинградской области"		25/2017				М.В. Федорова	Утвердить

11	Комитет по экономическому развитию и управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования "Подпорожский район Ленинградской области"		39/2016-2018 (договоры мены квартир)				М.В. Федорова	Утвердить
СЛАНЦЕВСКИЙ РАЙОН								
12	Администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области		179/2019-2020				Т.А. Маренская	Утвердить
13	Сланцевское лесничество - филиал Ленинградского областного государственного казенного учреждения "Управление лесами Ленинградской области"		38/2020				Т.А. Маренская	Утвердить